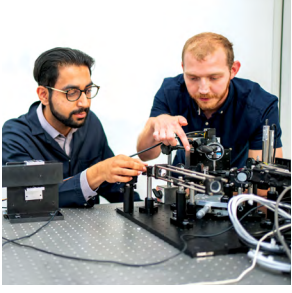


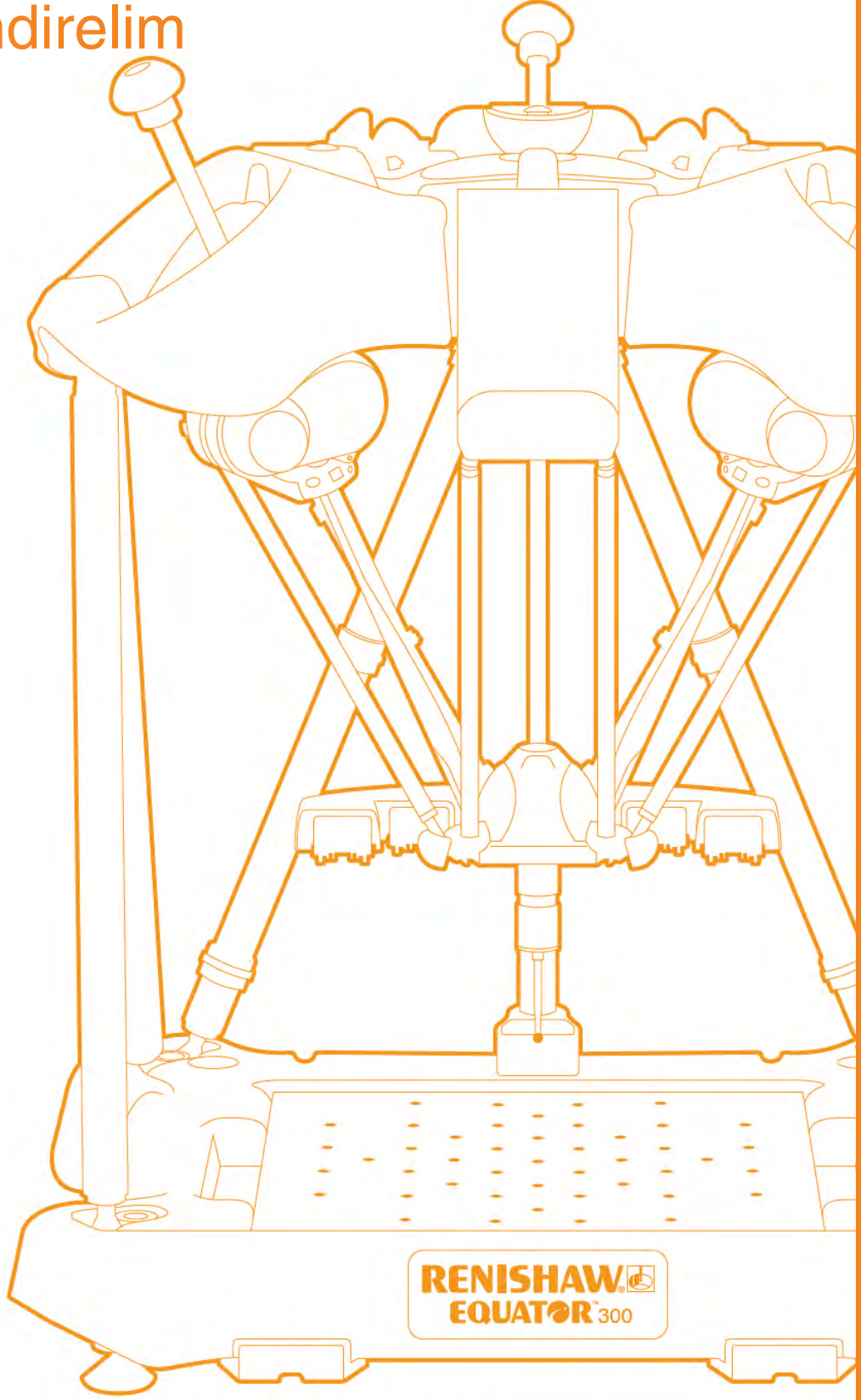


Doing business
responsibly 



Renishaw
Davranış Kuralları

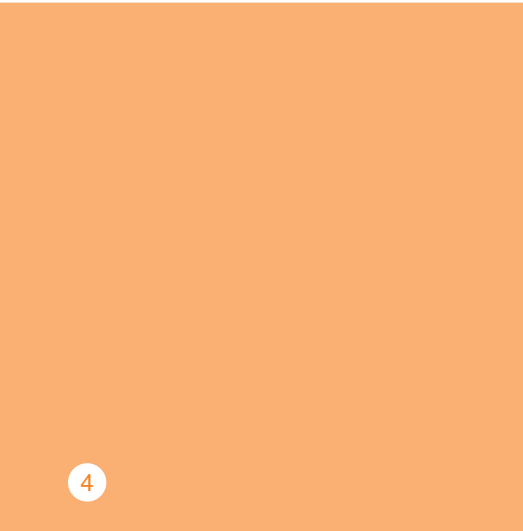
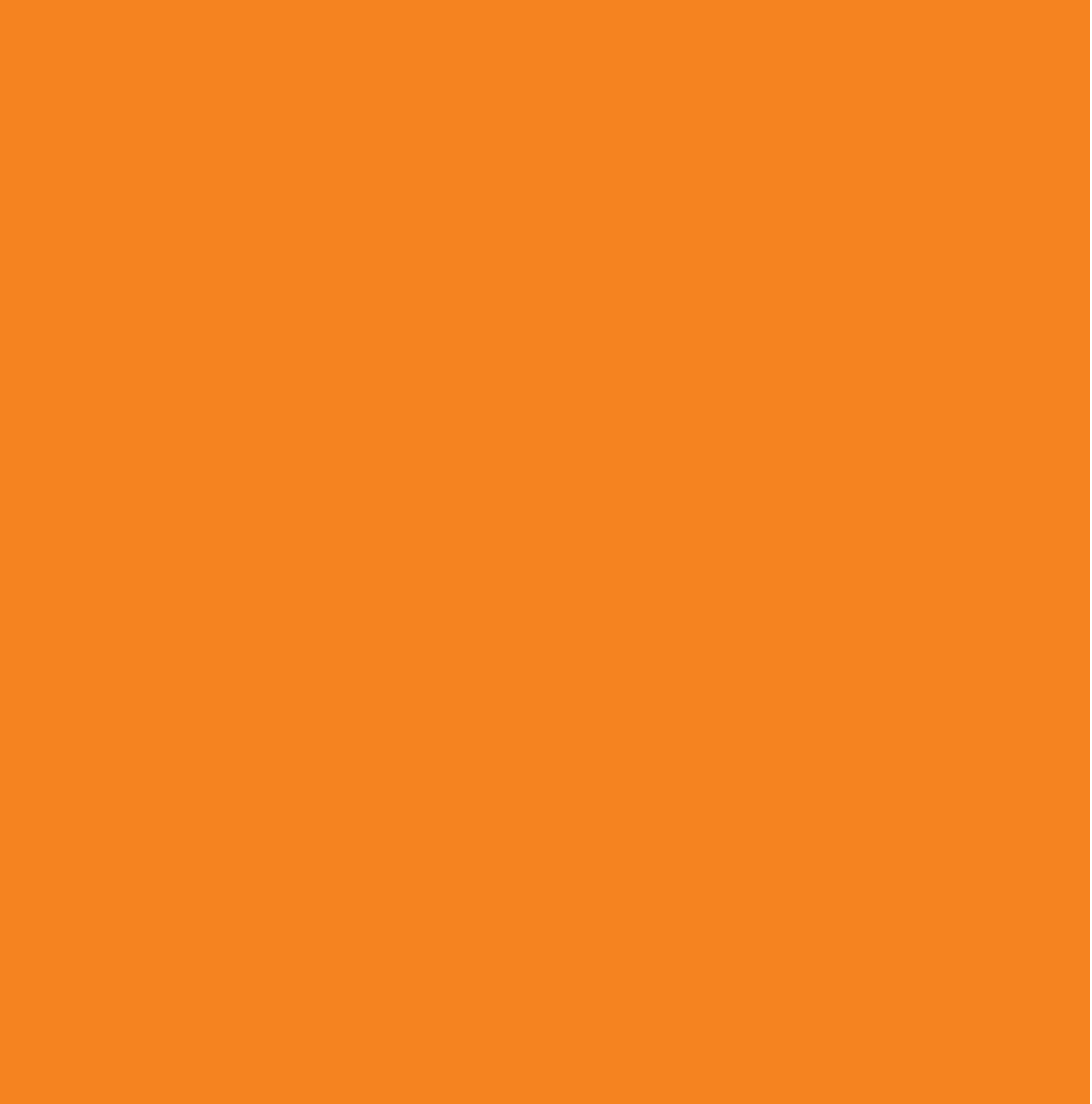
Yarını Birlikte Şekillendirelim



İçindekiler

İcra Kurulu Başkanı Will Lee'nin mesajı	5
Değerlerimiz	7
Kurallarımız	8
Genel Bakış	8
Sorumluluklar	11
İyi kararlar vermek	13
Speak Up	14
İş yerindeki davranışlarımız	16
Eşitlik, çeşitlilik ve kapsayıcılık	16
Tacizden arındırılmış bir iş yeri	18
Sağlık ve güvenlik	20
Bilgilerimiz ve varlıklarımız	22
Şirket varlıkları	22
Kişisel bilgiler	24
Fikri mülkiyet (FM) ve gizli bilgiler	26
Kayıtların yönetimi	28
Sorumlu iletişim	29

İş uygulamalarımız	30
Ürün kalitesi, güvenliği ve yönetimi	30
Çıkar Çatışmaları	32
Hediyeler ve Ağırılama	34
Sektörümüz	36
Küresel Ticaret	36
Rüşvet ve yolsuzlukla mücadele	38
Hisse senedi işlemleri	40
Soruşturmalar ve denetimlerde iş birliği	42
Rekabet ve antitröst	44
Kara para aklamayla mücadele	46
Vergi kaçakçılığının kolaylaştırılmasının önlenmesi	47
Topluluğumuz	48
Sürdürülebilirlik	48
İnsan hakları	49
Sorumlu tedarik zinciri	50
Hayır amaçlı faaliyetler	50
Çevre yönetimi	51
Notlar	52





İcra Kurulu Başkanı Will Lee'nin mesajı

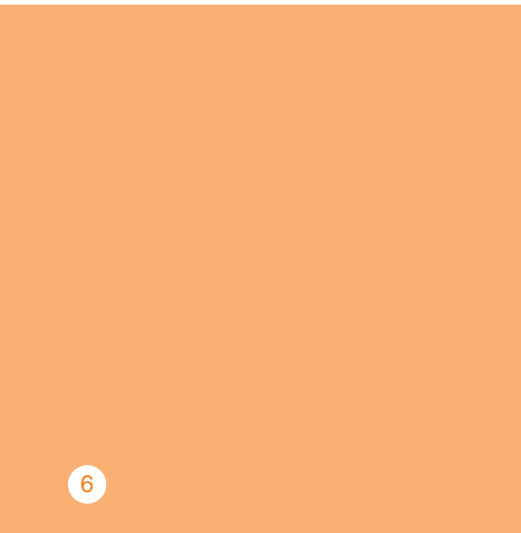
Renishaw olarak elli yılı aşkın süredir metroloji sektörünün en ön saflarında yer alıyoruz. Üreticilerin dünyamızı şekillendiren ürünler, malzemeler ve tedavi yöntemleri yaratmalarına olanak tanıyarak her gün milyarlarca hayata dokunuyoruz. Havacılığın büyümesine yaptığımız katkılardan, hayranlık uyandıran tıp bilimine verdiğimiz desteğe kadar yaptığımız işle gurur duyuyoruz.

Ancak ondan da öte, çalışma şeklimizle gurur duyuyoruz. Renishaw olarak, **sorumluluk bilinciyle iş yapmaya** (Doing business responsibly) inanıyoruz. Güçlü çalışma kültürümüz sayesinde, ekibimizin her üyesini temel değerlerimiz olan inovasyon, ilham, dürüstlük ve katılım ilkelerine uygun davranmaya teşvik ediyoruz. Davranış Kurallarımız ("Kurallar"), tam olarak bunun nasıl yapılacağı konusunda yol göstericidir.

Kurallarımızı okuyun, onlara sık sık başvurun ve gündelik çalışmalarınızda da onlara bağlı kalın. Bu, sadece iyi kararlar almanıza yardımcı olmakla kalmayacak, aynı zamanda yasalara, politikalarımıza veya genel olarak doğruluğuna inandığımız ilkelere aykırı olabilecek herhangi bir şey görmeniz veya yaşamanız halinde size açıkça konuşmak ya da Speak Up üzerinden bildirimde bulunmak için ihtiyaç duyacağınız cesareti de verecektir. Herhangi bir sorunuz olursa daha fazla destek almak için kaynak listesine bakın.

İster çalışmamız, ister müşterimiz, ister tedarikçimiz, ister topluluk üyemiz, ister yatırımcımız olun, Renishaw'un Yarını Birlikte Şekillendirme hedefini gerçekleştirmesi adına yaptığınız her şey için teşekkür ederiz. Birlikte, gerek üretim gerekse sağlık hizmetlerinde yeniliklere imza atarak yeteneklerimizi yeniden şekillendirmeyi sürdüreceğiz ve daha da önemlisi, bunu sorumluluk bilinciyle yapacağız.

Will Lee
İcra Kurulu Başkanı



Değerlerimiz

Renishaw olarak güçlü çalışma kültürümüzle gurur duyarız ve çalışanlarımızı temel değerlerimiz olan inovasyon, ilham, dürüstlük ve katılım doğrultusunda hareket etmeye teşvik ederiz.

Innovation

İnovasyon – Herkesi yenilikçi olmaya ve geleneklere meydan okumaya teşvik ederiz.



Inspiration

İlham – Birbirimize, müşterilerimize ve iş dışında da birlikte çalıştığımız diğer herkese ilham kaynağı olmayı hedefleriz.



Integrity

Dürüstlük – Her zaman dürüstlük içerisinde hareket ederiz.



Involvement

Katılım – Herkesi, işimizin ve içinde faaliyet gösterdiğimiz toplulukların başarısına katkıda bulunmak için tam katılım göstermeye ve birbirlerine destek olmaya teşvik ederiz.



Kurallarımız

Genel Bakış

Sorumluluk bilinciyle iş yapmak (“Doing business responsibly”) ne anlama gelir? Renishaw çatısı altında bu, inovasyon yaparken ve çevremize ilham kaynağı olurken ilgili kişiler, gezegenimiz ve topluluklarımız üzerindeki etkimizin bilincinde olmamız anlamına gelir. Gerek ürün ve hizmetlerimiz gerekse eylem ve etkileşimlerimizle olsun, yaptığımız her şeyin merkezinde Yarını Birlikte Şekillendirme amacımız yer alır.

Yaptığınız her işte, bu kimliğimizi ve Şirket olarak [değer verdiğimiz](#) ilkeleri yansıtan kararlar alın. Birçok durumda atılacak en doğru adım apaçık belli olabilir; ancak bazı durumlarda işler daha karmaşık olabileceği gibi bağlı olduğumuz yasa ve kurallar da işleri daha karmaşık hale getirebilir. Bazı durumlarda ne yapacağınızı veya kimden yardım isteyeceğinizi bilemeyebilirsiniz.

Davranış Kurallarımız (“Kurallar”) doğru kararlar almanıza yardımcı olacak önemli bir kaynaktır. Kurallar sizin için tasarlanmıştır ve şu konularda size yardımcı olacaktır:

- › Yürürlükteki yasalara, yönetmeliklere ve Şirket politikalarına uymak.
- › Dürüstlüğü ve en yüksek etik davranış standartlarını teşvik etmek.
- › İşinizde karşılaşılabileceğiniz genel etik durumları değerlendirmek.
- › Şirketimizin ticari faaliyetlerinde, uygunsuzmuş gibi gözükebilecek durumlardan bile kaçınmak.

Belge içinde farklı sayfalara bağlantılar verilebileceğini lütfen unutmayın.

Yasa ve yönetmeliklere uymak

Renishaw olarak, işletmemiz için geçerli olan tüm yasa, kural ve yönetmeliklere uymayı taahhüt ederiz. Aklınıza gelebilecek her sorunun veya karşılaşılabileceğiniz her durumun önceden tahmin edilmesi mümkün değildir; bu nedenle Renishaw'un bu Kurallara ek başka yardımcı kaynakları da vardır. Bu ek kaynaklar, Kuralların farklı noktalarında belirtilmiştir. Her konuda olduğu gibi, sağduyulu kararlar vereceğiniz ve ihtiyaç duyduğunuzda yardım isteyeceğiniz konusunda da size güveniyoruz.

Birçok farklı ülkede faaliyet gösteriyoruz; dolayısıyla her ülkenin farklı yasaları ve gelenekleri olabileceğini unutmamakta fayda vardır. Dünyanın dört bir yanındaki müşterilerimizin, iş ortaklarımızın ve çalışma arkadaşlarımızın normlarına saygı duymakla birlikte, tüm çalışanlar asgari olarak bu Kurallarda yer alan standartlara ve ilkelere uymalıdır. Kurallarımızda yerel bir yasa veya gereklilikle çelişen herhangi bir hükümlerle karşılaşırsanız yerel hukuk ekibinizden size yol göstermelerini istemelisiniz. Renishaw, gerektiğinde uyumluluk gerekliliklerini desteklemek ve uzman tavsiyesi sağlamak için bağımsız hukuk müşavirleriyle çalışır.

Kiminle iletişime geçmelisiniz?



Yerel hukuk ekibiniz veya legal@renishaw.com



Kimler bu Kurallara uymakla yükümlüdür?

Yöneticiler ve geçici çalışanlar dâhil olmak üzere tüm Renishaw çalışanları ve icracı olmayan idarecilerimizin Kurallarımızı okuması, anlaması ve bunlara uyması gerekmektedir.

Renishaw'un bir uzantısı olarak hizmet veren danışmanlar, yükleniciler, acenteler, distribütörler, kanal ortakları ve tedarikçilerin de (hep birlikte "iş ortakları" olarak anılırlar) Kurallarımıza ve geçerli sözleşme hükümlerine uymaları beklenir.

İş ortaklarımızı denetliyorsanız standartlarımızı onlara iletmek ve bunları anlamalarını sağlamak sizin sorumluluğunuzdur. Bir iş ortağı etik ve uyumlu ilgili beklentilerimizi veya ilgili sözleşme yükümlülüklerini yerine getiremezse Renishaw, sözleşmelerini feshetme veya onlarla daha fazla iş yapmayı reddetme hakkını saklı tutar.

Hesap verebilirlik

Kurallarımızı, politikalarımızı veya yasaları ihlal etmek veya başkalarını bu yönde adımlar atmaya teşvik etmek, Şirketimizi yükümlülük altına sokar ve itibarımızı da riske atar.

Kurallarımızı ihlal eden herkes, iş akdinin feshini de içerebilecek disiplin cezalarına maruz kalacaktır. Ayrıca, yasa veya yönetmelik ihlallerinin, bazı durumlarda kişisel cezai kovuşturma da dâhil olmak üzere kişisel yasal işlemlere ve cezalara neden olabileceğini anlamalısınız. Bir ihlal görür veya herhangi bir ihlalden şüphelenirseniz lütfen bildirimde bulunun.

Daha fazla bilgi

» [Grup Açıkça Konuşma \("Speak Up"\) Politikası](#)

Kiminle iletişime geçmelisiniz?



Yöneticiniz veya HR@renishaw.com



Speak Up

Sorumluluklar

Her birimiz, zor bir seçimle karşı karşıya kalsak dahi, dürüstçe hareket etmekle yükümlüyük. Başarıya ulaşmamız ve gelişmemiz, bu yükümlülüğü yerine getirmemize bağlıdır.

Çalışanların sorumlulukları

Her çalışan aşağıdakileri yapmakla sorumludur:

- › Profesyonel, dürüst ve etik bir şekilde hareket etmek.
- › Kuralları ve görevleri için geçerli olan tüm Şirket politikalarını okumak.
- › Gerekli tüm eğitimleri tamamlamak ve güncel standart ve beklentileri yakından takip etmek.
- › Kurallarımızın, politikalarımızın veya yasaların olası ihlallerine ilişkin endişelerini bildirmek.
- › Bir soruşturma veya denetime yanıt verirken iş birliğinde bulunmak, doğruyu söylemek ve kayıtları asla değiştirmemek veya yok etmemek.

Yöneticilerin ek sorumlulukları

Yöneticilerin ek sorumlulukları şunlardır:

- › Bir lider olarak çevresine örnek olmak ve iş başında yüksek standartlarda etik davranışlar sergilemek.
- › Karşılıklı saygıya, açık iletişime değer veren ve katılımı teşvik eden kapsayıcı bir ortam yaratılmasına yardımcı olmak.
- › Çevresindekiler için bir kaynak görevi görmek. Kurallar ve diğer politikalar hakkında çalışanlar ve iş ortakları ile sık sık iletişim kurmak.
- › Hızlı ve etkili bir şekilde yanıt vermek. Bir endişe dile getirildiğinde bunu ciddiyetle ve ilgili herkese gereken saygıyı göstererek ele almak.
- › Yetkilerinin sınırlarının farkında olmak ve bunu aşan eylemlerde bulunmamak. Atılacak en uygun adımın hangisi olduğundan emin değilseniz bunu yöneticinizle görüşün.

İş ortağının sorumlulukları

Renishaw iş ortaklarından şunları bekler:

- › Renishaw ve diğer üçüncü taraflarla yüksek etik davranış standartlarını korumak.
- › Davranış Kurallarının veya iş ortağının bunlara denk kurallarının (gizlilik, rüşvetle mücadele, yolsuzlukla mücadele, vergi kaçakçılığının kolaylaştırılmasının önlenmesi, adil rekabet, yaptırımlar, ticaret kontrolleri ve mali suçların önlenmesine ilişkin ilkeler dâhil olmak üzere) ilkelerini anlamak ve bunlara uymak. İş ortakları, bu riskleri kontrol altında tutmak için uygun kontrol mekanizmalarına sahip olmalıdır.
- › Renishaw'un markasına, itibarına, bilgilerine ve varlıklarına saygı göstermek ve bunları korumak.

Bu durumda ne olur?

Ben bir yöneticiyim ve birisinin bana bir suçlama yöneltmesi halinde yükümlülüklerim net değil. Ya konu üst düzey bir yöneticiyle ilgiliyse?

İddia kiminle ilgili olursa olsun, bildirimde bulunmalısınız.

Benim gözetimim altında olmayan bir alanda bir suistimal gözlemledim. Yine de bildirimde bulunmam gerekir mi?

En iyi yaklaşım, öncelikle sorunun yaşandığı alanın gözetiminden sorumlu olan yöneticiyle konuşmaktır; ancak bu mümkün değilse veya sonuç vermezse yerel hukuk ekibinizle veya İK temsilcinizle iletişime geçmeli veya Speak Up portalı kanalıyla bildirimde bulunmalısınız.

Kiminle iletişime geçmelisiniz?



Yöneticiniz veya HR@renishaw.com



Speak Up

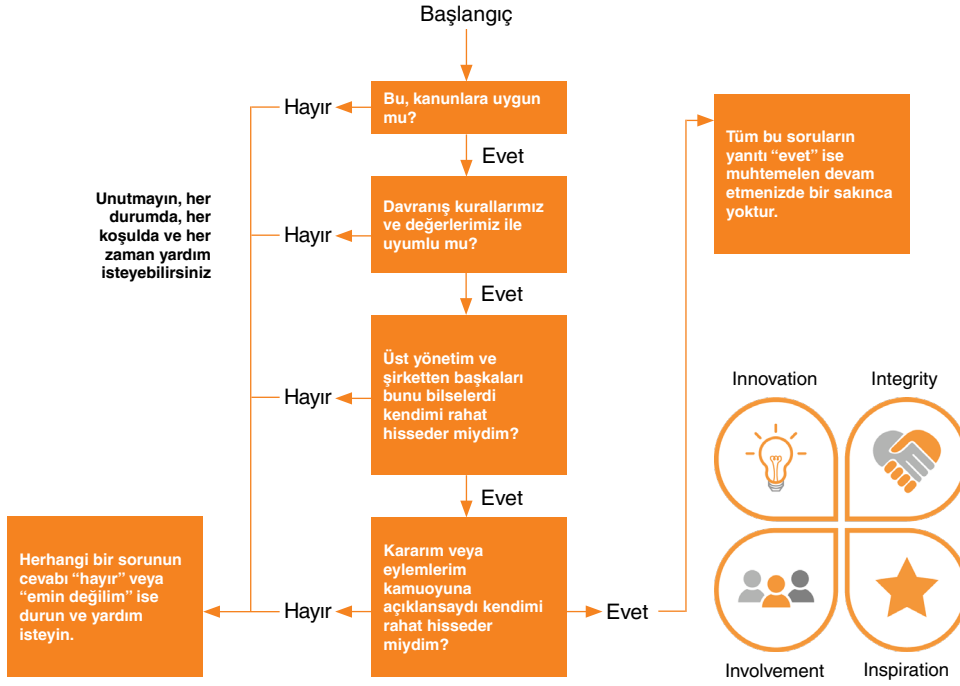


İyi kararlar vermek

Doğru kararı vermek her zaman kolay değildir. Baskı altında olduğunuz veya ne yapacağınızdan emin olmadığınız zamanlar olabilir. Zor bir seçimle karşı karşıya kaldığınızda unutmayın; yalnız değilsiniz. Size yardımcı olacak kaynaklar mevcuttur.

Zor bir kararla mı karşı karşıyasınız?

Kendinize şunları sormanız faydalı olabilir...



Bir şey daha...

Geri bildirimimiz bizim için çok değerlidir. Karşılaştığınız belirli bir sorunun daha iyi ele alınabilmesi için Kurallarımızı, politikalarımızı veya kaynaklarımızı geliştirecek önerileriniz mi var? Lütfen paylaşın. Renishaw'un sorumluluk bilinciyle iş yapmasını sağlamak, hepimizin ortak sorumluluğudur.

Kiminle iletişime geçmelisiniz?



communications@renishaw.com

Speak Up

Kurallarımızın, politikalarımızın veya yasaların ihlal edildiğini görürseniz veya bu yönde bir şüphe hissederseniz ya da ne yapmanız gerektiğini bilemezseniz şu kişilerden biriyle konuşmalısınız:

- > Yöneticiniz,
- > İK iş ortağınız veya
- > Hukuk ekibinizin bir üyesi

Haksız veya yersiz bir uygulamayla karşılaşırsanız bunun ele alınması için yerel şikâyet prosedürünüzü kullanabilirsiniz.

Endişeniz ciddi boyutlarda ise veya yukarıda belirtilen iş arkadaşlarınızla konuşmak ya da şikâyet prosedürünü kullanmak konusunda kendinizi rahat hissetmiyorsanız [Speak Up](#) portalını kullanabilirsiniz.

Renishaw, endişelerinizin araştırılmasını ve uygun şekilde ele alınmasını sağlayacaktır. İster isimsiz ister açık kimlik bilgileriyle gönderilsin, alınan tüm bildirimler eşit şekilde ele alınacaktır. İsimsiz bir bildirimde bulunursanız bunun konunun soruşturulmasını zorlaştırabileceğini, hatta imkânsız hale getirebileceğini lütfen unutmayın.

Speak Up portalı nedir?

Speak Up portalı, bir endişenizi gizlilik içerisinde bildirebilmeniz için iki farklı yöntem sunar:

1. Seçenek – E-posta ile – speakup@renishaw.com

2. Seçenek – Bağımsız bildirim servisimiz aracılığıyla – renishaw.ethicspoint.com

Ücretsiz bir telefon numarası üzerinden veya çevrim içi formu kullanarak yılın 365 günü 7/24 bildirimde bulunabilirsiniz (dilerseniz, yerel yasaların da izin vermesi şartıyla, isimsiz olarak). Yasaların gerektirdiği durumlarda, bölgenizde sunulan başka seçenekler de mevcut olabilir.


Speak Up



**Bir endişenizi
çevrim içi
kanaldan bildirin**



**Bir endişenizi
telefonla bildirin**



**Bir bildirimini takip
edin**

Kiminle iletişime geçmelisiniz?



Yöneticiniz veya speakup@renishaw.com



Speak Up

Speak Up portalını kullandığınızda sizi neler bekler?

- » Bir bildirimde bulunmanızın ardından, endişenizi takip edebilmeniz için size bir kimlik numarası verilecektir. Bu, özellikle isimsiz olarak bir bildirimde bulduysanız konunun takibi açısından önemlidir; zira soruşturmanın etkili bir şekilde yürütülebilmesi için daha fazla bilgiye ihtiyacımız olabilir.
- » Bildiriminizi incelemek üzere bir görevli atanır. Bazı durumlarda, konuyla ilgili deneyime veya uzmanlık bilgisine sahip uygun çalışanları da içeren bir araştırma ekibi görevlendiririz.
- » Konu incelenir. Her durumda, ilerlemeyi ve muhtemel takvimi sizinle paylaşmaya çalışırız. İnceleme ile ilgili her türlü bilgiyi kesinlikle gizli olarak ele almalısınız. Her tür bildiriminiz, inceleme ve soruşturmaya müdahil olan herkes tarafından gizli tutulacaktır.
- » Sonuçtan haberdar edileceksiniz. Size sadece ihbarınızın doğrulandığı, kısmen doğrulandığı ya da doğrulanmadığı söylenecektir. Bunun dışında, incelemenin sonuçları hakkında herhangi başka bir bilgi verilmeyecektir.

Unutmayın, hiçbir sorun birilerinin dikkatine sunulmadıkça ele alınamaz.

Bu durumda ne olur?

İşletme birimimizde, yöneticimin de dâhil olduğu bazı etik dışı davranışlar olabileceğinden şüpheleniyorum. Şüphelerimi bildirmem gerektiğini biliyorum ve Speak Up portalını kullanmayı düşünüyorum; ancak misillemeye uğramaktan korkuyorum.

Suistimalleri bildirmeniz gerekmektedir ve sizin durumunuzda en iyi seçenek Speak Up portalını kullanmaktır. Şüphelerinizi mutlaka araştırırız; ancak daha fazla bilgi toplayabilmek için sizinle konuşmamız gerekebilir. Bildirimde bulduktan sonra herhangi bir misillemeye maruz kaldığınızı düşünürseniz bunu da bildirmelisiniz. Misilleme iddialarını ciddiyetle ele alırız. Misilleme bildirimleri kapsamlı bir şekilde soruşturulur ve doğru olmaları halinde misilleme yapanlar disiplin cezasına çarptırılır.

Daha fazla bilgi

- » Grup Açıkça Konuşma ("Speak Up") Politikası
- » Yerel Şikâyet Politikası veya Prosedürü

İş yerindeki davranışlarımız

Eşitlik, çeşitlilik ve kapsayıcılık

Renishaw, çok çeşitli arka planlara, becerilere ve kültürlere sahip çalışanların bir araya getirilmesine yardımcı olur. Böylesine zengin yetenek ve kaynakların bir araya getirilmesi büyük çeşitlilik içeren dinamik ekipler oluşturulmasını sağlar ki bu ekipler de sonuçlarımıza tutarlı bir şekilde yön verir.

Çalışanlarımız, iş başvurusunda bulunanlar ve iş ortaklarımız saygı görme hakkına sahiptir. Onlara, kabul edildiklerini ve değer gördüklerini hissetmeleri, ilerlemeleri, katkı sağlamaları ve bizimle birlikte gelişmeleri için fırsatlar sunmakta kararlıyız. Bu kararlılığımızı göstermek için, ayrımcılığı yasaklayan yasaları destekliyor ve istihdam, gelir ve ilerleme konularında eşit fırsatlar sağlıyoruz.

İstihdam kararlarımızı yalnızca niteliklere, başarılarla, sergilenen becerilere ve iş bilgisine bakarak alırsınız ve asla yaş, engellilik durumu, cinsiyet değiştirme, medeni hâl, hamilelik ve annelik, ırk, din veya inanç, cinsiyet veya cinsel yönelimi dikkate almaz.

Doğru olanı yapın

- » Diğer insanlara saygılı ve profesyonelce davranın.
- » Hiç kimseye karşı ayrımcılık yapmayın – başta yasalar veya Şirket politikası ile korunan karakteristik özellikler olmak üzere her tür ayrımcılıktan uzak durmak buna dâhildir.

Şunlara karşı dikkatli olun:

- » E-posta, anlık mesajlaşma uygulamaları (ör. Teams, WhatsApp) vb. kanalıyla paylaşılan ve başkaları tarafından onur kırıcı bulunabilecek yorumlar, “takılmalar”, şakalar veya materyaller.
- » Başkalarını yargılamak bilimsiz önyargılar da dâhil olmak üzere her tür peşin hüküm. Sizin gözetiminizde çalışanlar varsa onları performanslarına göre değerlendirin. Objektif, ölçülebilir standartlar kullanın ve ilgisiz hususları kararlarınıza dâhil etmekten kaçının.

Bu durumda ne olur?

İş arkadaşlarımdan biri belirli milletler hakkında şakalar ve aşağılayıcı yorumlar içeren e-postalar gönderiyor. Bunlar beni rahatsız ediyor ama şimdiye kadar başka kimse bu konuda bir yorumda bulunmadı. Ne yapmam gerekir?

Bu tür şakaların gönderilmesi, değerlerimizin yanı sıra e-posta kullanımıyla ilgili politikalarımızı ve çeşitlilik, taciz ve ayrımcılıkla ilgili standartlarımızı da ihlal etmektedir. Hiçbir şey yapmayarak ayrımcılığa göz yummuş ve hep birlikte yaratmaya çalıştığımız ekip ortamına ciddi zarar verebilecek inançlara müsamaha göstermiş olursunuz. Sizin için bir sakıncası yoksa bu konuyu doğrudan o kişiyle görüşmelisiniz. Doğrudan görüşmek konusunda rahat hissetmiyorsanız veya görüşmenize rağmen kişi bu davranışını sürdürürse mümkün olan en kısa sürede “Kime başvurmalı?” bölümünden belirtilen kişilerden birine durumu bildirmelisiniz.

Daha fazla bilgi

- » [Grup Eşitlik Çeşitlilik ve Kapsayıcılık Politikası](#)

Kiminle iletişime geçmelisiniz?



HR@renishaw.com veya diversity@renishaw.com

Tacizden arındırılmış bir iş yeri

Hepimiz yıldırma, taciz, zorbalık ve kötü davranışlardan arındırılmış bir ortamda çalışma hakkına sahibiz. Hiçbir çalışanın bir başkasına karşı taciz edici, iş performansını olumsuz etkileyen veya iş yerinde yıldırıcı, onur kırıcı, rahatsız edici veya düşmanca bir ortam yaratan sözlü yahut fiziksel davranışlarda bulunmasına müsamaha gösterilmeyecektir.

Cinsel taciz

Genel olarak şu durumlarda ortaya çıkan taciz türleri cinsel taciz olarak tanımlanır:

- » İstihdam koşulu haline getirilen veya istihdam kararlarına dayanak olarak kullanılan hoş karşılanmayan eylemler. Buluşma talepleri, cinsel içerikli talepler veya cinsel nitelik taşıyan diğer benzer davranışlar bu gibi eylemlere örnek gösterilebilir.
- » İstenmeyen cinsel yakınlaşmalar, aşağılayıcı şakalar veya cinsel nitelikteki diğer onur kırıcı sözlü veya fiziksel davranışlar yıldırıcı, onur kırıcı veya düşmanca bir ortam yaratır.

Doğru olanı yapın

- » Güvenli, etik, kapsayıcı ve profesyonel bir iş ortamı yaratmak için tasarlanmış politikalara yönelik olumlu bir tutumu teşvik edin.
- » Bir iş arkadaşınızın davranışı diğerlerini rahatsız ettiğinde bunu dile getirerek birbirinize yardımcı olun.
- » Profesyonellik gösterin: örneğin, iş yerinde veya mesai saatleri içinde uygunsuz internet sitelerini ziyaret etmeyin veya cinsel içerikli yahut onur kırıcı resimler göstermeyin ve iş için seyahat ederken yetişkinlere yönelik eğlence mekânlarını ziyaret etmeyin.
- » Tüm taciz ve yıldırma vakalarını bildirin.

Şunlara karşı dikkatli olun:

- » Cinsel içerikli veya onur kırıcı şakalar veya yorumlar (açık veya ima yoluyla) ve sarkıntılık.
- » Sözlü taciz, tehdit veya sataşma.
- » Tehdit edici sözler, müstehcen telefon görüşmeleri, gizli takip veya diğer her tür sözlü veya fiziksel taciz.
- » Cinsel içerikli veya onur kırıcı resimlerin veya diğer materyallerin sergilenmesi.

Bu durumda ne olur?

Bir iş seyahatindeyken, bir meslektaşım beni defalarca içki içmeye davet etti ve görünüşüm hakkında beni rahatsız eden yorumlar yaptı. Ofiste değildik ve normal çalışma saatlerinden sonraydı; bu yüzden ne yapmam gerektiğinden emin olamadım. Bu yaptığı taciz midir?

Evet, tacizdir. Bu tür davranışlara sadece çalışma saatleri içinde değil, iş seyahatleri de dâhil olmak üzere işle ilgili hiçbir durumda müsamaha gösterilmez. İş arkadaşınıza bu tür eylemlerin uygunsuz olduğunu ve bunlara son vermesi gerektiğini söyleyin ve devam etmesi halinde sorunu aşağıdaki ilgili kişiye bildirin.

Bir iş arkadaşımın sık sık başka bir iş arkadaşına aşağılayıcı yorumlarda bulunduğunu duyuyorum. Bir taraftan bu yorumlar beni rahatsız ediyor, diğer taraftan da bunun beni ilgilendirmediğini ve yorumların muhatabı olan kişinin bundan gerçekten rahatsız olması halinde Speak Up üzerinden bildirimde bulunacağını düşünüyorum. Bunu görmezden mi geleyim?

Hayır, görmezden gelmemelisiniz. İnsanların kabul edildiklerini, değer gördüklerini ve kucaklandıklarını hissettikleri bir çalışma ortamı yaratıp onu korumak hepimizin görevidir. Bu durumun farkında olduğunuza göre, bu konuda açıkça konuşma ya da Speak Up üzerinden bildirimde bulunma sorumluluğunuz var. Sizin için bir sakıncası yoksa iş arkadaşınızla konuşun ve bu davranışına bir son vermesini isteyin. Doğrudan konuşamayacağınızı hissediyorsanız veya konuşmanıza rağmen kişi bu yorumlarına devam ediyorsa konuyu yöneticinize veya İK İş Ortağınıza bildirin ya da Speak Up portalını kullanın.

Daha fazla bilgi

- » Yerel şikâyet politikanız veya prosedürünüz
- » Çalışan Destek Programı (EAP)

Kiminle iletişime geçmelisiniz?



Yöneticiniz veya HR@renishaw.com



Speak Up

Sağlık ve güvenlik

Güvenliği sağlamak, yaptığımız her işin ayrılmaz bir parçasıdır. Her birimiz kendimizi ve başkalarını koruyacak şekilde hareket etmekle sorumluyuz. Her nerede her ne işi yapıyor olursa olsun, her çalışmamızdan iş yerinin güvenli ve sağlıklı tutulmasına bilfiil destek olmasını ve sağlık, emniyet veya güvenlik riski oluşturabilecek durumları bildirmesini bekleriz.

Risk ve tehlikeleri bildirmek sadece yapılması gereken en doğru şey değil, aynı zamanda bir gerekliliktir de; zira bir olay hakkında açıkça konuşmamanız ya da Speak Up üzerinden bildirimde bulunmamanız veya bir olayın incelenmesinde katılımda bulunmamanız ciddi sonuçlar doğurabilir. Renishaw topluluğunda yaralanma vakalarının yaşanmaması için olayları, kıl payı kurtulma vakalarını veya kazaları bildirerek üzerinize düşeni yapın.

Alkol ve uyuşturucu

İşteyken.

- » Çalışma ortamının güvenliğini ve verimliliğini olumsuz etkileyebilecek veya Şirketimizin itibarını zedeleyebilecek yasa dışı uyuşturucular veya bu nitelikte başka maddeler kullanmayın, bulundurmayın veya bunların etkisi altına girmeyin.
- » Her zaman işteki görevlerinizi yerine getirmeye hazır ve bunu yapabilecek durumda olmalısınız.

Kişisel koruyucu ekipmanlar

İşyerinde Kişisel Koruyucu Ekipman (KKE) Yönetmeliği, işverenleri, verilen KKE'nin uygun şekilde kullanılmasını sağlamak için makul adımlar atmakla yükümlü kılar. KKE, verilen talimatlara ve eğitime uygun olarak giyilmeli ve kullanılmalıdır:

- » Çalışanlar, KKE'nin kullanıldıktan sonra doğru yere iade edilmesini sağlamak için tüm makul adımları atmalıdır.
- » Tüm KKE'ler kullanılmadan önce incelenmelidir.
- » Herhangi bir kayıp veya bariz kusur derhal yöneticilerine bildirilmelidir.

Doğru olanı yapın

- » İşiniz için geçerli olan emniyet, güvenlik ve sağlık kurallarına ve uygulamalarına uyun.
- » İş istasyonlarını, koridorları ve diğer çalışma alanlarını engellerden, kablolardan ve diğer potansiyel tehlikelerden arındırarak düzenli ve güvenli bir çalışma ortamı sağlayın.
- » Güvenli olmayan ekipmanları veya sağlık ya da güvenlik açısından tehdit oluşturabilecek veya çalışma ortamına zarar verebilecek her tür durumu derhal yöneticinize bildirin. Bir çalışan olarak, güvenliğinizin risk altında olduğunu hissederseniz herhangi bir işi durdurma hakkına sahip olduğunuz gibi bu sizin sorumluluğunuzdur da.
- » Herhangi bir olayla ilgili inceleme başlatılması halinde iş birliğinde bulunun.
- » Grup İş Sağlığı ve Güvenliği Politikasını bildiğinizden ve anladığınızdan emin olun.

Bu durumda ne olur?

Bölgemde pek güvenli görünmeyen bazı uygulamalar fark ettim. Kiminle konuşabilirim? Burada yeniyim ve sorun çıkaran biri olarak görülmek istemiyorum.

Endişelerinizi yöneticinizle veya yerel sağlık ve güvenlik temsilcinizle görüşün. Bahsettiğiniz uygulamalar için çok iyi nedenler olabilir; yine de güvenlikle ilgili bir endişeyi dile getirdiğinizde sorun çıkaran biri değil, başkalarının güvenliği için endişe duyan sorumlu bir çalışan olarak görüleceğinizi unutmamanızda fayda var.

Bir taşeron, standartlarımızı ihlal ediyor. Taşeronların çalışanlarla aynı sağlık, emniyet ve güvenlik politika ve prosedürlerine uymaları bekleniyor mu?

Evet. Yöneticiler, Renishaw tesislerindeki taşeronların ve diğer iş ortaklarının, söz konusu tesiste geçerli olan tüm yasa ve yönetmeliklerin yanı sıra Şirketimizin uygulayabileceği ek gereklilikleri de anlamalarını ve bunlara uymalarını sağlamaktan sorumludur.

Daha fazla bilgi

- » [Grup İş Sağlığı ve Güvenliği Politikası](#)

Kiminle iletişime geçmelisiniz?



Yerel sağlık ve güvenlik temsilcisi veya
healthandsafetyteam@renishaw.com



Speak Up

Bilgilerimiz ve varlıklarımız

Şirket varlıkları

Şirket varlıkları, yani Renishaw'un sahip olduğu ve faaliyetlerimizi sürdürmemizi sağlayan tüm kaynaklar (fiziksel veya elektronik) her birimiz için birer emanettir. Bunları özenle kullanmak ve dolandırıcılık, israf ve suistimalden korumak bizim kişisel olarak sorumluluğumuzdur. Şirket varlıklarının şahsi amaçlarla kullanılması bazı ülkelerde yasaktır ve diğerlerinde de tavsiye edilmez. İzin verildiği durumlarda ise bu kullanımın asgari düzeyde tutulması, üretkenlik ve çalışma ortamı üzerinde olumsuz bir etkisi olmaması gerekir.

Fiziksel ve elektronik varlıklar

Fiziksel varlıklar; Renishaw'un tesislerini, şirket araçlarını, makinelerini, malzemelerini ve ofis ekipmanlarını içerir. Elektronik varlıklar arasında ise bilgisayarlar, cep telefonları, IT sistemleri, yazılım ve donanım yer almaktadır. Dosyalar ve kayıtlar hem fiziksel hem de elektronik varlık niteliğinde olabilir ve bunların gizliliğini, güvenliğini ve bütünlüğünü sağlamak bizim sorumluluğumuzdur.

Şirket varlıklarının kullanımını izlememizle ilgili olarak Gizlilik Bildirimimiz ve Kabul Edilebilir Kullanım Politikamızı inceleyin.

Doğru olanı yapın

- » Başından ayrılırken iş istasyonunuzu kilitleyin, o günkü işinizi tamamladığınızda ise kapatın.
- » Şirket varlıklarını sadece işle ilgili sorumluluklarınızı yerine getirmek için kullanın; asla uygunsuz veya yasa dışı faaliyetler için kullanmayın.
- » Renishaw varlıklarının güvenliğinin ihlal edildiğinden şüphelenilen her durumu derhal rapor edin.
- » Tesislerimize ve varlıklarımıza izinsiz erişimi önlemek için etkili fiziksel güvenlik uygulamalarına bağlı kalın.
- » Elektronik kaynaklarımızı ve sistemlerimizi iyi koruyun ve daima uygun siber güvenlik tedbirlerini alın.
- » Şifrelerinizi paylaşmayın veya arkadaşlarınız ve aile üyeleriniz de dâhil olmak üzere başkalarının Renishaw kaynaklarını kullanmasına izin vermeyin.
- » Yalnızca uygun şekilde lisanslanmış ve onaylanmış yazılımları kullanın. Şirkete ait bilgisayar veya diğer ekipmanlarda lisanssız veya “korsan” yazılımların kopyalanması veya kullanılması kesinlikle yasaktır.
- » Kimlik avı girişimlerine karşı dikkatli olun; harici e-postaları, e-posta eklerini açarken, şüpheli bağlantılara tıklarken veya doğrulanmamış kişilerden gelen talimatları uygularken dikkatli olun.
- » Gizli bilgiler içeren dosyaları şifreleyin.

Şunlara karşı dikkatli olun:

- » Renishaw ekipmanını onay almadan ödünç almaya veya kullanmaya yönelik talepler.
- » Renishaw kaynaklarının kişisel amaçlar için aşırı ölçüde kullanımı.
- » Tanınmayan kişilerin uygun kimlik bilgileri olmaksızın tesislerimize girmesi.
- » Doğrulanmamış kişilerden gelen beklenmedik iletişimler.

Daha fazla bilgi

- » [Kabul Edilebilir Kullanım Politikası](#)
- » [Siber Güvenlik Sayfası](#)
- » [Bilgi Güvenliği Beyanı](#)
- » [Kimlik Avı Sayfası](#)
- » [Gizlilik Bildirimi](#)

Kiminle iletişime geçmelisiniz?



helpdesk@renishaw.com

Kişisel bilgiler

Renishaw tüm bireylerin gizlilik haklarına saygı duyar ve kişisel bilgileri yürürlükteki küresel gizlilik yasalarına uygun şekilde kullanmayı taahhüt eder. Hepimiz, tüm müşterilerimizin, tedarikçilerimizin, ortaklarımızın, iş arkadaşlarımızın ve diğer bireylerin gizliliğine saygı göstermek ve kişisel bilgilerini korumakla sorumluyuz.

Kişisel bilgilere örnek olarak şunlar gösterilebilir:

- » İletişim bilgileri, iş unvanları, çalışan numaraları ve operatör kimlikleri.
- » Maaş, değerlendirmeler, hastalık ve disiplin bilgileri gibi istihdam bilgileri.
- » Banka hesabı ve kredi kartı bilgileri gibi ödeme bilgileri.

Doğru olanı yapın

- » İhtiyacınız olandan daha fazla kişisel bilgi toplamayın veya bu bilgileri gerekenden daha uzun süre saklamayın.
- » Kesin veya olası ihlalleri, belirlenen e-posta adresini kullanarak derhal bildirin: dataprotection@renishaw.com
- » Topladığınız kişisel bilgileri nasıl kullanacağınız konusunda şeffaf olun; bunun için gizlilik bildirimlerini kullanın.
- » Göreviniz sırasında edindiğiniz kişisel bilgileri asla kendi amaçlarınız veya gelecekteki bir işverenin amaçları için indirmeyin, çıkarmayın ve kullanmayın.
- » Yasaların bize kişisel bilgileri amaçlarımız doğrultusunda işleme hakkı verdiğiinden emin olun.
- » Kişisel bilgileri güncel tutun veya bireylere kendi bilgilerini güncelleme imkânı tanıyın.
- » Kişisel bilgileri güvenli bir şekilde saklayın ve yalnızca gerçekten bilmesi gereken kişilerle paylaşın.

Şunlara karşı dikkatli olun:

- » Kişisel bilgilerin başka bir yargı alanına aktarılma veya bilgilere başka bir yargı alanından erişilmesine izni verilme olasılığı.
- » Gizlilik haklarını etkileyebilecek yeni veya değişen süreçler.
- » Bizim adımıza kişisel bilgileri işleyen üçüncü taraflar – gerekli sözleşme şartları ve uygun durum tespiti için Gizlilik ekibiyle iletişime geçin.
- » Kişisel bilgileri yanlışlıkla istenmeyen alıcılara ifşa edebilecek eylemler.

Daha fazla bilgi

- » Gizlilik Politikası
- » Kurum İçi Gizlilik Bildirimi
- » Kişisel Bilgileri Ele Alma Kılavuzu
- » Pazarlama Verileri Politikası
- » Dijital Pazarlama Prosedürleri
- » Geliştiriciler için Veri Koruma
- » Kişisel Bilgilerin Güvenliğinin Sağlanması

Kiminle iletişime geçmelisiniz?



dataprotection@renishaw.com



Fikri mülkiyet (FM) ve gizli bilgiler

Renishaw'un fikri mülkiyet hakları temel varlıklarından biridir ve Renishaw inovasyona ciddi bir kaynak ayırmaktadır. Çalışanlar, şunları yapmakla yükümlüdür: (i) istihdam edildikleri süre boyunca yaptıkları buluşları ifşa etmek, (ii) fikri mülkiyet haklarının uygun şekilde korunmasını sağlamak ve (iii) Renishaw'un herhangi bir üçüncü tarafın fikri mülkiyet hakkını kullanmak için gereken haklara sahip olduğundan emin olmak.

Gizli bilgileri güvende ve emniyette tutmalısınız. Renishaw çalışanları olarak her birimiz Şirkete ve başkalarına ait gizli bilgileri korumakla sorumluyuz. Bu sorumluluk bilgilerin güvende tutulmasını, bunlara erişimin "bilmesi gereken" kişilerle sınırlandırılmasını ve bilgilerin yalnızca kanunlara uygun ve yetkilendirilmiş amaçlar için kullanılmasını içerir.

Renishaw (ve herhangi bir üçüncü taraf) gizli bilgilerini kullanmama ve Renishaw'un fikri mülkiyetine saygı gösterme yükümlülüklerinizin iş akdiniz sona erdikten sonra da devam edeceğini unutmayın.

Müşterilerimiz ve iş ortaklarımız bize güvenir. Tıpkı kendi Şirket varlıklarımızı koruduğumuz ve saygıyla ele aldığımız gibi, onların gizli bilgilerini de korumalı ve fikri mülkiyet haklarına saygı göstermeliyiz.

Fikri mülkiyet hakları ve gizli bilgi içerebilecek materyallere örnekler

Fikri Mülkiyet

- » Patentler
- » Ticari markalar
- » Telif Hakkı
- » Tasarımlar
- » Sistemler, yazılımlar ve teknoloji

Gizli bilgiler

- » İş ve pazarlama planları ve formülleri
- » Şirket inisiyatifleri (mevcut, planlanan, önerilen veya tasarlanmakta olan)
- » Müşteri listeleri ve iletişim bilgileri
- » Fiyatlandırma verileri ve ticari açıdan hassas veriler
- » Ticari sırlar, know-how (teknik bilgiler) ve buluşlar

Doğru olanı yapın

Fikri Mülkiyet

- » Yarattığınız tüm buluşları veya fikri mülkiyet hakkı doğuracak diğer içerikleri en kısa zamanda Şirkete bildirin.
- » Fikri mülkiyetin tanımlanması, korunması ve bu fikri mülkiyet hakkına saygı gösterilmesine ilişkin şirket politikasına uyun.
- » Üçüncü tarafların geçerli fikri mülkiyet haklarına her zaman saygı gösterin.
- » Renishaw'a veya üçüncü taraflara ait fikri mülkiyet haklarına yönelik açık veya şüpheli ihlalleri derhal Grup Patent veya Group Legal (Hukuk) birimlerine iletin.

Gizli bilgiler

- » Kamunun haberdar olmadığı herhangi bir bilgiyi üçüncü taraflara ifşa etmeden önce söz konusu taraflarla bir gizlilik anlaşması yapın.
- » Mümkün olan yerlerde belgeleri gizli olarak işaretleyin ve belgenin nasıl ele alınması, dağıtılması ve imha edilmesi gerektiğini belirtin.
- » Gizli bilgileri yalnızca "bilinmesi gerektiği kadar" ve yalnızca ifşa edildiği amaç için kullanın ve ifşa edin.
- » Gizli bilgilerin kaybolması veya çalınması halinde bunu derhal Group Legal (Hukuk) birimine bildirin.
- » Şirket bilgilerini yalnızca Renishaw sistemlerini kullanarak saklayın veya iletin. Gizli bilgileri asla şahsi amaçlarınız veya gelecekteki bir işvereninizin amaçları için indirmeyin, çıkarmayın veya kullanmayın.

Şunlara karşı dikkatli olun:

Fikri Mülkiyet

- » Fikri mülkiyet söz konusu olduğunda şu kuralları asla unutmayın: "tanımla, koru ve saygı göster".

Gizli bilgiler

- » Başkalarının kulak misafiri olabileceği yerlerde (örneğin evden çalışırken veya kamusal alanlardayken) gizli bilgiler içeren konuşmalar.
- » Sözleşme kapsamında gerekli olduğunda veya artık saklanması gerekmediğinde gizli bilgileri kâğıt öğütücüyle veya başka bir güvenli yöntemle imha ettiğinizden emin olun.

Daha fazla bilgi

- » [Grup Fikri Mülkiyet Politikası](#)
- » [Gizli Veri Politikası](#)

Kiminle iletişime geçmelisiniz?



patents@renishaw.com veya
legal@renishaw.com



Speak Up

Kayıtların yönetimi

Açıklamalarımızın ve iş kayıtlarımızın doğru ve eksiksiz olması gerek bilgiye dayalı kararlar almamız gerekse yatırımcılarımıza, düzenleyici kurumlara ve ilgili diğer kişilere destek olmamız açısından çok önemlidir. Defter ve kayıtlarımız, yaptığımız işlemleri yeterli miktarda ayrıntıyla ve hem muhasebe uygulamalarımız hem de şirket politikalarımız uyarınca doğru ve adil bir şekilde yansıtmalıdır.

Bazı çalışanların bu alanda özel sorumlulukları vardır; ancak hepimiz iş sonuçlarının kaydedilmesi veya kayıtların tutulması sürecine katkıda bulunuruz. Kaydettiğimiz bilgilerin doğru, vakitli, eksiksiz olduğundan ve iç kontrollerimize, ifşa kontrollerimize ve yasal yükümlülüklerimize uygun bir şekilde muhafaza edildiğinden emin olun.

Kayıtların saklanması

Belgeler yalnızca Renishaw politikalarına uygun olarak imha edilmelidir. Yanlış yapılmış bir şey varsa bunu asla gizlememeli ve başkalarının da gizlemesine izin vermemelisiniz. Bir soruşturma, dava veya denetime konu olan veya olabileceğini düşündüğünüz belgeleri asla imha etmeyin.

Doğru olanı yapın

- » Gerçeği doğru bir şekilde yansıtan iş kayıtları oluşturun. Şeffaflık ve doğruluk ilkeleri doğrultusunda hareket edin.
- » Tüm iş iletişimlerinizde yazdıklarınıza dikkat edin. Oluşturduğunuz kayıtların bir gün kamuya açık belgeler haline gelebileceğini göz önünde bulundurarak yazın.

Şunlara karşı dikkatli olun:

- » Açık ve tam olmayan veya herhangi bir eylemin gerçek niteliğini gizleyen kayıtlar.
- » Açıklanmamış veya kaydedilmemiş fonlar, varlıklar veya yükümlülükler.
- » Belgelerin uygunsuz şekilde imha edilmesi.

Daha fazla bilgi

- » Grup El Kitabı

Kiminle iletişime geçmelisiniz?



HR@renishaw.com veya quality@renishaw.com

Speak Up 

Sorumlu İletişim

Renishaw gerek kendi çatısı altında gerek kamusal alanda dürüst, kapsayıcı, profesyonelce ve yasalara uygun bir iletişim kurmakta kararlıdır.

Kamuoyuna açıklama yaparken veya bilgi verirken, tutarlı bir iletişim tarzı sergilemeliyiz. Bu nedenle, her birimiz Şirketin Renishaw adına yalnızca yetkili kişilerin konuşmasını sağlamasına yardımcı olmalıyız. Bu durum özellikle finans medyası, yatırımcılar, yatırım analistleri ve finans camiasının diğer üyeleriyle iletişim açısından geçerlidir.

Tam, adil ve zamanında açıklamalar

Renishaw olarak faaliyetlerimizi ve finansal sonuçlarımızı açıkladığımız tüm rapor ve belgelerde ve diğer tüm kamusal iletişimlerde tam, adil ve zamanında bilgi paylaşımında bulunma yükümlülüğümüzü yerine getirmekte kararlıyız.

Şunlara karşı dikkatli olun:

- » Üst düzey bir yöneticinin onayı olmadan Renishaw ile ilgili kamuya açık konuşmalar yapmak veya kamuyla paylaşılacak yazılar yazmak (herhangi bir şüphemiz varsa İletişim Ekibine başvurun).
- » Unvanınızı veya iş ilişkinizi, sadece tanımlama amaçlı olduğunu açıkça belirtilmeksizin, Renishaw için yaptığınız işlerin dışında da kullanmanın cazibesi.
- » Sizden Renishaw veya onun müşterileri ya da iş ortakları hakkında bilgi isteyen gazetecilerin veya analistlerin “kayıt dışı açıklama” talepleri.

İnternette yayınlanabilecek yazılar yazarken dikkatli olun. İnternet tartışma gruplarında, sohbet odalarında, ilan panolarında, bloglarda, sosyal medya sitelerinde veya diğer elektronik iletişim ortamlarında, takma adla bile yazıyor olsanız asla Renishaw adına konuştuğunuz izlenimini vermeyin.

Şirketimiz hakkında yanlış bir beyanda bulunulduğunu düşünüyorsanız amacınız “durumu düzeltmek” olsa bile kamuya açık olmayan bilgileri yayınlamayın veya paylaşmayın. Gönderiniz yanlış yorumlanabilir, asılsız söylentilere yol açabilir veya eksik ya da yanıltıcı olabilir.

Daha fazla bilgi

- » [Grup Sosyal Medya Politikası](#)

Kiminle iletişime geçmelisiniz?



communications@renishaw.com

İş uygulamalarımız

Ürün kalitesi, güvenliği ve yönetimi

Müşterilerimizin güvenini kazanmak ve korumak adına, ürünlerimizin ve hizmetlerimizin kalitesini, güvenliğini ve performansını güvence altına almak için ne gerekiyorsa yaparız. Hem bizden hem de iş ortaklarımızdan, tüm kalite ve güvenlik şartnamelerini ve müşterilerimizin beklentilerini karşılamamız beklenir.

Doğru olanı yapın

- » Daima en yüksek standartlara bağlı kalın; ürün ve hizmet yelpazemizin veya dâhili süreçlerimizin kalitesini ya da güvenliğini tehlikeye atabilecek kestirme yollara asla başvurmayın ve istisna uygulamayın.
- » Ürünlerimize ve dâhili süreçlerimize ilişkin kalite testlerinin ve performans raporlamalarının eksiksiz ve doğru bir şekilde yapılabilmesi için üzerinize düşeni yapın.
- » Ekipman ve süreçlerin şartnamelere ve beklentilere uygun olduklarından emin olmak için rutin kontrolleri aksatmayın.
- » İç süreçlerin işleyişini ve bunların ürün ve hizmetlerin performansı ve sunum şekli üzerindeki etkilerini sürekli olarak daha iyi hale getirmeye çalışın.
- » Müşteri kalitesi üzerinde etki yaratabilecek bir sorun olduğunu düşünüyorsanız bunu derhal yöneticinize bildirin.

Bu durumda ne olur?

Bir süreçte kalite veya güvenliği olumsuz etkileyebilecek bir sorun olduğunu düşünüyorum ama bunu dile getirmem halinde Şirketin araştırma yapması gerekeceğinden gecikme yaşayacağız. Ne yapmam gerekir?

Konuyu derhal rapor etmeli ve yöneticinizden size yol göstermesini istemelisiniz.

Daha fazla bilgi

» Grup Kalite Politikası

Kiminle iletişime geçmelisiniz?



quality@renishaw.com



Çıkar çatışmaları

Sizi Renishaw adına tarafsız bir karar vermekten alıkoyabilecek rakip bir çıkarınız veya faaliyetiniz olduğunda bir çıkar çatışması söz konusu olabilir. Her birimizden sağduyulu davranmamız ve çatışma görüntüsüne yol açabilecek durumlardan kaçınmamız beklenmektedir. Ortada bir çıkar çatışması varmış gibi bir algı oluşması dahi başkalarının bize duyduğu güveni sarsabilir ve bağımsız, iyi, etik iş kararları vermemizin beklendiği bir ortamda itibarımızı zedeleyebilir.

Çıkar çatışmaları gerçek, potansiyel ya da sadece algısal bir durum olabilir. Bu durumlar her zaman net olmadığından, uygun şekilde değerlendirilebilmeleri, izlenebilmeleri ve yönetilebilmeleri için bunları yöneticinize açıklamanız gerekir. Sorumluluk bilinci ve şeffaflık içinde çalıştığımızı göstermek için, olası her türlü çıkar çatışmasını kontrol altında tutmak zorundayız.

Başta yaygın çıkar çatışmaları olmak üzere, aşağıdaki gibi durumlara karşı tetikte olun:

Kişisel ilişkiler

Bir akrabanız veya yakın kişisel ilişki içinde olduğunuz herhangi biri bir müşterimizde, iş ortağımızda, rakibimizde ve hatta Renishaw'da çalışıyor olabilir. Potansiyel bir çıkar çatışması doğurabilecek birçok farklı senaryo olduğundan, durumun herhangi bir önlem gerektirip gerektirmediğinin anlaşılması için konuyu yöneticinizle paylaşmalısınız.

Şirket dışındaki çalışmalar

Potansiyel bir çıkar çatışması olmadığından emin olmamız için, şirket dışında yaptığınız işleri her zaman yöneticinize açıklamanız ve istişare etmeniz gerekir. Bir rakibimiz, iş ortağımız veya müşterimiz için çalışmanız çıkar çatışmalarına yol açabilir. Onaylanmış herhangi bir yan veya kişisel iş, Renishaw ile rekabet içinde olacağınız bir durum teşkil etmemelidir.

Kişisel finansal çıkarlar

Bir rakibimizde, iş ortağımızda veya müşterimizde önemli bir mülkiyetiniz veya başka bir finansal çıkarınız varsa bir çıkar çatışması meydana gelebilir. Politikalarımızın hangi durumlara izin verdiğini bildiğinizden emin olun ve sorularınız için yardım isteyin.

Medeni faaliyetler

Şirket yönetimi sizden özellikle istemediği sürece, rakiplerimizden, iş ortaklarımızdan veya müşterilerimizden herhangi birinin yönetim kurulunda veya danışma kurulunda yer almayı kabul etmemelisiniz. Bu, özellikle mevcut işinizin size onlarla olan ilişkimizi etkileme imkânı verdiği durumlar için geçerlidir.

Doğru olanı yapın

- » Çıkar çatışması oluşturabilecek durumlarından mümkün olduğunca kaçının.
- » İşle ilgili kararları daima Renishaw'un çıkarları doğrultusunda alın.
- » Geleceği düşünün ve sizi veya bir aile üyenizi Renishaw ile potansiyel bir çıkar çatışmasına sokabilecek durumları proaktif olarak ele alın.
- » Potansiyel bir çıkar çatışması olarak algılanabilecek her tür durumu tüm ayrıntılarıyla yöneticinize danışın.

Daha fazla bilgi

- » Grup Çıkar Çatışması Politikası

Kiminle iletişime geçmelisiniz?



Yöneticiniz veya
Hr@renishaw.com veya legal@renishaw.com



Speak Up



Hediyeler ve ağırlama

Mütevazı bir hediye, düşünceli bir “teşekkür” olabilir veya bir yemek daveti bir iş görüşmesi için fırsat sunabilir. Ancak dikkatli bir şekilde ele alınmadığı takdirde, hediye ve ağırlamalar uygunsuz olabileceği gibi bir çıkar çatışması da yaratabilir. Bu, özellikle bir teklifin sık sık sunulması veya sunulan değerın bir iş kararını etkileme amacı taşıdığı düşünölebilecek kadar büyük olması gibi durumlar için geçerlidir. Verilen veya alınan tüm hediyeler ve ağırlamalar makul ve orantılı olmalıdır.

Yalnızca politikalarımıza uygun hediyeler ve ağırlamalar teklif edin ve kabul edin. Hediye ve Ağırlama Kayıtları dâhilinde verilen veya alınan herhangi bir şeyi ne zaman bildirmeniz gerektiği hakkında daha fazla bilgi için lütfen Grup Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikasındaki Hediye ve Ağırlama bölümüne bakın.

Unutmayın: Politikalarımıza uygun olsa bile, bunun bir kararı uygunsuz bir şekilde etkileme niyeti taşıdığından düşünölebileceği durumlarda hiç kimseye hediye veya eğlence imkânı sunmayız ve hiç kimseden bu nitelikte teklifler kabul etmeyiz.

Doğru olanı yapın

- » Asla nakit veya nakit benzeri şeyler vermeyin veya kabul etmeyin.
- » Bir şeyi vermeniz veya almanızın zorunlu hale geldiği durumlarda, verilen veya alınan şeyi Hediye ve Ağırlama Kayıtlarına doğru bir şekilde kaydedin.
- » Yalnızca makul ve iş ilişkileriyle orantılı hediyeler ve ağırlamalar sunun ve kabul edin.
- » Sözleşme görüşmeleri yaptığınız bir iş ortağınıza asla hediye teklif etmeyin veya ondan hediye kabul etmeyin.
- » Verilen veya alınan her şeyin, hem verenin hem de alanın Şirket politikalarına uygun olduğundan emin olun.
- » Kişisel hediyeler, iltimaslar, eğlence veya hizmetler talep etmeyin veya istemeyin.
- » Bir iş arkadaşınızın veya iş ortağınızın, bir müşterinin veya bir kamu görevlisinin kararını etkilemeye çalıştığından şüphelendiğinizde veya herhangi bir üçüncü tarafın sizi etkilemeye çalıştığından şüphelendiğinizde endişenizi dile getirin.

Şunlara karşı dikkatli olun:

- » Sizi veya Şirketimizi tehlikeye atabilecek ve sizin veya bizim itibarımızı zedeleyebilecek durumlar (örneğin müşterileri yetişkin eğlence mekânlarına veya kumarhanelere götürmek).

Bu durumda ne olur?

Seyahat ederken, bir iş ortağımdan aşırı bulduğum ve Grup politikasında tanımlanan eşğin üzerinde olduğunu düşündüğüm bir hediye aldım. Ne yapmam gerekir?

Onay almak için mümkün olan en kısa sürede hediye Hediye ve Ağırlama Kayıtlarına eklemeniz gerekir. Onay verilmezse politikamızı açıklayan bir mektupla birlikte hediye iade etmemiz gerekebilir. Hediye çabuk bozulabilir nitelikteyse veya iade edilmesi pratik değilse hediye verene bir açıklama mektubu vermek suretiyle hediye çalışanlara dağıtmak veya hayır kurumlarına bağışlamak da bir seçenek olabilir.

Daha fazla bilgi

- » Hediye ve Ağırlama Kayıtları
- » Grup Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası

Kiminle iletişime geçmelisiniz?



Yerel hukuk ekibiniz veya legal@renishaw.com

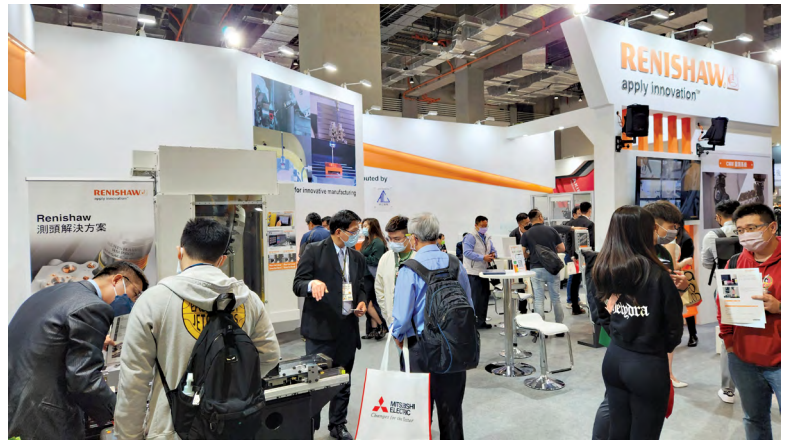


Sektörümüz

Küresel ticaret

Renishaw, dünya çapında bir müşteri tabanını destekleyen küresel operasyonlara sahiptir. Küresel konumumuzu korumak ve büyütmek için mallarımızın, yazılımlarımızın, hizmetlerimizin ve teknolojimizin (topluca “ürünler”) ithalat ve ihracatını düzenleyen tüm geçerli yasalara uymak zorundayız. Yürürlükteki yasalara uymamak, sizin için ciddi sonuçlar doğurabilir ve Renishaw’un faaliyetleri üzerinde uzun süreli etkiler yaratabilir.

İthalat ve ihracat faaliyetlerinde (satış dâhil) yer alıyorsanız Renishaw’un geçerli tüm ticari uyumluluk gerekliliklerine uymasını sağlamak için gerekli özeni göstermek ve “tehlike işaretlerini” kontrol etmek sizin sorumluluğunuzdadır.



Doğru olanı yapın

- » Gümrük işlemleri için sağlanan tüm bilgilerin (ürün açıklamaları, ağırlıklar, değerler, emtia kodları ve menşe ülke gibi) doğru olduğundan emin olun.
- » Ürünlerin ithalatı ve ihracatı için geçerli olan tüm zorunlu ithalat/ihracat izinlerini alın.
- » Renishaw'un şu nitelikteki kişi veya kuruluşlarla iş yapmadığından emin olmak için gereken titizliği gösterin:
 - › güncel yaptırım listelerinde belirtilen yasaklı taraflar;
 - › kitle imha silahları geliştirmek gibi yasaklı faaliyetlerle iştigal etmiş olanlar;
 - › Renishaw'un Grup Yaptırımlar ve Kısıtlı Hedef Bölgeler Politikasına göre yasaklı bir hedef bölgede bulunanlar;
 - › ürünleri yasa dışı bir şekilde, yasaklı bir hedef bölgeye veya yasaklı bir tarafa veya yasaklanmış faaliyetlere yönlendirebilecek olanlar.
- » Her ithalat ve ihracatla ilgili bilgileri eksiksiz ve doğru bir şekilde kaydedin.

Şunlara karşı dikkatli olun:

- » İşlemlerle ilgili bir risk olduğunu veya daha titiz bir inceleme yapılması gerekeceğini gösterebilecek herhangi bir tehlike işareti;
- » Birlikte verilen ürün güvenlik formunda ayrıntılı olarak belirtildiği üzere, taşıma sırasında ekstra dikkat gerektirebilecek tehlikeli mallar.

Bu durumda ne olur?

“Düşük riskli” bir ülkede faaliyet gösteren bir acenteden bir satın alma siparişi aldım; ancak acente Renishaw ürününün amaçlanan son kullanıcısı veya son kullanımı hakkında bilgi vermeyi reddediyor.

Bu durum bir tehlike işareti olarak kabul edilir ve amaçlanan işlemle ilgili tüm tehlike işaretleri açıklığa kavuşturulmadığı sürece bir siparişi kabul etmemelisiniz.

Daha fazla bilgi

Yaptırımlar, Tehlikeli Mallar, İhracat (Tehlike İşaretleri) ve Ticaret Kontrolü ile ilgili bir dizi politikaya [buradan](#) ulaşabilirsiniz.

Kiminle iletişime geçmelisiniz?



Yerel ekibiniz veya tradecompliance@renishaw.com

Rüşvet ve yolsuzlukla mücadele

Yerel örf ve adetler ne söylerse söylesin, rüşvet ve benzeri hiçbir kanunsuz uygulama kabul edilemez. Renishaw, yürürlükteki tüm rüşvet ve yolsuzlukla mücadele yasalarına uymayı taahhüt eder.

Rüşvet ve hileli davranışlara karşı toleransımız sıfırdır. Bu ilke, Şirketimizi temsil eden veya birlikte iş yaptığımız her kişi ve kuruluş için de aynen geçerlidir.

Her koşulda titizlikle hareket etmemiz ve bizim adımıza hareket eden üçüncü tarafları da gözetim altında tutmamız özellikle önemlidir. Özellikle yolsuzluk oranlarının yüksek olduğu ülkelerde iş yaparken ve iş ortağımızı seçmeden önce daha fazla tarama yapmamızın gerektiğini gösteren “tehlike işaretleriyle” karşılaştığımız durumlarda, bizim adımıza çalışacak olan iş ortaklarını taramadan geçiririz. İş ortaklarımız, standartlarımıza harfiyen uyarak faaliyet göstermeleri ve tüm işlemleri doğru bir şekilde kayıt altında tutmaları gerektiğini anlamalıdır.

Önemli tanımlar

- » **Rüşvet**, alıcıyı (veya başka herhangi bir kişiyi) görevlerini yerine getirirken uygunsuz davranmaya teşvik etmek, uygunsuz bir davranışı karşılığında onu ödüllendirmek veya alıcının başka bir şekilde sunulan bir avantajı kabul ederek uygunsuz davranmasını sağlamak için ona herhangi bir mali veya başka bir avantaj teklif etmek, vaat etmek veya vermek ya da bu yönde bir teklif veya vaadi kabul etmek anlamına gelir.
- » **Yolsuzluk**, duyulan güvenin veya pozisyonun özel bir kazanç için istismar edilmesidir.
- » **Kolaylaştırma ödemeleri**, rutin bürokratik işlemlerin bir kamu görevlisi tarafından yerine getirilmesini hızlandırmak veya kolaylaştırmak amacıyla yapılan ödemelerdir. Bu ödemeler birer idari ücret, komisyon ödemesi veya yerel vergi imiş gibi gösterilebileceğinden çok dikkatli olun.
- » **Kamu görevlileri**, çok geniş bir terimdir ve üniversite personelini, devlet memurlarını (ör. savunma bakanlığı çalışanlarını) ve araştırma fonu sağlayan kamu kurumları için çalışan kişileri içerebilir.

Doğru olanı yapın

- » Renishaw'un rüşvet ve yolsuzluğa karşı sıfır tolerans yaklaşımının Renishaw'daki rolünüz için de geçerli olduğunu aklınızdan çıkarmayın.
- » Bir kamu görevlisine veya başka bir üçüncü tarafa asla yerel yasa ve yönetmeliklere uygun olmayan değerli bir şey vermeyin. Yerel yasalardan emin değilseniz en güvenli hareket tarzı değer arz eden hiçbir şey vermemektir.
- » Bir şey almanız veya vermeniz zorunlu hale gelmişse bunu mutlaka Hediye ve Ağırlama Kayıtlarına ekleyin.

Şunlara karşı dikkatli olun:

- » Çalışma arkadaşlarınızın veya iş ortaklarınızın Grup Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikasına aykırı olabilecek hareketleri.
- » Renishaw ile olan ilişkilerinin tüm şartlarının yazılı olarak açıkça belgelenmesini istemeyen acenteler, distribütörler veya bayiler.

Bu durumda ne olur?

Başka bir ülkedeki faaliyetlerimiz bağlamında yabancı bir acente birlikte çalışıyorum. Bu acenteye ödediğimiz paranın bir kısmının kamu görevlilerine ödeme yapmak ya da rüşvet vermek için kullanıldığından şüpheleniyorum. Ne yapmam gerekir?

Bu durumu derhal Grup Baş Hukuk Müşavirine bildirin veya Speak Up portalı üzerinden ihbar edin. Gerçekten bir rüşvet söz konusu ise ve biz bu konuda hiçbir şey yapmazsak hem siz hem de Şirketimiz yükümlülük altına girebilir. Bu tür konuların araştırılması bazı ülkelerde kültürel açıdan zor olsa da, bizimle iş yapan tüm üçüncü taraflar bu tedbirlerin zorunlu olduğunu anlamalıdır. İş yaptığımız tüm üçüncü taraflara bu politikayı hatırlatmamız önemlidir ve bunda hiçbir sakınca yoktur.

Daha fazla bilgi

- » Hediye ve Ağırlama Kayıtları
- » Grup Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası

Kiminle iletişime geçmelisiniz?



Yerel hukuk ekibiniz veya legal@renishaw.com

Hisse senedi işlemleri

İş faaliyetlerini yürütürken, Renishaw veya diğer halka açık şirketler hakkında kamuya açık olmayan bazı gizli bilgiler edinebilirsiniz. Bu tür bilgilere dayanarak menkul kıymet (örneğin hisse senedi) alım satımı yapmak veya bu bilgileri alım satım yapan başka kişilere açıklamak ("tüyo vermek") yasa dışıdır.

Şirket olarak İçeriden Öğrenenlerin Ticareti yasalarına daima saygı duyarız; dolayısıyla siz de Renishaw veya başka bir şirket hakkındaki halka açık olmayan bilgileri asla istismar etmemeli veya böyle bir şüphe uyandırmamalısınız. Genel olarak, dilediğiniz zaman Renishaw hisseleri alıp satabilirsiniz; ancak belirli çalışanlarımız kısıtlamalara tabidir (lütfen aşağıdaki "Daha fazla bilgi" bölümüne bakın).

İçeriden bilgi

Bir şirket veya o şirketin menkul kıymetleri hakkında kamuya açık olmayan önemli ve kesin bilgilere "içeriden bilgi" denir. Söz konusu menkul kıymetlerin fiyatını etkileyebilecek nitelikteki bu bilgiler, dolayısıyla bir yatırımcının o menkul kıymetleri alma veya satma kararına da temel teşkil edecektir. Bir şirket hakkında içeriden bilgi edinmeye örnek olarak şunlar gösterilebilir:

- » bir işletmenin satın alınması veya satılması ile ilgili teklifler.
- » şirket faaliyetlerinin önemli ölçüde genişletilmesi veya azaltılması.
- » ürünlerde yapılacak önemli geliştirmeler veya bir ürün hakkında önemli bilgiler.
- » gelir beklentilerinde önemli ve kamuya açık olmayan değişiklikler.



Doğru olanı yapın

- » İçeriden bilgiye sahip olduğunuz hiçbir şirketin menkul kıymetlerini almayın veya satmayın. Başka kimseyi de böyle bir alım satıma teşvik etmeyin.
- » İçeriden alınan bilgileri ve diğer gizli bilgileri, ister elektronik formatta ister basılı kopyalarda bulunsunlar, kamuoyuna açıklanmaktan koruyun.
- » Özellikle size ekstra kurallara tabi olduğunuz bildirildiyse (örneğin Grup Hisse Senedi İşlemleri Politikasında belirtilen kısıtlamalardan herhangi birinin sizin için geçerli olduğu söylendiyse) Grup Hisse Senedi İşlemleri Politikasını öğrenin.

Şunlara karşı dikkatli olun:

- » Renishaw veya iş yaptığımız ya da hakkında gizli bilgilere sahip olduğumuz şirketlere ilişkin kamuya açık olmayan önemli ve hassas bilgileri arkadaşlarınızla veya ailenizle paylaşmak. Gündelik sohbetlerde veya yanlışlıkla yapacağınız bir bilgi paylaşımı dahi (işiniz için gerekli olmadığı sürece), bunlara dayanarak yapılacak işlemlerinden siz hiçbir fayda sağlamasanız bile içeriden bilgi sızdırma olarak görülebilir.

Daha fazla bilgi

- » [Grup Hisse Senedi İşlemleri Politikası](#)

Kiminle iletişime geçmelisiniz?



companysecretary@renishaw.com

Soruşturmalar ve denetimlerde iş birliği

Zaman zaman çalışanlardan Şirketimizin yürüttüğü i ve dış soruşturma ve denetimlere katılmaları istenebilir. Tüm çalışanlarımızdan bu tür taleplerle tam bir iş birliği göstermeleri ve sağladıkları bilgilerin gerçek, doğru ve eksiksiz olduğundan emin olmaları beklenir.

Kamu görevlilerinden de sorular veya talepler alabilirsiniz. Olası bir devlet soruşturması veya incelemesinden haberdar olursanız herhangi bir eylemde veya taahhütte bulunmadan önce derhal mdrnz bilgilendirin ve herhangi bir yerel ekibin de haberdar edilmesi gerekip gerekmediğini değerlendirin.

Şirketimiz bir kamu görevlisinden gelen bir talebe yanıt vermenizi isterse onunla da aynı düzeyde iş birliği gösterin ve yine verdiğiniz bilgilerin gerçek, doğru ve eksiksiz olduğundan emin olun.



Şunlara karşı dikkatli olun:

- » Tahrif edilmiş bilgiler. Bu belgelere ilişkin bir talep geleceği yönünde bir beklentiyle veya böyle bir talebe cevaben hiçbir belgeyi asla imha etmeyin, değiştirmeyin veya gizlemeyin.
- » Yasaya aykırı etkiler. Bir Şirket veya devlet müfettişine asla eksik, yanlış veya yanıltıcı beyan vermeyin veya başkalarını bu yönde etkilemeye çalışmayın.

Kiminle iletişime geçmelisiniz?

Yöneticiniz veya legal@renishaw.com



Speak Up



Rekabet ve antitröst

Biz sağlıklı ve adil rekabete inanırız. Renishaw rekabeti engelleyebilecek, kısıtlayabilecek veya bozabilecek hiçbir faaliyete göz yummaz ve iştirak etmez. Hiçbir zaman etik olmayan veya yasa dışı iş uygulamaları yoluyla rekabeti sınırlamaya veya rekabet avantajı elde etmeye çalışmayız.

Rekabet yasaları karmaşıktır ve durum bazında değerlendirme yapılmasını gerektirir; bunun için örneğin ilgili tarafların pazar payları, pazardaki konumları ve aralarındaki ilişkinin de hesaba katılması gerekebilir. Renishaw, uyumluluk gereksinimlerini yerine getirmek ve bu alanda gerektiğinde uzman tavsiyesi sağlamak için rekabet ve antitröst konularında uzman bağımsız danışmanlardan yardım alır.

Aşağıdaki faaliyetler, kaçınılması gereken ve tespit edilmesi halinde derhal Group Legal (Hukuk) birimine bildirilmesi zorunlu olan tehlike işaretlerine örnek olarak gösterilebilir:

- » **Gizli anlaşmalar veya “karteller”** – rakiplerin gizlice iletişim kurdukları, ticari açıdan hassas bilgileri paylaştıkları veya değiş tokuş ettikleri ve nasıl rekabet edecekleri konusunda kendi aralarında anlaşmış oldukları durumlar.
- » **İhaleye fesat karıştırma** – rakiplerin veya hizmet sağlayıcıların adil rekabeti sınırlayacak veya imkânsız hale getirecek şekilde ihaleyi manipüle ettikleri durumlar.
- » Bir distribütöre veya bayiye satış fiyatlarının **dikte edildiği** veya kendi fiyatlarını belirleme yeteneğinin **kısıtlandığı** durumlar.
- » Hakim piyasa konumunun **“kötüye kullanıldığı”** durumlar.



Doğru olanı yapın

- » Asla bir rakip firmayla fiyat belirlemek veya müşterileri, tedarikçileri veya pazar sektörlerini bölüşmek gibi rekabete aykırı anlaşmalar yapmayın veya pazar payı pazarlığına girmeyin.
- » Bulduğunuz bir toplantıda başka bir tarafın rekabet veya antitröst yasalarına aykırı adımlar attığını düşünürseniz o toplantıyı derhal terk edin, itirazınızın ve o görüşmeye katılmadığınızın resmen kayda geçirildiğinden emin olun ve mümkün olan en kısa sürede Group Legal (Hukuk) birimindeki olağan muhatabınıza durumu bildirin.
- » Rakiplerimizle mevcut veya olası ihaleler veya sözleşmeler (Renishaw'un ne kadar teklif verdiği veya vermeyi planladığı dâhil) hakkında diyaloga girmeyin.

Şunlara karşı dikkatli olun:

- » Bir distribütör tayin ederken, bölgesel kısıtlamaları kontrol etmek de dâhil olmak üzere yerel rekabet yasalarına uymaya özen gösterin.
- » Ticari fuarlarda, ticaret birliği toplantılarında veya genel gayriresmi ortamlarda rekabet açısından hassas bilgileri rakiplerle paylaşmamaya özen gösterin.
- » Üçüncü taraflardan bilgi isterken veya onların sundukları bilgileri kabul ederken dikkatli olun. Bilgi kaynakları güvenilir olmalı ve bilgiler gizlilik veya diğer yükümlülüklerin koruması altında olmamalıdır.
- » İş görüşmelerini rakipler veya başkaları hakkında gizli bilgi toplama yöntemi olarak kullanmak.
- » Group Legal (Hukuk) biriminin değerlendirmesini gerektirebilecek rekabet etmeme maddeleri ve fikri mülkiyete ilişkin münhasır lisanslar.

Daha fazla bilgi

- » [Grup Rekabet Yasası Politikası](#)

Kiminle iletişime geçmelisiniz?



Yerel hukuk ekibiniz veya legal@renishaw.com

Speak Up



Kara para aklamayla mücadele

Faaliyet gösterdiğimiz her yerde kara para aklamayı önleyecek şekilde iş yapmakta ve tüm kara para aklama, mali suçlar ve terörle mücadele yasalarına uymakta kararlıyız.

Kara para aklama, geniş kapsamlı ve ciddi sonuçları olan küresel bir sorundur. Yasa dışı faaliyetlerden elde edilen fonların yasal bir işletme üzerinden geçirilerek meşru gösterilmesi “kara para aklama” olarak tanımlanır. Bu tür faaliyetlere karışmak dürüstlüğümüze gölge düşürür, itibarımızı zedeler ve Şirketimizi ve ilgili kişileri ciddi yaptırımlara maruz bırakabilir. Açıktan yürütülen kara para aklama faaliyetlerinin yanı sıra normalde yasalara uygun hareket eden işletmelerin şüpheli kara para aklama eylemlerini tespit ve ihbar etmemeleri de yaptırım sebebidir.

Doğru olanı yapın

- » Şüpheli mali işlem ve faaliyetleri yerel finans ekibinize bildirin.
- » Konunun dedikoduya dönüşmemesi için, böyle bir şüpheniz olduğunu veya şüpheli bir faaliyet bildiriminde bulunulduğunu başka kişilerle paylaşmayın.

Şunlara karşı dikkatli olun:

- » Nakit veya faturada gösterilenden farklı bir para birimiyle ödeme girişimleri.
- » Ödemelerin yapıldığı ülkeden farklı bir ülkeye teslimat talepleri.
- » Bir müşterinin veya intifa hakkı sahibinin itibarının veya servet kaynağının meşruiyetine ilişkin endişeler.
- » Kayıt tutma gerekliliklerinden kaçınılması.
- » Ödemelerin, ödeme yapmak için kullanılan hesaptan farklı bir hesaba iade edilmesine yönelik doğrulanamayan talepler.
- » İşleme taraf olmayan bir kişi tarafından yapılan ödemeler.
- » Bir müşterinin normal işlem veya davranış tarzında olağan dışı değişiklikler.

Daha fazla bilgi

- » [Grup Kara Para Aklamayı Önleme Politikası](#)

Kiminle iletişime geçmelisiniz?



antimoneylaundering@renishaw.com



Speak Up

Vergi kaçakçılığının kolaylaştırılmasının önlenmesi

İşimizi dürüst ve etik bir şekilde yürütmekte kararlıyız. Vergi kaçakçılığına ve vergi kaçakçılığının kolaylaştırılmasına karşı toleransımız sıfırdır. Tüm iş anlaşmalarımızda ve ilişkilerimizde profesyonelce, adil ve dürüst davranmak ve vergi kaçakçılığının kolaylaştırılmasına karşı etkili sistemler uygulamak ve uygulatmak bizim ilkemizdir.

Yasal sorumluluklarımızı çok ciddiye alıyoruz. Faaliyet gösterdiğimiz tüm yargı alanlarında, 2017 tarihli Mali Suçlar Yasası da dâhil olmak üzere, vergi kaçakçılığıyla mücadeleye yönelik tüm yasalara uyacağız.

Doğru olanı yapın

- » Vergi kaçakçılığı teşkil ettiğinden veya vergi kaçakçılığını kolaylaştırıcı nitelikte olabileceğinden şüphelendiğiniz hiçbir şeyi görmezden gelmeyin veya yok saymayın.
- » Tam ve doğru kayıtlar tutun.
- » Tüm vergi beyannamelerini ve belgelerini doğru bir şekilde ve yerel yasal gerekliliklere uygun olarak tamamlayın.
- » Vergi kaçırma amacı taşıyabilecek fon aktarımlarına dikkat edin.

Şunlara karşı dikkatli olun:

- » Tedarik edilen mal veya hizmetlere ilişkin belgelerdeki açıklamaların bu mal ve hizmetlerin niteliğini yanlış gösterebilecek şekilde değiştirilmesine yönelik talepler.
- » Yerel kuralların gelir vergisi için kaynakta kesinti yapılmasını şart koştuğu durumlarda bir şahsın danışmanlık esasına göre ödeme yapılmasını talep etmesi veya ödemenin vergi stopajına tabi olması gereken durumlarda bir tedarikçinin brüt vergi ödenmesini talep etmesi.
- » Üçüncü bir tarafın, ödemelerin söz konusu üçüncü tarafın ikamet ettiği veya iş yaptığı ülkeden farklı bir ülkeye yapılmasını talep etmesi.
- » Hizmet sağladığımız üçüncü bir tarafın, doğrudan hizmet sağlamadığımız farklı bir kuruluşa fatura göndermemizi talep etmesi.

Daha fazla bilgi

- » [Grup Vergi Kaçakçılığının Kolaylaştırılmasıyla Mücadele Politikası](#)

Kiminle iletişime geçmelisiniz?



anti-taxevasion@renishaw.com



Speak Up

Topluluğumuz

Sürdürülebilirlik

Çevresel ve toplumsal sorumluluklarımızın farkındayız ve tedarik zincirlerimizdeki olası insan hakları ihlallerini ve kapsayıcı olmayan uygulamaları ortadan kaldırmakta ve çevre üzerindeki etkilerimizi en aza indirmekte kararlıyız. BM Sürdürülebilir Kalkınma Hedeflerini desteklemeyi taahhüt ettik ve 8, 12 ve 13 sayılı hedefleri işletmemiz açısından en önemli hedefler olarak belirledik. Bilime Dayalı Hedefler inisiyatifi (SBTi) ile en geç 2050 yılına kadar Net Sıfır sera gazı emisyonuna ulaşmayı taahhüt ettik.



Sürdürülebilirlik hedefleri

RENISHAW 
apply innovation™



Kapsam 1 ve 2 – Net Sıfır

Kapsam 1 ve 2 için 2028 yılına kadar Net Sıfır Sera Gazı emisyonuna ulaşacağız.



Kapsam 3 – Net Sıfır

En geç 2050 yılına kadar tüm kuruluş için Net Sıfır Sera Gazı emisyonuna ulaşacağız.



Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri (SKH'ler)

8, 12 ve 13 sayılı SKH'lerin gerçekleştirilmesine katkıda bulunacak bir çalışma programı sunacağız.

İnsan hakları

İşimizi herkesin insan haklarına ve onuruna saygı gösterecek şekilde yürütür, insan haklarını teşvik etmeye ve korumaya yönelik uluslararası çabaları destekler ve bunu yaparken kölelik, insan kaçakçılığı, çocuk işçiliği ve diğer insan hakları ihlallerine mutlak suretle karşı dururuz. Bu amaçla, tedarik zincirimizde risk bazında değerlendirmeler yürütürüz. Her birimiz çocuk işçiliği, kölelik, insan kaçakçılığı ve zorla çalıştırma gibi istismarların ortadan kaldırılmasına yönelik çabalara destek olabiliriz.

Doğru olanı yapın

- » Bizim faaliyetlerimizdeki veya tedarikçilerimizin faaliyetlerindeki olası insan hakları ihlallerine ilişkin her türlü şüphe veya kanıtı yerel satın alma müdürüne ve Sürdürülebilirlik Ekibine bildirin.
- » İnsan onuruna saygı birbirimizle, iş ortaklarımızla ve müşterilerimizle olan günlük etkileşimlerimizle başlar. Çeşitliliği teşvik etmek ve birlikte iş yaptığımız herkesin haklarını ve onurunu korumak adına üzerimize düşeni yapmamız da bu saygının gereğidir.

Çatışmalı mineraller

Çatışmalı mineraller, gelirin aşırı şiddet, zulüm ve insan hakları ihlallerine karışmış grupların finansmanında kullanıldığı tespit edilen minerallerdir. Hammadde, parça ve bileşen tedarikçileriyle yakın iş birliği içinde çalışır, tedarikçi ve satıcılarımıza başta çatışmasız mineral sağlamayı amaçlayan yasalar olmak üzere yürürlükteki tüm yasalara uymalarını beklediğimizi açıkça belirtiriz.

Bu durumda ne olur?

Bir tedarikçiyi ziyaret ettiğimde, tesislerinde çalışma yaşından küçükmüş gibi gözükten elemanların çalıştırıldığını fark ettim. Bunu sorduğumda net bir cevap da alamadım. Şimdi ne yapmalıyım?

Birincisi insan hakları ihlallerine karşı tetikte olmakla, ikincisi de konuyu tedarikçimize açıkça sormakla zaten doğru olanı yaptınız. Bir sonraki adım, olayı Sürdürülebilirlik Ekibine bildirmektir. İnsan haklarının korunması ve çocuk işçiliği de dâhil olmak üzere insan hakları ihlallerinin ortadan kaldırılması konusunda kararlıyız.

Kiminle iletişime geçmelisiniz? 



sustainability@renishaw.com

Speak Up

Daha fazla bilgi

- » Grup Çatışmalı Mineraller Politikası
- » Grup Modern Kölelik Beyanı
- » Kurumsal Sorumluluk-Sürdürülebilirlik
- » Grup Modern Kölelik ve İnsan Kaçakçılığı Politikası

Sorumlu tedarik zinciri

Renishaw olarak, gerek kendi faaliyetlerinde gerek işletmemizin ihtiyaçlarını ve teknik gereksinimlerini karşılarken bizim temel değerlerimize bağlı kalmayı taahhüt eden onaylanmış tedarik ortaklarıyla çalışırız.

İş ortaklarımızın bizim yüksek standartlarımıza bağlı kalmalarını, çevresel ve sosyal açıdan sorumluluk bilinci içinde hareket etmelerini ve gerek yasalara gerek Kurallarımıza, politikalarımıza ve değerlerimize uygun şekilde faaliyet göstermelerini sağlamak için siz de üzerinize düşeni yapın.

Hayır amaçlı faaliyetler

Sorumlu bir kurumsal vatandaş olmak Renishaw kültürünün ayrılmaz bir parçasıdır. İnsanların yaşamlarında olumlu bir fark yaratmaya ve içinde yaşadığımız topluluklar üzerinde olumlu bir etki yaratmak için sorumluluk bilinci içinde hayır amaçlı faaliyetlerde yer almaya büyük önem veriyoruz. Renishaw olarak, Şirket çapındaki programlara ve yerel amaçlara katkıda bulunmak için para, zaman ve yetenek desteği veriyoruz. Sizi, desteklediğimiz birçok farklı girişime katılmaya teşvik ediyoruz.

Renishaw sizi, önem verdiğiniz hayır faaliyetlerini ve toplumsal amaçları bilfiil destekleyerek kişisel düzeyde de bir fark yaratmaya teşvik eder. Faaliyetlerinizin yasalara aykırı olmadığından ve bunlara iş haricindeki zamanınızda ve kendi fonlarınızla katkıda bulunduğunuzdan emin olun. İş arkadaşlarınıza kişisel gönüllü faaliyetlerinize katılmaları için asla baskı yapmayın ve önceden onay almadığınız sürece lütfen Renishaw'a ait fon ve varlıkları veya Renishaw'un adını kendi kişisel gönüllü faaliyetleriniz için kullanmayın.



Çevre yönetimi

Ticari faaliyetlerimizin çevre üzerindeki etkilerinin farkındayız ve gezegenimize ve içinde faaliyet gösterdiğimiz yerel çevrelere verilen zararı en aza indirmeyi taahhüt ederiz.

İşletme olarak, düşük karbonlu bir gelecek yaratmak için üzerimize düşeni yapmakta kararlıyız. Bu amaçla, çalışanlar olarak malzeme tüketimimizi kısmanın; atık miktarımızı, seyahatlerimizi ve enerji sarfiyatımızı azaltmanın ve geri dönüşümü artırmanın yollarını aramamız gerektiğinin farkındayız.

Doğru olanı yapın

- » Çevreyi koruyun. Şirketimiz tarafından sağlanan ve işinizle ilgili olan tüm bilgileri okuyup anlayın ve çevre yasa ve yönetmelikleri ile şirket politikalarına tam uyum içinde çalışın.
- » Çevre eğitimleriyle ve Şirket olarak ürün ve faaliyetlerimiz için yürüttüğümüz periyodik uyumluluk incelemeleriyle tam bir iş birliği içinde olun.
- » Çalışmayı güvensiz hale getirebileceğini veya çevreye zarar verebileceğini düşündüğünüz herhangi bir durumla karşılaşırsanız derhal işi durdurun ve durumu bildirin.
- » Çevreyle ilgili yasa, yönetmelik ve izinler gerekli kıldığında, eksiksiz ve doğru bilgi sağlayın.
- » Proaktif olun ve atık, enerji ve doğal kaynak kullanımını en aza indirmenin yollarını arayın.

Daha fazla bilgi

- » Grup Çevresel Veri Politikası
- » Grup Atık Yönetimi Politikası

Kiminle iletişime geçmelisiniz?



sustainability@renishaw.com



Speak Up



Doing business
responsibly 