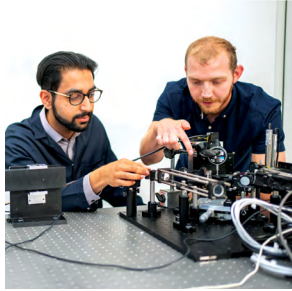




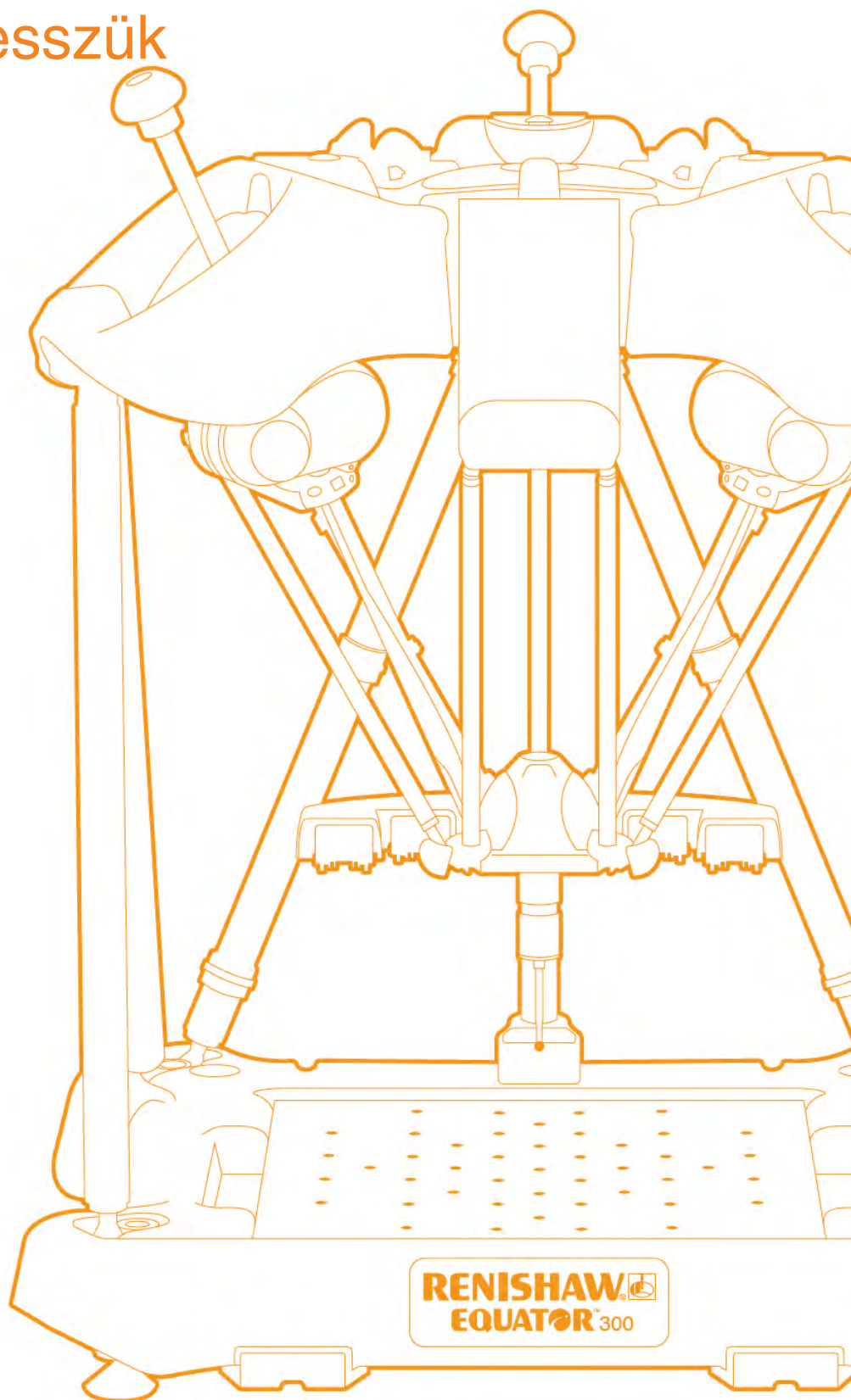
Doing business  
**responsibly** 



**Renishaw**  
**magatartási kódex**



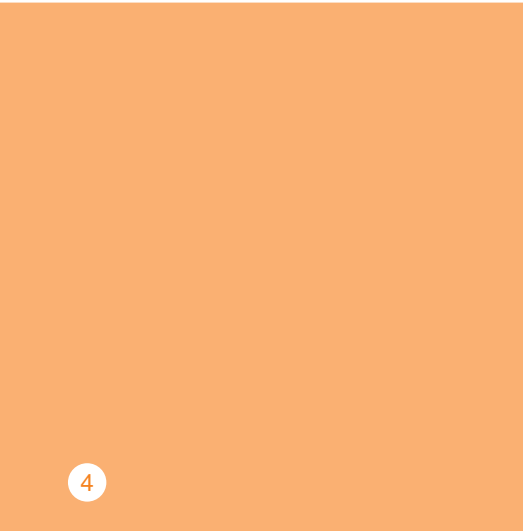
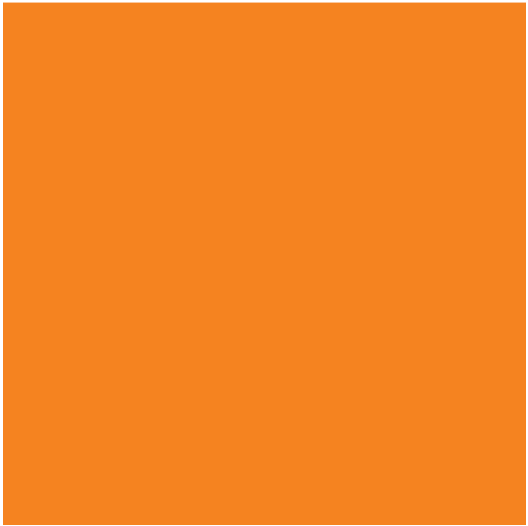
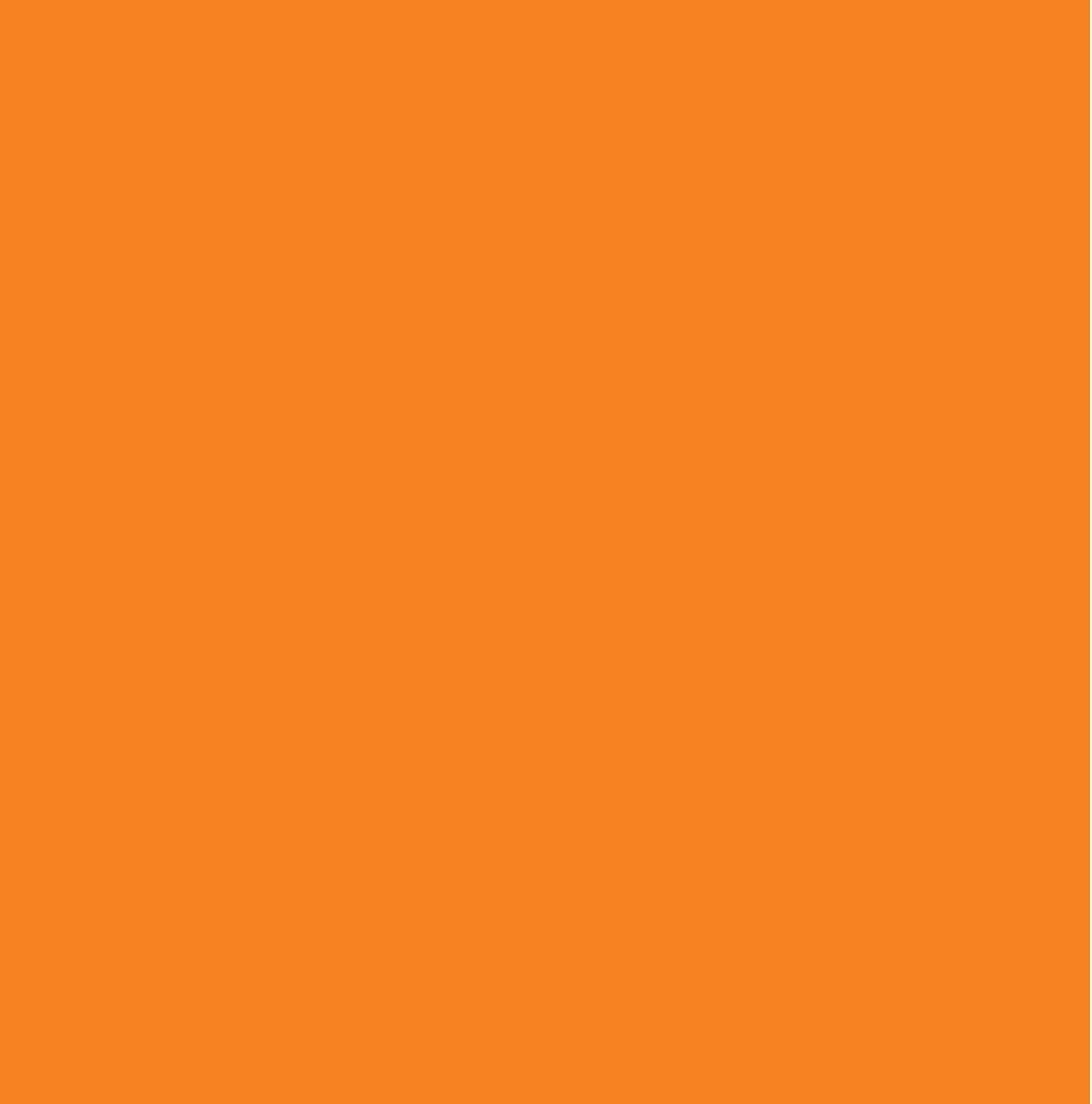
Együtt  
jobbá tesszük  
a jövőt



# Tartalomjegyzék

<b>A vezérigazgató, Will Lee üzenete</b>	<b>5</b>
<b>Értékeink</b>	<b>7</b>
<b>Kódexünk</b>	<b>8</b>
Áttekintés	8
Felelősségek	11
Jó döntéshozatal	13
Speak Up	14
<b>Magatartás a munkahelyen</b>	<b>16</b>
Egyenlőség, sokszínűség és befogadás	16
Zaklatásmentes munkahely	18
Egészségvédelem és biztonság	20
<b>Információink és eszközeink</b>	<b>22</b>
Vállalati eszközök	22
Személyes adatok	24
Szellemi tulajdon (IP) és bizalmas információk	26
Nyilvántartások kezelése	28
Felelősségteljes kommunikáció	29

<b>Üzleti gyakorlataink</b>	<b>30</b>
Termékminőség, biztonság és gondosság	30
Érdekellentétek	32
Ajándékok és vendéglátás	34
<b>Az iparágunk</b>	<b>36</b>
Nemzetközi kereskedelem	36
Megvesztegetés és korrupció elleni fellépés	38
Részvényekkel való kereskedés	40
Együttműködés a vizsgálatok és ellenőrzések során	42
Verseny és trösztellenes fellépés	44
Pénzmosás elleni fellépés	46
Az adócsalás elősegítése elleni fellépés	47
<b>Közösségünk</b>	<b>48</b>
Fenntarthatóság	48
Emberi jogok	49
Felelős ellátási lánc	50
Jótékonyági tevékenységek	50
Környezetgazdálkodás	51
<b>Megjegyzések</b>	<b>52</b>





# A vezérigazgató, Will Lee üzenete

A Renishaw több mint ötven éve a mérés-technikai ipar élvonalához tartozik. Lehetővé tesszük a gyártók számára, hogy olyan termékeket, anyagokat és kezelési módokat hozzanak létre, amelyek meghatározzák világunkat, és nap mint nap milliárdok életét befolyásolják. Büszkék vagyunk a munkánkra, a repülés varázslatához való hozzájárulástól kezdve egészen a lenyűgöző orvostudományok támogatásáig.

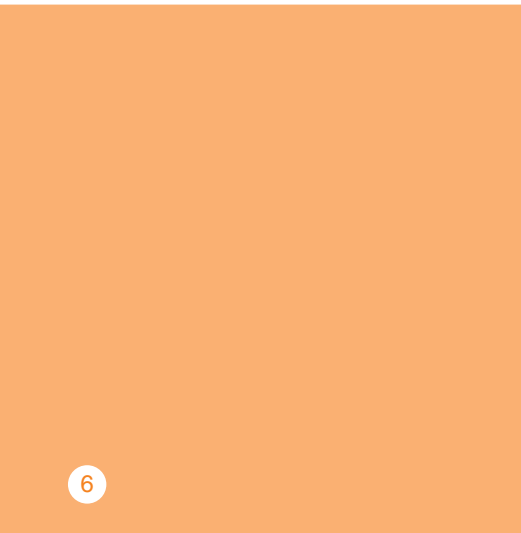
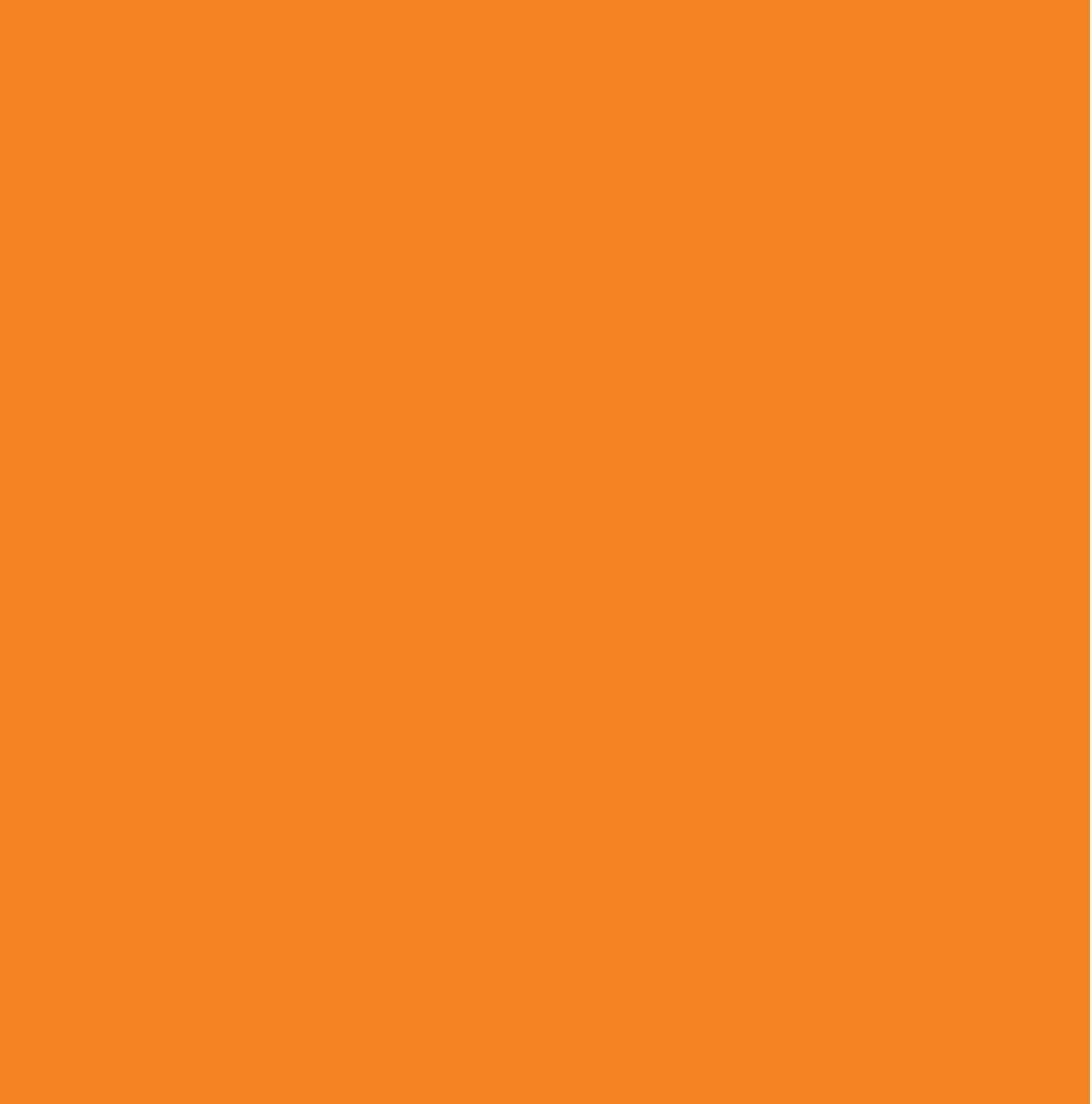
Arra azonban még büszkébbek vagyunk, ahogyan mindezt tesszük. A Renishaw munkatársaiként hiszünk **a felelősségteljes üzleti magatartásban** (doing business responsibly). Erős munkakultúránk révén csapatunk minden tagját arra ösztönözzük, hogy az innováció, az inspiráció, az integritás és a részvétel alapértékeinknek megfelelően cselekedjen. Magatartási kódexünk („Kódex”) útmutatást nyújt arra vonatkozóan, hogyan tegyük ezt.

Olvassa el a Kódexünket, hivatkozzon rá gyakran, és kövesse a mindennapi munkavégzés során. Nem csak abban segít, hogy jó döntéseket hozzon, hanem arra is ösztönözní fogja, hogy felszólaljon, ha bármi olyat lát vagy tapasztal, ami sérti a törvényt, a szabályzatainkat vagy a helyes magatartásról alkotott általános elképzeléseinket. Ha bármilyen kérdése van, akkor keresse fel a Kódexben hivatkozott dokumentumokat, hogy további információhoz jusson.

Köszönjük mindazt, amit a Renishaw-ért tesz – akár munkavállalóként, ügyfélként, beszállítóként, közösségünk tagjaként vagy befektetőként –, hogy megvalósíthassuk célunkat, és együtt jobba tehesük a jövőt. Továbbra is együtt dolgozunk az innováció és a lehetőségek átformálása érdekében, mind a gyártás, mind az egészségügy területén, és ami még fontosabb, mindezt felelősségteljesen tesszük.

**Will Lee**

Vezérigazgató





# Értékeink

A Renishaw-nál büszkék vagyunk erős munkakultúránkra, és arra ösztönözzük munkatársainkat, hogy az innováció, az inspiráció, az integritás és a részvétel alapértékeink megfelelően cselekedjenek.

## Innovation

Innováció – Mindenkit arra ösztönzünk, hogy legyen innovatív és kérdőjelezze meg a konvenciókat.



## Inspiration

Inspiráció – Célunk, hogy inspiráljuk egymást, ügyfeleinket és másokat, akikkel a vállalaton kívül együtt dolgozunk.



## Integrity

Integritás – Mindig tisztességesen járunk el.



## Involvement

Részvétel – Mindenkit arra ösztönzünk, hogy teljes mértékben vegyen részt és támogasson másokat abban, hogy hozzájáruljanak vállalkozásunk és a tevékenységünkhöz kapcsolódó közösségek sikeréhez.



# Kódexünk

## Áttekintés

Mit jelent a felelősségteljes üzleti magatartás? A Renishaw-nál ez azt jelenti, hogy innoválunk és inspirálunk, miközben tisztában vagyunk az érdekelt felekre, a bolygóra és a közösségekre gyakorolt hatásunkkal. Minden tevékenységünk középpontjában az a célunk áll, hogy együtt tegyünk egy jobb jövőért – mind termékeink és szolgáltatásaink, mind pedig tetteink és interakcióink révén.

Minden tevékenysége során olyan döntéseket hozzon, amelyek tükrözik, hogy kik vagyunk és mit [tartunk értéknek](#) mint vállalat. Sok helyzetben egyértelmű, hogy mi a helyes, de megértjük, hogy a munkavégzés bonyolult lehet – ahogyan a ránk vonatkozó törvények és szabályok is. Néha nehéz eldönteni, hogy mit tegyünk, vagy hová forduljunk segítségért.

Magatartási kódexünk („Kódex”) fontos erőforrás, amely segít a helyes döntések meghozatalában. Önt szem előtt tartva terveztük, és segít abban, hogy:

- › Megfeleljen a vonatkozó törvényeknek, rendeleteknek és a vállalat irányelveinek.
- › Elősegítse az integritást és az etikus magatartás legmagasabb szintű normáinak betartását.
- › Kezelje a munkája során gyakran felmerülő etikai kérdéseket.
- › Vállalatunk üzleti tevékenységei során még a látszatát is elkerülje a nem helyénvaló magatartásnak.

Felhívjuk figyelmét, hogy a dokumentum belső oldalakra mutató hivatkozásokat tartalmazhat.

## A törvények és rendeletek betartása

A Renishaw elkötelezett az üzleti tevékenységére vonatkozó valamennyi törvény, szabály és rendelet betartása mellett. Lehetetlen minden felmerülő kérdést vagy szituációt előre látni, ezért a Renishaw a Kódexen kívül más erőforrásokkal is segíti Önt. Ezek a további erőforrások is szerepelnek a Kódexben. Mint mindig, most is számítunk arra, hogy Ön józan ítélőképességgel jár el, és segítséget kér, ha szüksége van rá.

Több országban is folytatunk tevékenységet, ezért fontos, hogy tisztában legyünk a különböző törvényekkel és szokásokkal. Noha világszerte tiszteletben tartjuk ügyfeleink, üzleti partnereink és munkatársaink normáit, minden munkavállalónak legalább a jelen Kódexben foglalt normákat és elveket be kell tartania. Ha bármilyen kérdése merülne fel azzal kapcsolatban, hogy Kódexünk bármely rendelkezése ellentmond a helyi jogszabályoknak vagy előírásoknak, kérjen további útmutatást a helyi jogi csoporttól. Szükség esetén a Renishaw külső jogi tanácsadó segítségét veszi igénybe a megfelelőségi követelmények támogatása és szaktanácsadás céljából.

### Kihez fordulhatok?



A helyi jogi csoporthoz, vagy a [legal@renishaw.com](mailto:legal@renishaw.com) címen elérhető személyekhez



## Kinek kell követnie jelen Kódexet?

A Renishaw minden munkavállalója, beleértve a vezetőség tagjait, az alkalmi munkavállalókat és a nem ügyvezető igazgatókat is, köteles elolvasni, megérteni és betartani a Kódexben foglaltakat.

A Renishaw képviselőiben eljáró tanácsadóktól, alvállalkozóktól, ügynököktől, forgalmazóktól, értékesítési partnerektől és szállítóktól („üzleti partnerek”) szintén elvárjuk, hogy betartsák a Kódexet, valamint az alkalmazandó szerződéses rendelkezéseket.

Ha Ön üzleti partnereinket felügyeli, akkor Ön felelős azért, hogy tájékoztassa az üzleti partnereket a szabványainkról, és meggyőződjön arról, hogy megértették azokat. Ha egy üzleti partner nem felel meg etikai és megfelelési elvárásainknak vagy a kapcsolódó szerződéses kötelezettségeinknek, a Renishaw fenntartja magának a jogot, hogy felmondja a szerződést, vagy megtagadja az adott partnerrel való további együttműködést.

## Elszámoltathatóság

A Kódexünk, irányelveink vagy a törvények megsértése, illetve mások erre való ösztönzése veszélyezteti a vállalatunkat, és kockáztatja jó hírnevünket.

Bárki, aki megsérti a Kódexünket, fegyelmi eljárás alá vonható, amely magában foglalhatja a munkaviszony megszüntetését is. Azt is figyelembe kell vennie, hogy a törvények vagy rendeletek megsértése személyek elleni jogi eljárást és büntetést is eredményezhet, beleértve bizonyos körülmények között a személyek elleni büntetőeljárás indítását is. Ha szabálysértést lát vagy gyanít, kérjük, jelentse azt.

---

## További információk

» [A Csoport Speak Up szabályzata](#)

### Kihez fordulhatok?



A feletteséhez, vagy a [HR@renishaw.com](mailto:HR@renishaw.com) címen elérhető személyekhez



Speak Up

## Felelősségek

Mindannyiunknak kötelessége tisztességesen cselekedni, még akkor is, ha ez nehéz döntések meghozatalával jár. E kötelezettség teljesítése teszi lehetővé számunkra a sikert és a fejlődést.

### A munkavállalók felelősségei

Minden munkavállaló felelőssége, hogy:

- › Szakszerűen, becsületesen és etikusan járjon el.
- › Elolvassa a Kódexet és a szerepkörére vonatkozó vállalati irányelveket.
- › Elvégezze az összes előírt képzést, és rendszeresen tájékozódjon az aktuális szabványokról és elvárásokról.
- › Jelentse a Kódexünk, az irányelveink vagy a törvények esetleges megsértésével kapcsolatos aggályait.
- › Együttműködő legyen és igazat mondjon a vizsgálatok vagy ellenőrzések során, és soha ne módosítson vagy semmisítsen meg nyilvántartásokat.

### A vezetők további felelősségei

A vezetők további felelőssége, hogy:

- › Példát mutassanak, és magas szintű etikus üzleti magatartást tanúsítsanak.
- › Elősegítsék egy olyan befogadó környezet kialakítását, amely értékeli a kölcsönös tiszteletet, a nyílt kommunikációt, és ösztönzi a szerepvállalást.
- › Erőforrásként szolgáljanak mások számára. Gyakran tájékoztassák a munkavállalókat és az üzleti partnereket a Kódexről és egyéb irányelvekről.
- › Gyorsan és hatékonyan reagáljanak. A felmerülő aggályokat komolyan és az érintettek iránti kellő tisztelettel kezeljék.
- › Tisztában legyenek a hatáskörük határaival, és ne tegyenek olyan lépéseket, amelyek túllépik azt. Ha bizonytalan a megfelelő intézkedést illetően, egyeztessen a felettesével.

### Az üzleti partnerek felelősségei

A Renishaw elvárja az üzleti partnereitől, hogy:

- › A Renishaw-val és más harmadik felekkel szemben magas szintű etikus magatartást tanúsítsanak.
- › Megértsék és betartsák a Magatartási Kódex vagy az üzleti partner ezzel egyenértékű kódexének alapelveit (beleértve az adatvédelemre, a megvesztegetés és korrupció elleni küzdelemre, az adóelkerülés elősegítésének megakadályozására, a tisztességes versenyre, a szankciókra, a kereskedelem ellenőrzésére és a pénzügyi bűncselekmények megelőzésére vonatkozó alapelveket). Az üzleti partnereknek megfelelő ellenőrzéseket kell alkalmazniuk e kockázatok kezelésére.
- › Tiszteljék és megóvják a Renishaw márkáját, hírnevét, információit és eszközeit.

---

## Mi a teendő, ha...?

**Vezető vagyok, és nem egyértelműek a kötelezettségeim abban az esetben, ha valaki vádemeléssel fordul hozzám. Mi a teendő, ha egy felső vezető is érintett?**

Akárkit érint is a vád, jelentenie kell.

---

**Olyan területen észleltem helytelen magatartást, amely nem az én felügyeletem alatt állt. Ebben az esetben is jelentenem kell?**

A legjobb megközelítés, ha először azzal a vezetővel beszél, akinek a felügyelete alá tartozik az a terület, ahol a probléma felmerült, de ha ez nem lehetséges vagy nem hatékony, akkor forduljon a helyi jogi csoporthoz vagy a HR-képviselőhöz, vagy jelentse a problémát a Speak Up portálon keresztül.

### Kihez fordulhatok?



A feletteséhez, vagy a [HR@renishaw.com](mailto:HR@renishaw.com) címen elérhető személyekhez



Speak Up

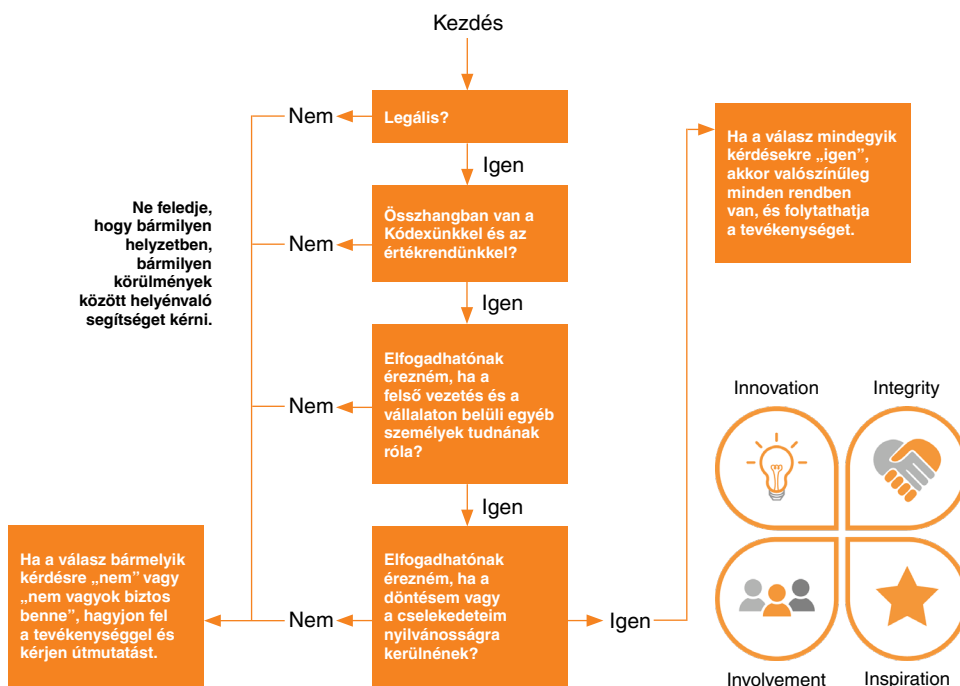


## Jó döntéshozatal

A helyes döntés meghozatala nem mindig könnyű. Előfordulhatnak olyan helyzetek, amikor nyomás alatt van, vagy nem tudja, mit tegyen. Amikor nehéz döntést kell hoznia, ne feledje, hogy nincs egyedül. Erőforrások állnak a rendelkezésére, amelyek segíthetnek Önnek.

## Nehéz döntéssel áll szemben?

Segíthet, ha felteszi magának a kérdést...



## Még valami...

Nagyra értékeljük a visszajelzését. Ha javaslata van arra vonatkozóan, hogy hogyan javíthatnánk Kódexünket, irányelveinket vagy erőforrásainkat, hogy jobban kezelhessünk egy adott problémát, amellyel találkozott, kérjük, terjessze elő azokat. Mindannyiunk közös felelőssége, hogy a Renishaw felelősségteljes üzleti magatartást tanúsítson.

### Kihez fordulhatok?



[communications@renishaw.com](mailto:communications@renishaw.com)

## Speak Up

Ha a Kódexünk, a szabályzatunk vagy a törvények megsértését észleli vagy gyanítja, vagy ha kérdése van azzal kapcsolatban, hogy mit kell tennie, forduljon az alábbiak bármelyikéhez:

- > A felettese;
- > A HR-partnere;
- > A jogi csoport egy tagja.

Ha olyan probléma merül fel, amelyet igazságtalannak vagy indokolatlannak érez, a helyi panaszeljárást alkalmazhatja ennek orvoslására.

Ha komoly aggályról van szó, ha nem szívesen beszélne a fent említett munkatársakkal, vagy nem szeretné igénybe venni a panasztételi eljárást, használhatja a [Speak Up](#) portált.

A Renishaw gondoskodik arról, hogy aggályait kivizsgálják és megfelelően kezeljék. Minden beérkezett bejelentést egyformán kezelünk, függetlenül attól, hogy névvel vagy névtelenül nyújtották-e be őket. Fontos megjegyezni, hogy ha névtelenül tesz bejelentést, az megnevezheti vagy akár el is lehetetlenítheti az ügy kivizsgálását.

### Mi az a Speak Up portál?

A Speak Up portál kétféle módon teszi lehetővé, hogy bizalmasan jelentse az aggályait:

**1. lehetőség** – E-mailben – [speakup@renishaw.com](mailto:speakup@renishaw.com)

**2. lehetőség** – Független jelentéstételi szolgálatunknak – [renishaw.ethicspoint.com](http://renishaw.ethicspoint.com)

Bejelentést tehet (név nélkül, ha szeretné és amennyiben a helyi jogszabályok ezt megengedik) egy ingyenes telefonszámon vagy az online űrlap kitöltésével a nap 24 órájában és a hét minden napján egész évben, 365 napon keresztül. Az Ön régiójában más lehetőségek is rendelkezésre állhatnak, amennyiben azt a törvény előírja.

## Speak Up



**Online  
jelentéstétel**



**Telefonos  
jelentéstétel**



**A jelentés nyomon  
követése**

### Kihez fordulhatok?



A feletteséhez, vagy a [speakup@renishaw.com](mailto:speakup@renishaw.com) címen elérhető személyekhez



**Speak Up**



### **Mire számíthat a Speak Up portál használatakor?**

- » Miután bejelentést tett, kap egy azonosító számot, hogy nyomon követhesse az aggályát. A nyomon követés különösen fontos, ha Ön névtelenül tett bejelentést, mivel a hatékony vizsgálat lefolytatásához további információkra lehet szükségünk.
- » Vizsgálót rendelünk a jelentés kivizsgálásához. Bizonyos esetekben vizsgálócsoporthoz nevezhetünk ki, beleértve azokat a munkatársakat, akik megfelelő tapasztalattal rendelkeznek vagy speciális ismereteik vannak a témát illetően.
- » Lefolytatjuk a vizsgálatot. Minden esetben arra törekszünk, hogy folyamatosan tájékoztassuk Önt a folyamatról és annak várható időtartamáról. Kérjük, a vizsgálatot kapcsolatos minden információt szigorúan bizalmasan kezeljen! Minden bejelentést bizalmasan kezelnek azok a személyek, akik részt vesznek a bejelentés felülvizsgálatában és kivizsgálásában.
- » Értesíteni fogjuk a végkifejletről. Csak annyi tájékoztatást tudunk adni, hogy aggódalmái beigazolódtak, részben igazolódtak be vagy nem igazolódtak be. Előfordulhat, hogy nem kap további információt az eredményről.

**Ne feledje, hogy egy problémát csak akkor lehet kezelni, ha valaki felhívja rá a figyelmet.**

---

### **Mi a teendő, ha...?**

**Azt gyanítom, hogy az üzleti egységemben etikátlan magatartást tanúsítanak, és ebben a felettesem is érintett. Tudom, hogy jelentenem kellene a gyanúmat, és fontolóra vettem a Speak Up portál használatát, de tartok a megtorlástól.**

A helytelen magatartást be kell jelentenie, és az Ön helyzetében a Speak Up portál használata remek lehetőség. Ki fogjuk vizsgálni a gyanúját, és előfordulhat, hogy további információk gyűjtése érdekében beszélünk kell Önnel. Ha úgy véli, hogy a bejelentést követően megtorlást tapasztal, akkor jelentenie kell azt. Komolyan vesszük a megtorlással kapcsolatos állításokat. A megtorlásról szóló bejelentéseket alaposan kivizsgáljuk, és ha megalapozottnak bizonyulnak, a megtorlást elkövetőkkel szemben fegyelmi eljárást indítunk.

---

### **További információk**

- » [A Csoport Speak Up szabályzata](#)
- » [Helyi panaszkezelési szabályzat vagy eljárás](#)

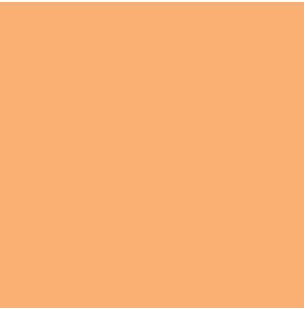
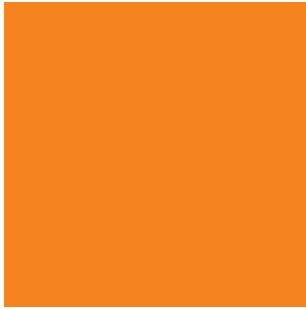
# Magatartás a munkahelyen

## Egyenlőség, sokszínűség és befogadás

A Renishaw segít összehozni a legkülönbözőbb háttérrel, készségekkel és kultúrával rendelkező munkatársakat. A tehetségek és erőforrások e tárházának egyesítése teremti meg azokat a sokszínű és dinamikus csapatokat, amelyek folyamatosan hozzájárulnak az eredményeinkhez.

A munkatársainkat, az állásainkra jelentkezőket és az üzleti partnereinket mind megilleti a tisztelet. Elköteleztettek vagyunk annak biztosítása mellett, hogy úgy érezzék, szívesen látjuk és nagyra értékeljük őket, és hogy lehetőséget kapjanak arra, hogy velünk együtt növekedjenek, szerepet vállaljanak és fejlődjenek. Ennek a kötelezettségvállalásnak a betartása érdekében támogatjuk a diszkriminációt tiltó törvényeket, és egyenlő esélyeket biztosítunk a foglalkoztatás, a jövedelem és az előmenetel terén.

A foglalkoztatási döntéseket kizárólag a képesítések, az elért eredmények, a bizonyított készségek és a szakmai ismeretek alapján hozzuk meg, és soha nem az életkor, a fogyatékoság, a nemi hovatartozás, a családi állapot, a terhesség és anyaság, a származás, a vallás vagy vallási meggyőződés, a nem vagy a szexuális irányultság alapján.



---

## Cselekedjen helyénvalóan

- » Bánjon tisztelettudóan és szakszerűen másokkal.
- » Ne alkalmazzon megkülönböztetést senkivel szemben – ez magában foglalja a törvény vagy a vállalat irányelvei által védett jellemzők alapján történő megkülönböztetést, és a megkülönböztetés bármely más formájára is kiterjed.

---

## Ügyeljen a következőkre:

- » Olyan megjegyzések, „ugratások”, viccek vagy tartalmak, beleértve az e-maileket és azonnali üzeneteket (például Teams, WhatsApp), amelyeket mások sértőnek tarthatnak;
- » Elfogultság, beleértve a tudatalatti elfogultságot is, mások megítélésekor; Ha másokat felügyel, a teljesítményük alapján ítélje meg őket; Alkalmazzon objektív, meghatározható mérőszámokat, és kerülje a független szempontok bevonását a döntéseibe.

---

## Mi a teendő, ha...?

**Az egyik munkatársam olyan e-maileket küld, amelyek bizonyos nemzetiségekre vonatkozó vicceket és becsmérő megjegyzéseket tartalmaznak. Kellemetlenek a számomra, de senki más nem szólalt fel ellenük. Mit kellene tennem?**

Az ilyen típusú viccek küldése sérti az alapértékeinket, az e-mailek küldésére vonatkozó irányelveinket, valamint a sokszínűsége, zaklatásra és diszkriminációra vonatkozó előírásainkat. Ha nem tesz semmit, azzal elnézi a diszkriminációt és tolerálja azokat a nézeteket, amelyek súlyosan rombolhatják azt a csapatkörnyezetet, amelynek megteremtésén mindannyian dolgoztunk. Ha úgy érzi, ezt közvetlenül az adott személynek is szóvá teheti. Ha ez kellemetlen lenne az Ön számára, vagy a magatartás tovább folytatódik, akkor a lehető leghamarabb értesítsen valakit a "Kihez fordulhatok?" szakaszban megjelölt személyek közül.

---

## További információk

- » [A Csoport egyenlőségi, sokszínűségi és befogadási szabályzata](#)

### Kihez fordulhatok?



[HR@renishaw.com](mailto:HR@renishaw.com) vagy [diversity@renishaw.com](mailto:diversity@renishaw.com)

## Zaklatásmentes munkahely

Mindannyiunknak joga van olyan környezetben dolgozni, amely mentes a megfélemlítéstől, a zaklatástól, a bántalmazástól és a visszaélészerű magatartástól. Nem toleráljuk a munkavállalók olyan szóbeli vagy fizikai magatartását, amely másokra nézve zaklató, a másik munkateljesítményét megzavaró, illetve megfélemlítő, sértő, bántó vagy ellenséges munkahelyi környezetet teremt.

### Szexuális zaklatás

**A zaklatás egyik formája a szexuális zaklatás, amely általában akkor fordul elő, ha:**

- » A cselekedetek nemkívánatosak, azokat a foglalkoztatás feltételévé teszik, vagy a foglalkoztatási döntések alapjául szolgálnak. Ilyen lehet például a randevú, szexuális szívesség vagy más hasonló, szexuális jellegű magatartás kérése;
- » A nemkívánatos szexuális közeledések, sértő viccek vagy más sértő, szexuális jellegű verbális vagy fizikai viselkedés megfélemlítő, sértő vagy ellenséges környezetet teremt.

---

### Cselekedjen helyénvalóan

- » Támogassa a biztonságos, etikus, befogadó és professzionális munkahely kialakítását célzó irányelvekhez való pozitív hozzáállást.
- » Segítsen azzal, hogy szóvá teszi, ha egy munkatársa viselkedése kellemetlen helyzetbe hoz másokat.
- » Bizonyítsa professzionalizmusát: például ne keressen fel nem helyénvaló internetes oldalakat, ne mutasson másoknak szexuális jellegű vagy sértő képeket a munkahelyén vagy munkaidőben, és ha üzleti úton van, ne látogasson el felnőtt szórakozóhelyekre.
- » Minden esetben jelentse a zaklatást és a megfélemlítést.

---

### Ügyeljen a következőkre:

- » Szexuális jellegű vagy sértő viccek vagy megjegyzések (nyíltan vagy célzottan) és kéjelgés;
- » Szóbeli bántalmazás, fenyegetés vagy gúnyolódás;
- » Fenyegető megjegyzések, obszcén telefonhívások, követés vagy a szóbeli vagy fizikai zaklatás bármely más formája;
- » Szexuális jellegű vagy sértő képek vagy egyéb tartalmak közzététele.

## Mi a teendő, ha...?

**Egy üzleti út során egy kollégám többször is meghívott egy italra, és olyan megjegyzéseket tett a külsőmre, amelyek kellemetlen helyzetbe hoztak. Nem az irodában tartózkodtunk, és mindez rendes munkaidőn kívül történt, így nem voltam biztos benne, hogy mit kellene tennem. Ez zaklatásnak minősül?**

Igen, annak minősül. Az ilyen magatartás nem tolerálható, nemcsak munkaidőben, hanem minden munkával kapcsolatos helyzetben, beleértve az üzleti utakat is. Mondja meg kollégájának, hogy az ilyen cselekedetek nem helyénvalóak és fel kell hagyni velük. Ha továbbra is folytatódnak, jelentse a problémát az alább megadott illetékes kapcsolattartónak.

**Gyakran hallom, hogy egy kolléga becsmérő megjegyzéseket tesz egy másik munkatársra. Ezek a megjegyzések kellemetlen érzéseket keltenek bennem, de úgy érzem, hogy semmi közöm hozzá, és az a személy, akinek szólnak, fel fog szólalni, ha megsértődik. Hagyjam figyelmen kívül?**

Nem, ne hagyja figyelmen kívül. Mindannyiunk feladata, hogy olyan munkakörnyezetet teremtsünk, ahol az emberek úgy érzik, hogy szívesen látják, értékelik és befogadják őket. Mivel Önnek a tudomására jutott ez a helyzet, felelőssége, hogy felszólaljon ellene. Ha úgy érzi, Ön is beszélhet a kollégájával, akkor megkérheti, hogy hagyjon fel ezzel a viselkedéssel. Ha úgy érzi, hogy nem képes erre, vagy a megjegyzések folytatódnak, beszéljen a felettesével, a vállalati HR-partnerrel, vagy használja a Speak Up portált.

## További információk

- » [Helyi panaszkezelési szabályzat vagy eljárás](#)
- » [Munkavállalói segítségnyújtási program \(EAP\)](#)

### Kihez fordulhatok?



A feletteséhez, vagy a [HR@renishaw.com](mailto:HR@renishaw.com) címen elérhető személyekhez



Speak Up

## Egészségvédelem és biztonság

A biztonság garantálása minden tevékenységünk szerves részét képezi. Mindannyiunk felelőssége, hogy cselekedeteink során saját magunkat és másokat is megóvjunk. Függetlenül attól, hogy milyen munkát végeznek, vagy hol végzik azt, számítunk arra, hogy minden munkavállaló aktívan elősegíti a biztonságos és egészséges munkahely kialakítását, és jelent minden olyan helyzetet, amely egészségvédelmi, biztonsági vagy munkavédelmi kockázatot jelenthet.

A kockázatok és veszélyek bejelentése nem csak helyes, hanem kötelező is, mert ha valaki nem jelent egy incidenst a Speak Up rendszerben, vagy nem vesz részt egy incidens kivizsgálásában, annak súlyos következményei lehetnek. Vegye ki a részét abból, hogy a Renishaw közösségében mindenki elkerülje a sérüléseket, és jelentse az incidenseket, balesetközeli helyzeteket és baleseteket.

### Alkohol és kábítószer

#### A munkahelyen.

- » Ne használjon és ne birtokoljon illegális kábítószereket, illetve ne álljon olyan szerek hatása alatt, amelyek veszélyeztethetik a biztonságos és hatékony munkakörnyezetet, vagy árthatnak vállalatunk hírnevének.
- » Mindig készen kell állnia és képesnek kell lennie arra, hogy elvégezze a munkaköri feladatait.

### Egyéni védőeszközök

**A munkahelyi egyéni védőeszközökről (PPE) szóló rendeletek kötelezik a munkáltatókat arra, hogy ésszerű lépéseket tegyenek az egyéni védőeszközök megfelelő használatának biztosítása érdekében. Az egyéni védőeszközöket az utasításoknak és a képzésnek megfelelően kell viselni és használni:**

- » A munkavállalóknak minden ésszerű lépést meg kell tenniük annak érdekében, hogy az egyéni védőeszközök használat után visszakerüljenek a megfelelő helyre;
- » Használat előtt minden egyéni védőeszközt ellenőrizni kell;
- » Bármilyen hiányosságot vagy nyilvánvaló hibát azonnal jelentenie kell a felettesének.

## Cselekedjen helyénvalóan

- » Tartsa be a munkakörére vonatkozó biztonsági, munkavédelmi és egészségvédelmi szabályokat és gyakorlatokat.
- » Tartsa rendezetten és biztonságos állapotban a munkakörnyezetet, úgy, hogy a munkaállomások, folyosók és egyéb munkaterületek mentesek legyenek az akadályoktól, vezetékektől és egyéb potenciális veszélyektől.
- » Azonnal értesítse a felettesét bármilyen nem biztonságos berendezésről, vagy bármilyen olyan helyzetről, amely veszélyt jelenthet egy személy egészségére vagy biztonságára, vagy károsíthatja a munkakörnyezetet. Munkavállalóként joga és felelőssége van arra, hogy bármilyen munkát abbahagyjon, ha úgy érzi, hogy veszélyben van a biztonsága.
- » Működjön együtt az incidensek kivizsgálása során.
- » Győződjön meg arról, hogy ismeri a Csoport munkahelyi egészségvédelmi és biztonsági irányelveit, és tisztában van azokkal.

## Mi a teendő, ha...?

**Észrevettem néhány olyan gyakorlatot a területemen, amely nem tűnik biztonságosnak. Kivel beszélhetek erről? Új vagyok itt, és nem akarom, hogy bajkeverőnek tartsanak.**

Beszélje meg aggályait a felettesével, vagy a helyi munkavédelmi képviselővel. A gyakorlatnak lehetnek jó okai, de fontos megjegyezni, hogy a biztonsággal kapcsolatos aggályok felvetése nem bajkeverővé teszi Önt, hanem egy felelős, mások biztonságáért aggódó munkavállalóvá.

**Egy alvállalkozó megsérti a szabványainkat. Az alvállalkozókkal szemben is elvárás, hogy ugyanazokat az egészségvédelmi, biztonsági és munkavédelmi irányelveket és eljárásokat kövessék, mint a munkavállalók?**

Igen. A vezetők felelősek annak biztosításáért, hogy a Renishaw telephelyein dolgozó alvállalkozók és egyéb üzleti partnerek megértsék és betartsák az adott létesítményre vonatkozó összes törvényt és rendeletet, valamint a vállalatunk által esetlegesen előírt további követelményeket.


## További információk

- » [Munkahelyi egészségvédelmi és biztonsági szabályzat](#)

### Kihez fordulhatok?



A helyi egészségvédelmi és biztonsági képviselőhöz vagy a [healthandsafetyteam@renishaw.com](mailto:healthandsafetyteam@renishaw.com) címen elérhető személyekhez

  
Speak Up

# Információink és eszközeink

## Vállalati eszközök

Mindannyian felelünk a vállalat eszközeiért – a Renishaw tulajdonában lévő (fizikai vagy elektronikus) erőforrásokért, amelyek lehetővé teszik a munkánkat. Személyes felelősségünk, hogy körültekintően bánjunk velük, és megóvjuk őket a csalástól, pazarlástól és visszaéléstől. A vállalat eszközeinek személyes használata egyes országokban tilos, máshol pedig nem ajánlott, de ahol megengedett, ott is a lehető legkevesebbet kell használni az eszközöket, és nem szabad, hogy káros hatással legyenek a termelékenységre és a munkakörnyezetre.

### Tárgyi és elektronikus eszközök

A tárgyi eszközök közé tartoznak a Renishaw létesítményei, a vállalati járművek, a gépek, az anyagok és az irodai berendezések. Az elektronikus eszközök közé tartoznak a számítógépek, a mobiltelefonok, az informatikai rendszerek, a szoftverek és a hardverek. A fájlok és nyilvántartások lehetnek mind tárgyi, mind elektronikus eszközök, és felelősséggel tartozunk a titkosságuk, biztonságuk és integritásuk biztosításáért.

Legyen tisztában az Adatvédelmi nyilatkozatunkkal és a Megengedett használatra vonatkozó szabályzatunkkal a vállalat eszközeinek használatára vonatkozó felügyeletünkkel kapcsolatban.



---

## Cselekedjen helyénvalóan

- » Zárja le a munkaállomását, amikor távozik, és kapcsolja ki, amikor befejezte a napi munkát.
- » A vállalat eszközeit a munkaköri kötelezettségei teljesítésére használja, és semmiképpen sem helytelen vagy illegális tevékenységekre.
- » Azonnal jelentse a Renishaw eszközei biztonságának minden feltételezett megsértését.
- » Tartsa be a helyes fizikai biztonsági gyakorlatokat, hogy megakadályozza a telephelyeinkhez és eszközeinkhez való illetéktelen hozzáférést.
- » Vigyázzon az elektronikus erőforrásainkra és rendszereinkre, és alkalmazza a megfelelő kiberbiztonsági gyakorlatokat.
- » Ne ossza meg a jelszavakat, és ne engedje, hogy más személyek, beleértve a barátokat és a családtagokat is, használják a Renishaw erőforrásait.
- » Csak olyan szoftvert használjon, amely megfelelő licenccel és jóváhagyással rendelkezik. Licenc nélküli vagy „kalóz” szoftverek másolása vagy használata a vállalat számítógépein vagy egyéb berendezésein szigorúan tilos.
- » Óvakodjon az adathalász kísérletektől – legyen óvatos, ha külső forrásból érkező e-maileket, e-mail mellékleteket nyit meg, gyanús linkekre kattint, vagy nem ellenőrzött kapcsolatok utasításait követi.
- » Titkosítsa a bizalmas információkat tartalmazó fájlokat.

---

## Ügyeljen a következőkre:

- » Renishaw-berendezések engedély nélküli kölcsönzésére vagy használatára vonatkozó kérelmek;
- » A Renishaw erőforrásainak túlzott mértékű használata személyes célokra;
- » Ismeretlen, megfelelő igazolvánnyal nem rendelkező személyek belépése a létesítményeinkbe;
- » Váratlan kommunikáció nem ellenőrzött kapcsolatokról.

---

## További információk

- » [Megengedett használatra vonatkozó szabályzat](#)
- » [Kiberbiztonságra vonatkozó oldal](#)
- » [Információbiztonsági nyilatkozat](#)
- » [Adathalászatra vonatkozó oldal](#)
- » [Adatvédelmi nyilatkozat](#)

### Kihez fordulhatok?



[helpdesk@renishaw.com](mailto:helpdesk@renishaw.com)

## Személyes adatok

A Renishaw minden egyén adatvédelmi jogait tiszteletben tartja, és elkötelezi magát amellett, hogy a személyes információkat a vonatkozó nemzetközi adatvédelmi jogokkal összhangban kezelje. Mindannyian felelősek vagyunk az ügyfelek, beszállítók, partnerek, kollégák és más személyek személyes adatainak tiszteletben tartásáért és védelméért.

### A személyes adatok közé tartoznak például:

- » Kapcsolattartási adatok, munkakörök, munkavállalói számok és gépkezelői azonosítók
- » Foglalkoztatási információk, például fizetés, értékelések, betegség és fegyelmi információk
- » Fizetési információk, például bankszámla- és hitelkártyaadatok

---

### Cselekedjen helyénvalóan

- » Ne gyűjtsön több személyes adatot, mint amennyire valóban szüksége van, és ne őrizze meg azokat a szükségesnél hosszabb ideig.
- » Azonnal jelentsen minden tényleges vagy lehetséges jogsértést a kijelölt e-mail-címen: [dataprotection@renishaw.com](mailto:dataprotection@renishaw.com)
- » Tegye átláthatóvá az Ön által gyűjtött személyes adatok felhasználásának módját az adatvédelmi tájékoztatók használatával.
- » Soha ne töltsön le, ne kivonatoljon és ne használjon fel a munkakörében szerzett személyes adatokat saját vagy jövőbeli munkáltatója céljaira.
- » Győződjön meg róla, hogy jogosultak vagyunk a személyes adatokat az adott céljainkra felhasználni.
- » Tartsa napra készen a személyes adatokat, vagy tegye lehetővé az egyének számára saját adataik frissítését.
- » Tartsa biztonságban a személyes adatokat, és csak azokkal ossza meg őket, akiknek valóban szükségük van rájuk.

## Ügyeljen a következőkre:

- » Személyes adatok esetleges továbbítása egy másik joghatóságba, vagy egy másik joghatóságból való hozzáférés lehetővé tétele;
- » Új vagy megváltozott folyamatok, amelyek hatással lehetnek az adatvédelmi jogokra;
- » Harmadik felek, akik a nevünkben személyes adatokat dolgoznak fel – forduljon az Adatvédelmi csoporthoz a szükséges szerződési feltételek és a megfelelő átvilágítás kapcsán;
- » Olyan tevékenységek, amelyek véletlenül személyes adatokat tárhatnak nem kívánt címzettek elé.

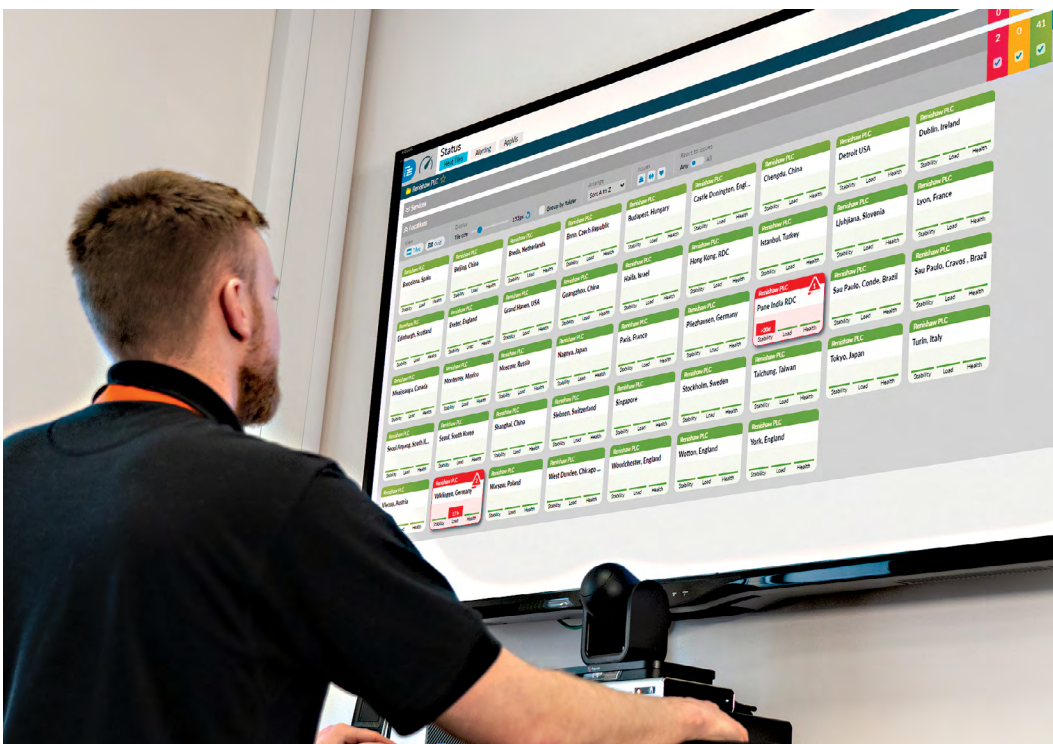
## További információk

- » Adatvédelmi irányelv
- » Belső adatvédelmi tájékoztató
- » Személyes adatok kezelésére vonatkozó iránymutatások
- » Marketinggel kapcsolatos adatkezelési szabályzat
- » Digitális marketingeljárások
- » Adatvédelem fejlesztőknek
- » Személyes adatok védelme

## Kihez fordulhatok?



[dataprotection@renishaw.com](mailto:dataprotection@renishaw.com)



## Szellemi tulajdon (IP) és bizalmas információk

A Renishaw egyik legfontosabb eszköze a szellemi tulajdon, és jelentős erőforrásokat fordítunk az innovációra. A munkavállalók kötelesek: (i) közzétenni a munkaviszonyuk során feltalált találmányokat, (ii) biztosítani, hogy a szellemi tulajdonjogok megfelelő védelemben részesüljenek, és (iii) gondoskodni arról, hogy a Renishaw rendelkezzen a szükséges jogokkal bármely harmadik fél szellemi tulajdonjogának felhasználásához.

A bizalmas információkat biztonságban kell tartania. A Renishaw mindannyiunkra számít, hogy megóvjuk a vállalat és mások bizalmas információit. Ez magában foglalja az információk biztonságban tartását, a hozzáférés korlátozását azokra, akiknek feltétlenül tudniuk kell róla, és az információk kizárólag jogszerű, engedélyezett célokra történő felhasználását.

Felhívjuk figyelmét, hogy a Renishaw (és bármely harmadik fél) bizalmas információ felhasználásának korlátozására és a Renishaw szellemi tulajdonának tiszteletben tartására vonatkozó kötelezettségei a munkaviszonya megszűnése után is fennmaradnak.

Ügyfeleink és üzleti partnereink megbíznak bennünk. Meg kell óvnunk a bizalmas információkat és tiszteletben kell tartanunk a szellemi tulajdonukat, ahogyan a saját vállalati eszközeinket is védjük és tiszteletben tartjuk.

### **Példák a szellemi tulajdonjogokra és azokra az anyagokra, amelyek bizalmas információkat tartalmazhatnak**

#### **Szellemi tulajdon**

- » Szabadalmak
- » Védjegyek
- » Szerzői jogok
- » Tervek
- » Rendszerek, szoftverek és technológiák

#### **Bizalmas információ**

- » Üzleti és marketingtervek és formulák
- » Vállalati kezdeményezések (meglévő, tervezett, javasolt vagy kialakulóban lévő)
- » Ügyféllisták és kapcsolattartók adatai
- » Árképzés és kereskedelmi szempontból bizalmas adatok
- » Üzleti titkok, know-how és találmányok

---

## Cselekedjen helyénvalóan

### Szellemi tulajdon

- » Haladéktalanul tájékoztassa a vállalatot az Ön által létrehozott találmányokról vagy egyéb szellemi tulajdonjogokról.
- » Kövesse a szellemi tulajdonjogok azonosítására, védelmére és tiszteletben tartására vonatkozó vállalati irányelveket.
- » Mindig tartsa tiszteletben harmadik felek érvényes szellemi tulajdonjogait.
- » A Renishaw vagy harmadik felek szellemi tulajdonjogainak tényleges vagy feltételezett megsértéséről haladéktalanul tájékoztassa a Csoport szabadalmi vagy jogi osztályát.

### Bizalmas információ

- » A nem nyilvános információk nyilvánosságra hozatala előtt kössön titoktartási megállapodást harmadik felekkel.
- » Ahol lehetséges, jelölje bizalmasnak a dokumentumokat, és jelezze, hogyan kell kezelni, terjeszteni és megsemmisíteni az adott dokumentumot.
- » A bizalmas információkat csak azokkal közölje, akikkel „feltétlenül szükséges”, és csak arra a célra használja fel és hozza nyilvánosságra őket, amelyre átadásra kerültek.
- » A bizalmas információk elvesztését vagy ellopását haladéktalanul jelentse a Csoport jogi osztályának.
- » Kizárólag a Renishaw rendszereit használva tárolja vagy kommunikálja a vállalati információkat. Soha ne töltsön le, ne kivonatoljon és ne használjon fel személyes adatokat saját vagy jövőbeli munkáltatója céljaira.

---

## Ügyeljen a következőkre:

### Szellemi tulajdon

- » A szellemi tulajdonjogokat illetően ne feledje: „azonosítás, védelem és tisztelet”.

### Bizalmas információ

- » Bizalmas információkról szóló beszélgetések olyan helyeken, ahol mások meghallhatják – például otthoni munkavégzés során vagy nyilvános helyeken.
- » Gondoskodjon a bizalmas információk felaprításáról vagy biztonságos megsemmisítéséről, ha ezt szerződés írja elő, vagy már nincs szükség az információk megőrzésére.

---

## További információk

- » [A Csoport szellemi tulajdonjogokra vonatkozó szabályzata](#)
- » [Bizalmas adatokra vonatkozó szabályzat](#)

### Kihez fordulhatok?



[patents@renishaw.com](mailto:patents@renishaw.com) vagy [legal@renishaw.com](mailto:legal@renishaw.com)

Speak Up 

## Nyilvántartások kezelése

Tájékoztatásaink és üzleti nyilvántartásaink pontossága és teljessége alapvető fontosságú a megalapozott döntések meghozatalának, valamint a befektetők, a szabályozó hatóságok és más érdekelt felek számára történő segítségnyújtásnak a céljából. Könyveléseinknek és nyilvántartásainknak pontosan és valóban kell tükrözniük a tranzakcióinkat, kellő részletességgel és a számviteli gyakorlatunkkal és irányelveinkkel összhangban.

Néhány munkavállalónak különleges feladatai vannak ezen a téren, de mindannyian hozzájárulunk az üzleti eredmények rögzítésének folyamatához vagy a nyilvántartások vezetéséhez. Gondoskodnunk kell arról, hogy az általunk nyilvántartott információk pontosak, naprakészek és hiánytalanok legyenek, és hogy azokat a belső ellenőrzésünkkel, a közzétételi ellenőrzésekkel és a jogi kötelezettségekkel összhangban kezeljük.

### Nyilvántartások megőrzése

A dokumentumokat csak a Renishaw szabályzatának megfelelően szabad megsemmisíteni. Soha nem szabad eltitkolnia a helytelen cselekedeteket, és másoknak sem szabad megengednie, hogy ezt tegyék. Soha ne semmisítse meg a dokumentumokat egy vizsgálat, per vagy könyvvizsgálat miatt – vagy azt megelőzően.

### Cselekedjen helyénvalóan

- » Olyan üzleti nyilvántartásokat hozzon létre, amelyek pontosan tükrözik a valóságot. Az átláthatóság és az őszinteség alapelvei szerint járjon el.
- » Minden üzleti kommunikációja során körültekintően írjon. Úgy írjon, mintha az Ön által készített feljegyzések egy napon nyilvánosságra kerülhetnének.

### Ügyeljen a következőkre:

- » Olyan feljegyzések, amelyek nem egyértelműek és nem teljesek, vagy amelyek elfedik bármely intézkedés valódi természetét;
- » Nem bejelentett vagy nem nyilvántartott pénzeszközök, eszközök vagy kötelezettségek;
- » A dokumentumok nem megfelelő megsemmisítése.


### További információk

- » [A Csoport kézikönyve](#)

### Kihez fordulhatok?



[HR@renishaw.com](mailto:HR@renishaw.com) vagy [quality@renishaw.com](mailto:quality@renishaw.com)

 **Speak Up**

## Felelősségteljes kommunikáció

A Renishaw elkötelezett az őszinte, befogadó, professzionális és jogszerű belső és nyilvános kommunikáció fenntartása mellett.

Egységesen kell fellépnünk, amikor valamit nyilvánosságra hozunk vagy valamiről tájékoztatjuk a nyilvánosságot. Ezért mindannyiunknak segítenünk kell a vállalatnak annak biztosításában, hogy a Renishaw nevében csak az arra felhatalmazott személyek szólaljanak fel. Ez különösen igaz a pénzügyi médiával, a befektetőkkel, a befektetési elemzőkkel és a pénzügyi közösség más tagjaival folytatott kommunikációra.

### Teljes körű, tisztességes és időben történő közzététel

A Renishaw elkötelezett a teljes körű, tisztességes és időben történő közzétételre vonatkozó kötelezettségeinek teljesítése iránt az üzleti és pénzügyi eredményeinket ismertető valamennyi jelentés és dokumentum, valamint egyéb nyilvános kommunikáció tekintetében.

### Ügyeljen a következőkre:

- » Nyilvános beszédek tartása vagy a Renishaw-val kapcsolatos, nyilvános kommunikáció céljából született cikkek írása a felső vezetés jóváhagyása nélkül (ha bármilyen kétség merül fel, forduljon a kommunikációs csoporthoz);
- » A kísértés, hogy a titulust vagy a Renishaw-hoz fűződő kapcsolatát a Renishaw-nak végzett munkáján kívül is használja anélkül, hogy egyértelmű lenne, hogy ez kizárólag azonosításra szolgál;
- » Felkérések arra, hogy „nem hivatalosan” beszéljen újságírókkal vagy elemzőkkel, akik a Renishaw-ról, ügyfeleiről vagy üzleti partnereiről kérnek Öntől információkat.

Legyen körültekintő, amikor olyan közleményeket ír, amelyek online is megjelenhetnek. Ha internetes vitafórumokon, csevegőszobákban, hirdetőtáblákon, blogokon, közösségi oldalakon vagy egyéb elektronikus kommunikációban vesz részt, soha ne keltse azt a benyomást, hogy a Renishaw nevében beszél, még ha mindezt álneven is teszi.

Ha úgy gondolja, hogy hamis állítást tettek közzé a vállalatunkról, ne közöljön vagy osszon meg nem nyilvános információkat, még akkor sem, ha az a szándéka, hogy „helyreigazítsa a tényeket”. A bejegyzését félreértelmezhetik, hamis pletykákat kelthet, illetve pontatlan vagy félrevezető lehet.

### További információk

- » [A Csoport közösségi médiára vonatkozó szabályzata](#)

### Kihez fordulhatok?



[communications@renishaw.com](mailto:communications@renishaw.com)

# Üzleti gyakorlataink

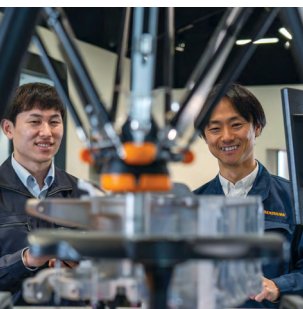
## Termékminőség, biztonság és gondosság

Elkötelezettek vagyunk ügyfeleink bizalmának elnyerése és fenntartása mellett azért, hogy biztosítsuk termékeink és szolgáltatásaink kiváló minőségét, biztonságát és teljesítményét. Mindannyiunktól, valamint üzleti partnereinktől is elvárjuk, hogy megfeleljenek a minőségi és biztonsági előírásoknak, valamint ügyfeleink elvárásainak.

---

### Cselekedjen helyénvalóan

- » Tartsa be a legmagasabb szintű szabványokat, és soha ne alkalmazzon olyan könnyítéseket vagy kivételeket, amelyek veszélyeztethetik termékeink, szolgáltatási kínálatunk vagy belső folyamataink minőségét vagy biztonságát.
- » Vegye ki a részét termékeink és belső folyamataink teljes körű és pontos minőség-ellenőrzéséből és a teljesítményjelentések elkészítéséből.
- » Tartsa be a berendezések és folyamatok ellenőrzési menetrendjét annak érdekében, hogy azok megfeleljenek a specifikációnak és az elvárásoknak.
- » Törekedjen a belső folyamatok működésének folyamatos javítására, és járuljon hozzá a termékek és szolgáltatások teljesítményéhez és rendelkezésre bocsátásához.
- » Ha úgy véli, hogy olyan probléma merült fel, amely hatással lehet az ügyfeleknek nyújtott minőségre, azonnal jelentse azt a felettesének.





## Mi a teendő, ha...?

Úgy gondolom, hogy egy olyan folyamattal kapcsolatos probléma merült fel, amely hátrányosan befolyásolhatja a minőséget vagy a biztonságot, de ha felhívom rá a figyelmet, az további késedelemmel jár, amíg a vállalat kivizsgálja az ügyet. Mit kellene tennem?

Azonnal jelentse az ügyet, és kérjen útmutatást a felettesétől.

## További információk

» A Csoport minőségi szabályzata

### Kihez fordulhatok?



[quality@renishaw.com](mailto:quality@renishaw.com)



## Érdekellentétek

Összeférhetetlenség akkor merülhet fel, ha Önnek olyan konkurens érdeke vagy tevékenysége van, amely akadályozhatja Önt abban, hogy a Renishaw nevében objektív döntést hozzon. Mindannyiunkkal szemben elvárás, hogy józan ítélőképességgel járjunk el, és kerüljük az olyan helyzeteket, amelyek összeférhetetlenség látszatát kelthetik. Az összeférhetetlenség látszata is megingathatja mások belénk vetett bizalmát, és árthat a hírnevünknek, amikor független, etikus üzleti döntéseket hozunk.

Az összeférhetetlenség lehet tényleges, potenciális vagy akár csak feltételezett. Mivel ezek a helyzetek nem mindig egyértelműek, tájékoztatnia kell róluk a felettesét, hogy megfelelően lehessen őket értékelni, ellenőrizni és kezelni. Az összeférhetetlenségek kezelésével bizonyítjuk, hogy felelősségteljesen és átláthatóan végezzük üzleti tevékenységünket.

### **Ügyeljen a potenciálisan összeférhetetlenséggel járó helyzetekre, beleértve a következő általános példákat:**

#### **Személyes kapcsolatok**

Előfordulhat, hogy egy rokonával dolgozik együtt, vagy szoros személyes kapcsolatban áll egy olyan személlyel, aki egy ügyfélnél, üzleti partnernél, versenytársnál vagy akár a Renishaw-nál dolgozik. Mivel számos ilyen helyzet okozhat potenciális összeférhetetlenséget, tájékoztatnia kell a felettesét a helyzetéről, hogy eldönthesse, szükséges-e bármilyen óvintézkedés.

#### **Külső munkaviszony**

A lehetséges összeférhetetlenségek elkerülése érdekében mindig be kell jelentenie a felettesének a külső munkaviszonyait. A versenytársnak, üzleti partnernek vagy ügyfélnek való munkavégzés összeférhetetlenséget okozhat. Csak olyan mellékállások vagy magánvállalkozások engedélyezettek, amelyek nem versenytársai a Renishaw-nak.

#### **Személyes pénzügyi érdekelttség**

Összeférhetetlenség akkor áll fenn, ha Ön jelentős tulajdonrészrel vagy más pénzügyi érdekeltséggel rendelkezik egy versenytársnak, üzleti partnernek vagy ügyfélnek számító vállalatban. Győződjön meg róla, hogy tudja, mit engednek meg a szabályzataink, és kérjen segítséget bármilyen kérdés esetén.

#### **Állampolgári tevékenységek**

Hacsak a vállalat vezetősége kifejezetten nem kéri erre, ne fogadjon el helyet versenytársaink, üzleti partnereink vagy ügyfeleink igazgatótanácsában vagy tanácsadó testületében, különösen akkor, ha jelenlegi munkája lehetőséget ad arra, hogy befolyásolja a velük való kapcsolatunkat.

## Cselekedjen helyénvalóan

- » Lehetőség szerint kerülje az összeférhetetlenséggel járó helyzeteket.
- » Mindig a Renishaw érdekeit szem előtt tartva hozzon üzleti döntéseket.
- » Gondolkodjon előrelátóan, és kezelje proaktívan azokat a helyzeteket, amelyekben az Ön vagy családtagjai érdekei potenciálisan ütközhetnek a Renishaw érdekeivel.
- » Tájékoztassa a felettesét minden olyan helyzetről, amely potenciális összeférhetetlenségnek minősülhet.


## További információk

- » [A Csoport összeférhetlenségi szabályzata](#)

### Kihez fordulhatok?



A feletteséhez, illetve a [HR@renishaw.com](mailto:HR@renishaw.com) vagy [legal@renishaw.com](mailto:legal@renishaw.com) címen elérhető személyekhez

 **Speak Up**



## Ajándékok és vendéglátás

Egy szerény ajándék figyelmes köszönetnyilvánításként szolgálhat, egy étkezés pedig alkalmat adhat az üzleti megbeszélésekre. Ha azonban nem járunk el körültekintően, az ajándékok és a vendéglátás potenciálisan szabálytalan lehet, vagy összeférhetetlenséget okozhat. Ez különösen akkor igaz, ha gyakran kerül sor a felkínálására, vagy ha az értéke elég nagy ahhoz, hogy egy üzleti döntés befolyásolására irányuló kísérletnek minősüljön. Minden adott vagy kapott ajándéknak és vendéglátásnak ésszerűnek és arányosnak kell lennie.

Csak olyan ajándékokat és vendéglátást ajánljon fel és fogadjon el, amelyek megfelelnek az irányelveinknek. Kérjük, olvassa el a Csoport megvesztegetés és korrupció elleni szabályzatának Ajándékok és vendéglátás című szakaszát, ahol további információkat talál arról, hogy mikor kell jelentenie az adott vagy kapott ajándékokat az Ajándékok és vendéglátás nyilvántartásába.

**Ne feledje:** Nem fogadunk el és nem kínálunk fel ajándékot vagy reprezentációs juttatást, ha a szándék egy döntés helytelen befolyásolása, még akkor sem, ha az megfelel az irányelveinknek.

---

### Cselekedjen helyénvalóan

- » Soha ne adjon vagy fogadjon el készpénzt vagy készpénzzel egyenértékű eszközöket.
- » Szükség esetén pontosan rögzítse az adott vagy kapott ajándékokat és vendéglátást az Ajándékok és vendéglátás nyilvántartásában.
- » Csak olyan ajándékokat és vendéglátást adjon és fogadjon el, amelyek ésszerűek és arányosak az adott üzleti kapcsolat tekintetében.
- » Soha ne ajánljon fel – vagy fogadjon el – ajándékot olyan üzleti partnernek / partnertől, akivel szerződési tárgyalásokon vesz részt.
- » Győződjön meg arról, hogy minden, amit ad vagy kap, megfelel mind az ajándékozó, mind a kedvezményezett vállalati szabályzatának.
- » Ne kérjen vagy igényeljen személyes ajándékokat, szívességeket, reprezentációs juttatásokat vagy szolgáltatásokat.
- » Jelezze, ha azt gyanítja, hogy egy kollégája vagy üzleti partnere megpróbálja befolyásolni egy ügyfél vagy kormánytisztviselő döntését, vagy ha azt gyanítja, hogy egy harmadik fél megpróbálja befolyásolni Önt.

## Ügyeljen a következőkre:

- » Olyan helyzetek, amelyek veszélyeztethetik Önt vagy vállalatunkat, és ronthatják az Ön vagy vállalatunk hírnevét (például ha ügyfeleket visz felöltött szórakozóhelyekre vagy kaszinókba).

## Mi a teendő, ha...?

**Egy út során egy üzleti partnertől olyan ajándékot kaptam, amely véleményem szerint túlzott mértékű volt, és meghaladja a Csoport szabályzatában meghatározott küszöbértéket. Mit kellene tennem?**

A lehető leghamarabb ki kell tölteni az Ajándékok és vendéglátás nyilvántartását, hogy jóváhagyást kérhessen. Ha nem kap jóváhagyást, előfordulhat, hogy vissza kell küldenünk az ajándékot egy levél kíséretében, amelyben ismertetjük a szabályzatunkat. Ha az ajándék romlandó vagy nem praktikus visszaküldeni, egyéb lehetőségként szétoszthatja a munkavállalók között vagy felajánlhatja jótékonyági célokra, a felajánlónak pedig egy levélben elmagyarázhatja a helyzetet.

## További információk

- » Ajándékok és vendéglátás nyilvántartása
- » A Csoport megvesztegetés és korrupció elleni szabályzata

## Kihez fordulhatok?



A helyi jogi csoporthoz vagy a [legal@renishaw.com](mailto:legal@renishaw.com) címen elérhető személyekhez

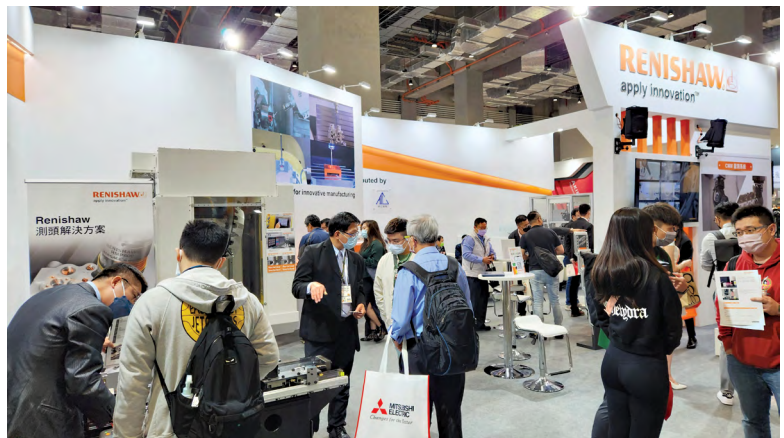


# Az iparágunk

## Nemzetközi kereskedelem

A Renishaw világszerte folytat tevékenységet, és globális ügyfélkörrel rendelkezik. Globális pozíciónk fenntartása és növelése érdekében be kell tartanunk minden olyan vonatkozó törvényt, amely az árucikkeink, szoftvereink, szolgáltatásaink és technológiánk (együttesen „termékek”) importálását és exportálását szabályozza. Az alkalmazandó jogszabályok be nem tartása súlyos következményekkel járhat az Ön számára, és hosszú távú hatással lehet a Renishaw üzleti tevékenységére.

Ha import- és exporttevékenységekben (beleértve az értékesítést is) vesz részt, felelős a megfelelő átvilágítás elvégzéséért és az „intő jelek” ellenőrzéséért annak biztosítása érdekében, hogy a Renishaw megfeleljen az összes vonatkozó kereskedelmi megfelelési követelménynek.



## Cselekedjen helyénvalóan

- » Győződjön meg arról, hogy a vámügyi célokra megadott információk (például a termékleírások, súlyok, értékek, árukódok és származási ország) pontosak.
- » Szerezze be a termékek importálására és exportálására vonatkozó összes szükséges import/export engedélyt.
- » Végezzen átvilágítást annak érdekében, hogy a Renishaw ne folytasson üzleti tevékenységet olyan személyekkel vagy szervezetekkel, akik vagy amelyek:
  - › az alkalmazandó szankciós listákon szereplő, korlátozás alá eső felek;
  - › tiltott tevékenységet folytatnak, például tömegpusztító fegyvereket fejlesztenek;
  - › a Renishaw Csoport szankciókra és korlátozott célterületekre vonatkozó szabályzata szerint korlátozás alá eső célterületen vannak;
  - › jogellenesen szándékoznak eljuttatni termékeket korlátozott célterületre vagy korlátozott félhez, illetve tiltott tevékenységek céljából.
- » Rögzítse a teljes és pontos információkat minden egyes importra és exportra vonatkozóan.

## Ügyeljen a következőkre:

- » Minden olyan intő jel, amely arra utalhat, hogy az ügylet kockázatot rejt, vagy további átvilágítás szükséges;
- » Veszélyes áruk, amelyeknek a szállítása fokozott óvatosságot igényelhet, a mellékelt termékbiztonsági lapon leírtak szerint.

## Mi a teendő, ha...?

**Vásárlási megbízást kaptam egy „alacsony kockázatú” országban tartózkodó ügynöktől, aki nem hajlandó tájékoztatást adni a Renishaw termékének tervezett végfelhasználójáról vagy a felhasználás céljáról.**

Ez intő jelnek minősül, ne fogadja a megrendelést, amíg nem ellenőrizte a tervezett tranzakcióval kapcsolatos összes intő jelet.

## További információk

A szankciókkal, veszélyes árukkal, exporttal (intő jelek) és kereskedelmi ellenőrzéssel kapcsolatos irányelvek [itt](#) találhatóak.

### Kihez fordulhatok?



A helyi csoporthoz vagy a [tradecompliance@renishaw.com](mailto:tradecompliance@renishaw.com) címen elérhető személyekhez

## Megvesztegetés és korrupció elleni fellépés

A megvesztegetés és más korrump magatartások minden formája elfogadhatatlan, függetlenül a helyi szokásoktól. A Renishaw elkötelezett a megvesztegetés és korrupció elleni valamennyi alkalmazandó törvény betartása mellett.

Zéró toleranciát alkalmazunk a megvesztegetéssel és a csalárd magatartással szemben. Ez ugyanúgy vonatkozik minden olyan személyre vagy cégre, aki/ amely vállalatunkat képviseli, vagy akivel/amellyel üzleti kapcsolatban állunk.

Különösen fontos, hogy kellő gondossággal járjunk el és ellenőrizzük a nevünkben eljáró harmadik feleket. Átvilágítjuk a nevünkben eljáró üzleti partnereket, különösen a magas korrupciós mutatókkal rendelkező országokban, valamint minden olyan helyzetben, ahol az intő jelek arra utalnak, hogy az üzleti partner megbízása előtt további átvilágításra van szükség. Üzleti partnereinknek meg kell érteniük, hogy szigorúan be kell tartanunk az előírásainkat, és minden tranzakcióról pontos nyilvántartást kell vezetniük.

### Főbb meghatározások

- » A **megvesztegetés** bármilyen pénzügyi vagy egyéb előny felajánlása, ígérete, nyújtása vagy elfogadása annak érdekében, hogy a kedvezményezett (vagy bármely más személyt) feladatkörének ellátása során helytelenül való eljárásra ösztönözze, helytelen magatartásáért jutalmazza, vagy az előny elfogadásával más módon helytelen magatartásra készítse.
- » A **korrupció** egy személy visszaélése a ráruházott hatalommal vagy pozícióval magáncélú haszonszerzés céljából.
- » A **kenőpénzek** olyan kifizetések, amelyek célja a rutinszerű bürokratikus ügyletek közhivatalnok általi végrehajtásának felgyorsítása vagy megkönnyítése. Legyen különösen óvatos, mivel ezeket a kifizetéseket adminisztrációs díjnak, jutalékfizetésnek vagy helyi adónak álcázhatják.
- » A **kormánytisztviselő** nagyon tág fogalom, és magában foglalhatja az egyetemi alkalmazottakat, köztisztviselőket (például a védelmi minisztériumokban) és a kutatást finanszírozó állami szerveknél dolgozó személyeket.



---

## Cselekedjen helyénvalóan

- » Legyen tisztában azzal, hogy a Renishaw zéró toleranciát alkalmaz a megvesztegetéssel és korrupcióval szemben, amely az Ön Renishaw-nál betöltött szerepére is vonatkozik.
- » Soha ne kínáljon fel semmilyen, a helyi törvényeknek és rendeleteknek ellentmondó értéket kormánytisztviselőnek vagy más harmadik félnek. Ha nem ismeri a helyi törvényeket, a legbiztonságosabb, ha nem kínál fel semmit, ami értéket képvisel.
- » Szükség esetén mindig töltsse ki az Ajándékok és vendéglátás nyilvántartását.

---

## Ügyeljen a következőkre:

- » A Csoport megvesztegetés és korrupció elleni szabályzatának kollégák vagy üzleti partnerek általi esetleges megsértése;
- » Olyan ügynökök, forgalmazók vagy viszonteladók, akik nem kérik, hogy a Renishaw-val való együttműködésük minden feltételét egyértelműen írásban dokumentálják.

---

## Mi a teendő, ha...?

**Egy külföldi ügynökkel dolgozom egy másik országban végzett tevékenységünkkel kapcsolatban. Gyanítom, hogy az ügynöknek fizetett pénz egy része kormánytisztviselőknek történő kifizetésekre vagy megvesztegetésekre fordítódik. Mit kellene tennem?**

Azonnal jelentse ezt a Csoport jogi tanácsadójának vagy a Speak Up portálon keresztül. Ha megvesztegetésre kerül sor, és mi nem cselekszünk, mind Ön, mind a vállalatunk felelősségre vonható. Bár az ilyen jellegű ügyek kivizsgálása egyes országokban kulturális okokból nehézségekbe ütközhet, minden velünk üzletet kötő harmadik félnek meg kell értenie ezen intézkedések szükségességét. Fontos és helyénvaló emlékeztetni erre a szabályzatra minden olyan harmadik felet, akivel üzleti kapcsolatban állunk.

---

## További információk

- » [Ajándékok és vendéglátás nyilvántartása](#)
- » [A Csoport megvesztegetés és korrupció elleni szabályzata](#)

### Kihez fordulhatok?



A helyi jogi csoporthoz vagy a [legal@renishaw.com](mailto:legal@renishaw.com) címen elérhető személyekhez

## Részvényekkel való kereskedés

Az üzleti tevékenysége során Ön olyan bizalmas információkhoz juthat a Renishaw-val vagy más tőzsdén jegyzett vállalatokkal kapcsolatban, amelyek a nyilvánosság számára nem hozzáférhetőek. Illegális az ilyen információ ismeretében értékpapírokkal (például részvényekkel) kereskedni, vagy az információkat másokkal megosztani, akik aztán kereskedés céljából használják fel azokat („típek adása”).

Vállalatunk tiszteletben tartja a bennfentes kereskedelemre vonatkozó törvényeket, és Ön nem élhet vissza a Renishaw-val vagy bármely más, nem nyilvános vállalattal kapcsolatos információval, illetve nem hozhatja magát a visszaélés gyanújába. Általánosságban elmondható, hogy a Renishaw részvényeivel bármikor kereskedhet, de bizonyos munkavállalókra korlátozások vonatkoznak (lásd az alábbi „További információk” című részt).

### Bennfentes információk

A bennfentes információ olyan jelentős és pontos információ egy vállalatról vagy annak értékpapírjairól, amely nem nyilvános. Ez az információ várhatóan befolyásolja az adott értékpapírok árfolyamát, és a befektetők vélhetően figyelembe vennék az értékpapírok megvásárlásáról vagy eladásáról való döntéshozatal során. Néhány példa a vállalattal kapcsolatos bennfentes információkra:

- » egy vállalkozás tervezett felvásárlása vagy eladása;
- » a tevékenységek körének jelentős bővítése vagy csökkentése;
- » egy jelentős termékfejlesztés vagy egy termékkel kapcsolatos fontos információ;
- » a bevételi előrejelzések jelentős és nem nyilvános változásai.



---

## Cselekedjen helyénvalóan

- » Ne vásárolja meg vagy adja el olyan vállalat értékpapírjait, amelyre vonatkozóan bennfentes információval rendelkezik. Másokat se ösztönözzön erre.
- » Óvja a bennfentes információkat és egyéb bizalmas információkat a nyilvánosságtól, beleértve az elektronikus formában és papíron tárolt információkat is.
- » Ismerje meg a Csoport részvényekkel való kereskedésre vonatkozó szabályzatát, különösen, ha tudomást szerez arról, hogy Önre további szabályok vonatkoznak; például, ha arról tájékoztatták, hogy a Csoport részvényekkel való kereskedésre vonatkozó szabályzatban meghatározott korlátozások bármelyike vonatkozik Önre.

---

## Ügyeljen a következőkre:

- » Olyan fontos és bizalmas információk megosztása barátaival vagy családtagjaival, amelyek nem nyilvánosak és a Renishaw-ra, illetve olyan vállalatokra vonatkoznak, amelyekkel üzleti kapcsolatban állunk, vagy amelyekről bizalmas információkkal rendelkezünk. Az alkalmi beszélgetések vagy az információk véletlen közlése (kivéve, ha azok az Ön munkájához elengedhetetlenek) is minősülhet bennfentes információk illegális átadásának, még akkor is, ha Ön nem húz hasznot az információk megosztásából.

---

## További információk

- » [A Csoport részvényekkel való kereskedésre vonatkozó szabályzata](#)

### Kihez fordulhatok?



[companysecretary@renishaw.com](mailto:companysecretary@renishaw.com)

## Együttműködés a vizsgálatok és ellenőrzések során

A munkavállalókat időnként felkérhetik, hogy vegyenek részt a vállalatunk által végzett belső és külső vizsgálatokban és ellenőrzésekben. Minden munkavállalónak teljes mértékben együtt kell működnie az ilyen jellegű megkeresések során, és ügyelnie kell arra, hogy a megadott információk valósak, pontosak és teljeseek legyenek.

Kormánytisztviselőktől is kaphat megkereséseket vagy kéréseket. Ha tudomást szerez egy lehetséges kormányzati vizsgálatról vagy ellenőrzésről, azonnal értesítse a felettesét, és gondolja át, hogy mely helyi csapatokat kell tájékoztatnia, mielőtt bármilyen intézkedést tesz vagy ígér.

Ha a vállalatunk arra utasítja Önt, hogy válaszoljon egy kormányzati tisztviselő megkeresésére, ugyanilyen szintű együttműködést tanúsítson, és ez esetben is ügyeljen arra, hogy az Ön által megadott információk valósak, pontosak és teljeseek legyenek.




## Ügyeljen a következőkre:

- » Meghamisított információk. Soha ne semmisítsen meg, ne változtasson meg vagy ne rejtse el semmilyen dokumentumot az annak bemutatására vonatkozó kérést megelőzően vagy arra válaszul;
- » Jogellenes befolyásolás. Soha ne adjon hiányos, hamis vagy félrevezető nyilatkozatokat a vállalati vagy kormányzati nyomozóknak, és ne kíséreljen meg másokat erre ösztönözni.

## Kihez fordulhatok?



A feletteséhez vagy a [legal@renishaw.com](mailto:legal@renishaw.com) címen elérhető személyekhez

Speak Up 



## Verseny és trösztellenes fellépés

Hiszünk az egészséges és tisztességes versenyben. A Renishaw nem tűr el és nem vesz részt semmilyen olyan tevékenységben, amely megakadályozhatja, korlátozhatja vagy torzíthatja a versenyt. Soha nem törekszünk a verseny korlátozására, és soha nem próbálunk etikátlan vagy illegális üzleti magatartással versenylőnyre szert tenni.

A versenyjog összetett, és esetenkénti mérlegelést igényel, például az érintett piaci részesedés és a relatív piaci pozíció, valamint a felek közötti kapcsolat figyelembevételével. A Renishaw külső versenyjogi és trösztellenességi szakértők segítségét veszi igénybe, hogy támogassák a jogszabályoknak való megfelelés feltételeinek betartásában és szükség esetén szakszerű tanácsadást nyújtsanak ezen a téren.

**Az alábbi tevékenységek példák az intő jelekre, amelyeket el kell kerülni és felmerülésük esetén azonnal jelenteni kell a Csoport jogi osztályának:**

- » **Összejátszás vagy „kartellek”** – amikor a versenytársak titokban kommunikálnak, üzleti szempontból bizalmas információkat cserélnek vagy osztanak meg, és megállapodnak abban, hogy hogyan vesznek részt a versenyben;
- » **Ajánlattételben való összejátszás** – amikor a versenytársak vagy szolgáltatók úgy manipulálják az ajánlattételt, hogy a tisztességes verseny korlátozott vagy lehetetlen;
- » A forgalmazó vagy viszonteladó azon lehetőségének **megszabása vagy korlátozása**, hogy meghatározza saját értékesítési árait;
- » Előnyös piaci helyzettel való **visszaélés**.



---

## Cselekedjen helyénvalóan

- » Ne kössön versenyellenes megállapodásokat, és ne tárgyaljon a piaci részesedésről – beleértve az árak meghatározását vagy a vevők, beszállítók vagy piaci szektorok felosztását – a versenytársakkal.
- » Ha úgy véli, hogy egy másik fél a versenyjogi vagy trösztellenes törvényekbe ütköző módon jár el, azonnal hagyja el a megbeszélést, gondoskodjon arról, hogy tiltakozását és távollétét hivatalosan is rögzítsék, és a lehető leghamarabb értesítse a Csoport jogi osztályának kapcsolattartóját.
- » Ne beszéljen a versenytársakkal folyamatban lévő vagy jövőbeli pályázatokról vagy szerződésekről (beleértve azt is, hogy a Renishaw milyen összegű ajánlatot tett vagy szándékozik tenni).

---

## Ügyeljen a következőkre:

- » Forgalmazó kijelölésekor ügyeljen a helyi versenyjogi szabályok betartására, beleértve a területi korlátozások ellenőrzését is;
- » Ügyeljen arra, hogy ne osszon meg verseny szempontjából bizalmas információkat a versenytársakkal kereskedelmi rendezvényeken, kereskedelmi szövetségi találkozókra vagy informális keretek között;
- » Legyen körültekintő, amikor információkat fogad el vagy kér harmadik felektől; Az információforrásoknak megbízhatónak kell lenniük, és nem vonatkozhatnak rájuk titoktartási vagy egyéb kötelezettségek;
- » Az állásinterjúk felhasználása arra, hogy bizalmas információkat gyűjtsön a versenytársakról vagy másokról;
- » Versenytilalmi záradékok és a szellemi tulajdonra vonatkozó kizárólagos licencek, amelyek esetében szükség lehet a csoport jogi osztályának elbírálására.

---

## További információk

- » [A Csoport versenyjogi szabályzata](#)

### Kihez fordulhatok?



A helyi jogi csoporthoz, vagy a [legal@renishaw.com](mailto:legal@renishaw.com) címen elérhető személyekhez



Speak Up

## Pénzmosás elleni fellépés

Elköteleztük magunkat, hogy üzleti tevékenységünk során megakadályozzuk a pénzmosást, és minden területen, ahol tevékenységet folytatunk, betartjuk a pénzmosás, a pénzügyi bűncselekmények és a terrorizmus elleni törvényeket.

A pénzmosás globális probléma, amely messzemenő és súlyos következményekkel jár.

A definíció szerint az illegális tevékenységekből származó pénzeszközök legális tevékenységekbe történő integrálását jelenti, melynek célja, hogy az adott pénzeszközök legálisnak tűnjenek. Az ilyen tevékenységekben való részvétel veszélyezteti integritásunkat, árt a hírnevünknek, és súlyos szankciókat eredményezhet vállalatunkra és az érintett személyekre nézve. Ez magában foglalja mind a nyílt pénzmosás folyamatát, mind pedig azt, hogy az egyébként törvényes vállalkozások elmulasztják a pénzmosás gyanújának felderítését és bejelentését.

---

### Cselekedjen helyénvalóan

- » Jelentsen minden gyanús pénzügyi tranzakciót és tevékenységet a helyi pénzügyi csoportnak.
- » „Füles” adásának elkerülése érdekében ne ossza meg más személyekkel, hogy gyanú merült fel, vagy hogy gyanús tevékenységet jelentettek be.

---

### Ügyeljen a következőkre:

- » Készpénzben vagy a számlán feltüntetettől eltérő pénznemben történő fizetési kísérlet;
- » A fizetés eredetétől eltérő országba történő kézbesítési kérelem;
- » Az ügyfél vagy a hasznélvező tulajdonos hírnevének vagy vagyonforrásának jogszerűségével kapcsolatos aggályok;
- » A nyilvántartási kötelezettségek elkerülése;
- » Nem ellenőrizhető kérelmek a pénzügyi összegeknek a kifizetéshez használt számlától eltérő számlára történő visszaküldésére;
- » Olyan személy által teljesített kifizetések, aki nem résztvevője az ügyletnek;
- » Szokatlan változások az ügyfél szokásos tranzakciós vagy viselkedési szokásait illetően.

---

### További információk

- » [A Csoport pénzmosás elleni szabályzata](#)

#### Kihez fordulhatok?



[antimoneylaundering@renishaw.com](mailto:antimoneylaundering@renishaw.com)



Speak Up



## Az adócsalás elősegítése elleni fellépés

Elkötelezettek vagyunk a tisztességes és etikus üzleti magatartás mellett. Zéró toleranciát alkalmazunk az adócsalással és annak elősegítésével szemben.

Elkötelezettek vagyunk a professzionális, tisztességes és feddhetetlen magatartás mellett minden üzleti ügyletünk és kapcsolatunk során, valamint az adócsalás elősegítése elleni hatékony ellenőrzések bevezetése és érvényesítése mellett.

Jogi kötelezettségeinket rendkívül komolyan vesszük. Minden olyan joghatóságban, ahol tevékenységet végzünk, betartjuk az adócsalás elleni fellépéssel kapcsolatos valamennyi törvényt, beleértve a 2017. évi pénzügyi bűncselekményekről szóló törvényt is.

---

### Cselekedjen helyénvalóan

- » Ne hunyjon szemet semmi felett, és ne hagyjon figyelmen kívül semmit, amiről azt gyanítja, hogy a célja adócsalás vagy annak elősegítése.
- » Vezessen teljes és pontos nyilvántartást.
- » Minden vámáru-nyilatkozatot és dokumentációt pontosan és a helyi jogi követelményeknek megfelelően töltsön ki.
- » Ügyeljen a pénzeszközök átirányítására, amelynek potenciálisan adócsalási indítéka lehet.

---

### Ügyeljen a következőkre:

- » Kérelmek a dokumentumokon szereplő leírások olyan jellegű módosítására, amelyek félreérthetővé tehetik a szállított áruk vagy szolgáltatások jellegét;
- » Egy magánszemély kérése arra vonatkozóan, hogy konzultációs alapon fizessék ki, ha a helyi szabályok szerint a jövedelemadó forrásnál történő levonását kellene alkalmazni, vagy egy beszállító kérése arra vonatkozóan, hogy bruttó adót fizessenek ki, ha a kifizetést adólevonásnak kellene alávetni;
- » Harmadik fél bármely arra irányuló kérése, hogy a kifizetéseket a harmadik fél lakóhelyétől vagy üzleti tevékenységének helyszínétől eltérő országba teljesítsék;
- » A szolgáltatásainkat igénybe vevő harmadik fél bármely arra irányuló kérése, hogy számláját egy másik jogalanynak címezzük, amennyiben nem közvetlenül az adott jogalanyunk nyújtottunk szolgáltatást.

---

### További információk

- » [A Csoport adócsalás elősegítése elleni szabályzata](#)

#### Kihez fordulhatok?



[anti-taxevasion@renishaw.com](mailto:anti-taxevasion@renishaw.com)

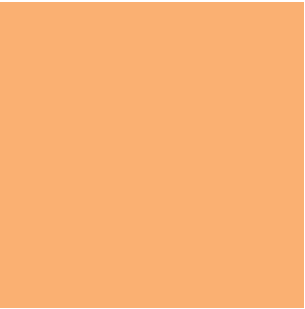
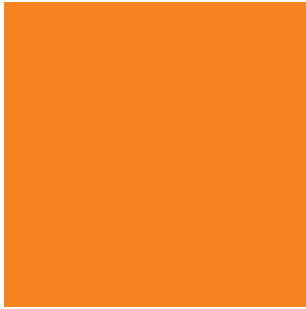


Speak Up

# Közösségünk

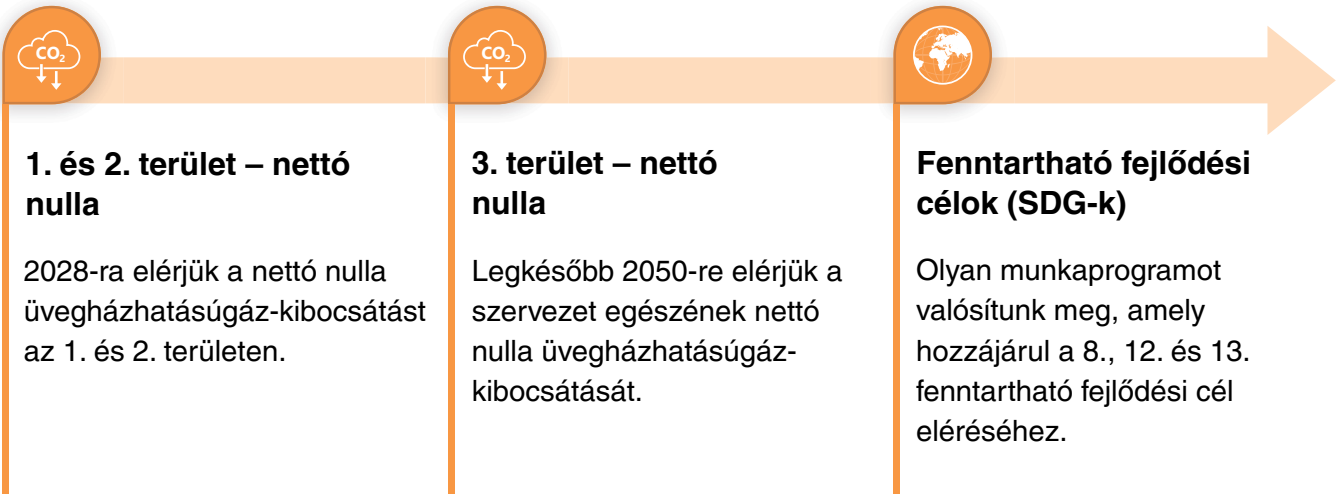
## Fenntarthatóság

Tisztában vagyunk környezeti és társadalmi felelősségünkkel, és elköteleztük magunkat, hogy felszámoljuk az emberi jogok megsértését és a nem befogadó magatartásformákat a beszállítói láncainkban, valamint minimalizáljuk a környezetre gyakorolt hatásunkat. Elköteleztük magunkat az ENSZ Fenntartható Fejlődési Céljainak támogatása mellett, és a 8., 12. és 13. célt jelöltük meg, mint az üzleti tevékenységünk szempontjából legfontosabbakat. A Science Based Targets (SBTi) kezdeményezéssel összhangban elköteleztük magunkat amellett, hogy legkésőbb 2050-ig elérjük a nettó nulla üvegházhatásúgáz-kibocsátást.



## Fenntarthatósági célkitűzések

**RENISHAW**   
apply innovation™



## Emberi jogok

Üzleti tevékenységünk során tiszteletben tartjuk minden személy emberi jogait és méltóságát, és támogatjuk az emberi jogok előmozdítására és védelmére irányuló nemzetközi erőfeszítéseket, beleértve a rabszolgaság, az emberkereskedelem, a gyermekmunka és minden más emberi jogi visszaélés teljes mértékű elutasítását. Mindezt a beszállítói láncunk kockázatalapú értékelésével tesszük. Mindannyian hozzájárulhatunk az olyan visszaélések felszámolására irányuló erőfeszítések támogatásához, mint a gyermekmunka, a rabszolgaság, az emberkereskedelem és a kényszermunka.

### Cselekedjen helyénvalóan

- » Jelentse a helyi beszerzési vezetőnek és a fenntarthatósági csoportnak az emberi jogok megsértésének gyanúját vagy bizonyítékait a vállalatunk vagy beszállítóink tevékenységei kapcsán.
- » Az emberi méltóság tiszteletben tartása az egymással, üzleti partnereinkkel és ügyfeleinkkel való mindennapi érintkezésünkkel kezdődik. Ez magában foglalja a sokszínűség elősegítését és minden olyan személy jogainak és méltóságának védelmét, akivel üzleti kapcsolatban állunk.

### Konfliktusok finanszírozására kitermelt ásványok

A konfliktusok finanszírozására kitermelt ásványokból származó bevételek kapcsolatba hozhatók a szélsőséges erőszakban és emberi jogi atrocitásokban részt vevő csoportok finanszírozásával. Szorosan együttműködünk a nyersanyagok, alkatrészek és alkotóelemek beszállítóival, és közöljük elvárásainkat arra vonatkozóan, hogy a beszállítók és forgalmazók betartsák az összes vonatkozó törvényt, beleértve a nem konfliktusok finanszírozására kitermelt ásványok biztosítására vonatkozó törvényeket is.

### Mi a teendő, ha...?


**Egy beszállítónál tett látogatásom során arra lettem figyelmes, hogy kiskorúnak tűnő munkavállalók dolgoznak ott. Amikor rákérdeztem, nem kaptam egyértelmű választ. Mi a következő lépés?**

Helyesen cselekedett; először is, hogy ügyelt az emberi jogok esetleges megsértésére, másodsor pedig, hogy felvetette a kérdést a beszállítónknak. A következő lépés az, hogy jelentse az esetet a Fenntarthatósági Csoportnak. Elköteleztük magunkat az emberi jogok védelmére és az emberi jogokkal való visszaélések felszámolása mellett, beleértve a gyermekmunkát is.

### Kihez fordulhatok?



[sustainability@renishaw.com](mailto:sustainability@renishaw.com)

Speak Up 

### További információk

- » [A Csoport konfliktusok finanszírozására kitermelt ásványokra vonatkozó szabályzata](#)
- » [A Csoport modernkori rabszolgaságra vonatkozó nyilatkozata](#)
- » [Vállalati felelősségvállalás és fenntarthatóság](#)
- » [A Csoport modernkori rabszolgaságra és emberkereskedelemre vonatkozó szabályzata](#)

## Felelős ellátási lánc

A Renishaw olyan jóváhagyott beszállító partnerekkel működik együtt, akik elkötelezték magukat amellett, hogy az üzleti tevékenységüket alapvető értékeinkkel összhangban folytatják, és megfelelnek üzleti igényeinknek és műszaki követelményeinknek.

Gondoskodjon arról, hogy az üzleti partnereink betartsák a magas színvonalú előírásainkat, és hogy környezetvédelmi és társadalmi szempontból felelősségteljesen, a törvényeknek megfelelően, valamint a Kódexünkkel, irányelveinkkel és értékeinkkel összhangban végezzék tevékenységüket.

## Jótékonyági tevékenységek

A felelős vállalati szerepvállalás a Renishaw kultúrájának szerves részét képezi. Hiszünk abban, hogy pozitív változást hozunk az emberek életébe, és felelősségteljesen részt veszünk jótékonyági tevékenységekben, hogy pozitív hatást gyakoroljunk azokra a közösségekre, ahol élünk és dolgozunk. Vállalatként pénzzel, idővel és tehetségünkkel támogatjuk az egész vállalatra kiterjedő programokat és a helyi kezdeményezéseket. Önt is arra ösztönözzük, hogy vegyen részt az általunk támogatott kezdeményezésekben.

A Renishaw továbbá arra bátorítja Önt, hogy személyesen is tegyen valamit, és támogassa az Ön számára fontos jótékonyági és civil ügyeket. Győződjön meg arról, hogy tevékenységei jogszerűek, és hogy a saját idejében és saját költségén végzi őket. Soha ne gyakoroljon nyomást kollégáira a részvétel tekintetében, és hacsak nem kap előzetes jóváhagyást, kérjük, ne használja a Renishaw pénzeszközeit, eszközeit vagy nevét személyes önkéntes tevékenységének támogatására.



## Környezetgazdálkodás

Felismerjük, hogy üzleti tevékenységünk milyen hatással van a környezetre, és elkötelezettek vagyunk a bolygónk és a helyi környezetünk károsításának minimalizálása mellett.

Elkötelezettek vagyunk annak biztosítása mellett, hogy a vállalatunk is kivegye a részét az alacsony szén-dioxid-kibocsátású jövő megteremtéséből. Ez azt jelenti, hogy munkavállalóként át kell gondolnunk, hogyan tudjuk csökkenteni az anyagfelhasználásunkat, a hulladék, az utazások és az energiafelhasználás mértékét, valamint hogyan tudjuk fokozni az újrahasznosítást.

### Cselekedjen helyénvalóan

- » Óvja a környezetet. Olvassa el és ismerje meg a vállalatunk által biztosított, a munkájára vonatkozó összes információt, és a környezetvédelmi törvények, előírások és vállalati irányelvek teljes körű betartása mellett végezze tevékenységét.
- » Teljes mértékben működjön együtt a környezetvédelmi képzés, valamint a termékeink és tevékenységeink időszakos megfelelőségi felülvizsgálata során.
- » Függeszse fel a munkavégzést, és jelentsen minden olyan helyzetet, amelyről úgy véli, hogy nem biztonságos munkakörülményeket vagy környezeti károkat okozhat.
- » Nyújtson teljes körű és pontos információkat a környezetvédelmi törvényekre, előírásokra és engedélyekre vonatkozóan.
- » Legyen proaktív, és keresse a lehetőségeket a hulladék, az energia és a természeti erőforrások felhasználásának minimalizálására.

### További információk

- » [A Csoport környezetvédelmi adatokra vonatkozó szabályzata](#)
- » [A Csoport hulladékkezelési szabályzata](#)

### Kihez fordulhatok?



[sustainability@renishaw.com](mailto:sustainability@renishaw.com)



Speak Up













Doing business  
**responsibly** 